



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

OBSERVAÇÃO

O Município de Mogi Guaçu/SP ALERTA a todos os licitantes que, por força do que fixa a legislação vigente e tendo em vista a indisponibilidade do interesse público, está adotando como praxe a instauração dos processos administrativos sancionadores nos casos de prática de conduta vedada na lei e/ou no edital.

Solicitamos que as empresas elaborem e apresentem suas propostas e lances de forma consciente, com a certeza de que poderão cumprir com o fornecimento em objeto da forma como foi previsto no edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos.

Vale lembrar também que os pedidos de realinhamento de preço são exceções à regra, destinados sempre a situações excepcionalíssimas, e somente serão deferidos, se em total consonância com a lei.

Ratificamos, portanto, a solicitação para que as propostas sejam elaboradas de forma consciente e responsável, visando afastar quaisquer problemas futuros, tanto para a Administração Pública como para as empresas licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

- PREÂMBULO -

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

(Artigo 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014¹)

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU, através da Comissão Municipal de Licitações, de acordo com as autorizações constantes do Processo Licitatório nº 2.058/2022, está promovendo licitação na modalidade Pregão Presencial, sob as condições abaixo, para atender aos interesses das diversas Secretarias Municipais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÕES

Mogi Guaçu, 28 de março de 2022.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2.058/2022

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, COM ENTREGA PARCELADA, POR 06 (SEIS) MESES – ITENS FRACASSADOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 55/2021

OS ENVELOPES CONTENDO A PROPOSTA E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER PROTOCOLADOS ATÉ AS 09H00MIN DO DIA 26 DE ABRIL DE 2022, NO PROTOCOLO GERAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU, NA RUA HENRIQUE COPPI, Nº 200, CENTRO, ANDAR TÉRREO.

O credenciamento das licitantes que entregaram os envelopes, conforme acima, acontecerá na Comissão Municipal de Licitações/Sala do Pregão, 6º andar, no mesmo endereço citado, iniciando-se às 09h30min do mesmo dia e será conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe, indicados pela autoridade competente.

TIPO: Menor preço.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O Pregão Presencial será processado de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, suplementarmente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decreto nº 13.811, de 22 de dezembro de 2006, demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus anexos, que fazem parte integrante do mesmo.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU**, daqui por diante denominada simplesmente de **PREFEITURA**, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra instaurada a presente licitação, na modalidade Pregão Presencial, de acordo com as condições impressas neste edital.

O Edital completo deste Pregão está disponível para consulta e aquisição na Comissão Municipal de Licitações, situada no 6º andar do endereço acima, no horário das 8h00min às 16h00min, em dias úteis, até o dia do certame.

Por ocasião da retirada do Edital será cobrada do interessado uma taxa de R\$ 10,00 (dez reais) a ser paga no andar térreo da **PREFEITURA** no mesmo endereço, correspondente ao custo de reprodução gráfica da documentação fornecida, conforme parágrafo 5º do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/1993.

O edital também poderá ser adquirido sem qualquer ônus através da Internet pelo site <https://www.mogiguacu.sp.gov.br/licitacoes.html>.

Os interessados poderão solicitar esclarecimentos através do e-mail sa-pregao@mogiguacu.sp.gov.br ou cml@mogiguacu.sp.gov.br, aos cuidados da Comissão Municipal de Licitações, até o prazo de 02 (dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas.

As eventuais impugnações contra este Edital deverão ser protocoladas no Protocolo Geral da Prefeitura, na forma, nos prazos e com os efeitos estabelecidos em Lei.

¹ Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

Os esclarecimentos prestados e as decisões sobre eventuais impugnações serão disponibilizados na página da Internet:
<https://www.mogiguacu.sp.gov.br/licitacoes.html>.

Thaís Suelen da Silva
Presidente da Comissão Municipal de Licitações

Kelly Cristina Camilotti Cavalheiro
Secretária Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2.058/2022

NORMAS ESPECÍFICAS:

1 - DO OBJETO:

1.1.- O objeto deste Pregão é **aquisição parcelada de materiais de construção, destinados a diversas secretarias municipais - itens fracassados do Pregão Presencial nº 55/2021**, de acordo com as quantidades, especificações, características, condições, obrigações e requisitos técnicos constantes do ANEXO I - Termo de Referência e as previstas neste Edital.

1.2.- A licitante vencedora deverá executar o fornecimento, mediante solicitação do servidor público designado no contrato.

1.3.- Em casos de divergências entre Edital, Termo de Referência, Proposta de Preços, Contrato e Pedido de Fornecimento, prevalecerá o descrito no Termo de Referência, por ser o documento primário que deu base aos demais.

2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

2.1.- Somente poderão participar deste Pregão **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP)** do ramo de atividade pertinente ao objeto (conforme CNAE - Classificação Nacional de Atividades Econômicas, Contrato Social ou outra forma de comprovação da compatibilidade do ramo de atuação da empresa com o objeto da licitação legalmente admitido) que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2.- Além das vedações estabelecidas pelo artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93, não será permitida a participação de empresas:

2.2.1.- Estrangeiras que não funcionem no país;

2.2.2.- Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.3.- Impedidas de licitar e/ou contratar com a Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações; do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e da Súmula nº 51² do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

2.2.4.- Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei Federal nº 9.605/98 e impedidas de contratar para fins estabelecidos pela Lei Estadual nº 10.218/99;

2.2.5.- Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

2.2.6.- Que não estiverem legalmente enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP), em atendimento ao disposto nos incisos I e III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014.

3 - DO CREDENCIAMENTO:

3.1.- Por ocasião da fase de credenciamento das licitantes, deverá ser apresentado o que segue:

3.1.1.- Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.1.2.- Tratando-se de procurador(a), a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.1.3.- Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e serão retidos, pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo licitatório pertinente a presente licitação.

3.1.4.- **Declaração de que a empresa licitante cumpre os requisitos de habilitação e declaração específica de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.**

3.1.4.1.- As declarações acima mencionadas poderão ser elaboradas ou preenchidas no ato pelo representante credenciado.

3.1.4.2.- Faculta-se a adoção dos modelos de declaração fornecidos com este edital através dos **ANEXOS IV e VI**.

3.2.- O representante legal e/ou procurador(a) deverá identificar-se através de documento oficial que contenha foto.

3.3.- Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4.- O não comparecimento de representante, desde que já tenham sido protocolados os envelopes e os documentos acima relacionados (credenciamento), não será motivo para a desclassificação ou inabilitação da licitante. Nesta hipótese estará caracterizada a situação de licitante não-credenciada, ficando impedida da participação da fase de lances verbais, de interpor recurso e de qualquer manifestação durante a sessão do Pregão.

3.4.1.- **Para o caso acima, os documentos de credenciamento deverão ser inseridos em um terceiro envelope e ser protocolado juntamente com os envelopes 1 e 2.**

² **SÚMULA Nº 51** - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

- 3.4.2.- A ausência da Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação prevista no item 3.1.4 inviabilizará a participação da proponente neste Pregão, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.
- 3.5.- Somente serão credenciados licitantes que protocolaram os envelopes 1 e 2 conforme consta no PREÂMBULO deste Edital.
- 3.5.1.- Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários que não protocolaram os envelopes 1 e 2.
- 3.6.- Nesta fase também será verificado pelo Pregoeiro a existência de sanção que impeça a participação no certame, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 3.6.1.- **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa - CNJ;**
- 3.6.2.- **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União e Tribunal de Contas do Estado de SP;**
- e
- 3.6.3.- **Sistema Eletrônico de Certidões da CGU - Controladoria-Geral da União (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM).**
- 3.6.4.- A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 3.6.5.- O Pregoeiro não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

4.1.- OS ENVELOPES CONTENDO A PROPOSTA E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER PROTOCOLADOS, conforme consta no Preâmbulo deste edital.

- 4.2.- Não caberá desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 4.3.- Iniciada a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços não se admitirá:
- 4.3.1.- O credenciamento de representante;
- 4.3.2.- A desistência de proposta;
- 4.3.3.- A inclusão de nova proposta.

4.4.- Os envelopes deverão ser lacrados, contendo cada um, em sua parte externa fronteira a PROPOSTA DE PREÇOS e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, assim redigidos:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU Rua Henrique Coppi, nº 200, 6º andar, Centro MOGI GUAÇU/SP A/C PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2022 ENVELOPE Nº 01 - "PROPOSTA DE PREÇOS" RAZÃO SOCIAL: TELEFONE: E-MAIL:	À PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU Rua Henrique Coppi, nº 200, 6º andar, Centro MOGI GUAÇU/SP A/C PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2022 ENVELOPE Nº 02 - "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" RAZÃO SOCIAL: TELEFONE: E-MAIL:
---	--

4.4.1.- A apresentação dos envelopes com endereçamento e identificação de forma diferente do que aqui se pede, não motivará a desclassificação da empresa licitante, desde que eventuais falhas sejam sanadas ou retificadas por seu representante credenciado, na presença do Pregoeiro, Equipe de Apoio e demais licitantes.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS:

5.1.- A proposta deverá ser elaborada conforme modelo constante do **ANEXO II** deste edital, em uma via, redigida com clareza, em Língua Portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, devidamente preenchida e identificada, sem rasuras ou ressalvas, emendas, borrões ou entrelinhas que prejudiquem sua análise.

5.2.- A proposta deverá registrar os elementos indispensáveis à caracterização do objeto da licitação, ser assinada ao final por quem de direito, **devendo conter, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO, obrigatoriamente:**

5.2.1.- **O(S) PREÇO(S) UNITÁRIO(S) E TOTAL(IS) POR ITEM**, expressos em moeda corrente nacional (R\$), e preferencialmente, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o Art. 43, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93, sendo os valores relativos a cada item (unitário) em algarismos, considerando as condições deste Edital. Serão consideradas as propostas com até 02 (dois) dígitos após a vírgula, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima

5.2.2.- **As principais características técnicas dos produtos ofertado, tais como: descrição precisa dos materiais, NBR, marca, fabricante, e outras informações necessárias.**

5.2.2.1.- AS PROPOSTAS DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE CONTER A MARCA ou FABRICANTE SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

5.2.2.2.- **Somente será aceita a indicação de uma única marca ou fabricante para cada item.**

5.2.2.3.- **Não será permitida a troca da marca inicialmente ofertada.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

- 5.2.3.- No preço ofertado deverão estar incluídos os impostos, taxas, embalagens, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas sobre ele incidentes, não podendo a licitante pleitear acréscimos posteriores à abertura das propostas.
- 5.2.4.- Declaração de que os materiais de construção ofertados atendem à todas as condições fixadas nas normas técnicas (se houver) e no termo de referência que acompanha o presente edital,
- 5.3.- A apresentação da proposta implica automaticamente na aceitação pela empresa licitante:
- 5.3.1.- Das disposições contidas neste edital;
- 5.3.2.- De que o prazo de validade da proposta de preços escrita e do lance na fase de disputa, será de 90 (noventa) dias no mínimo, contados da data da abertura da sessão pública do Pregão;
- 5.3.3.- Do prazo, local e forma de entrega.
- 5.4.- É permitida a transcrição do modelo de proposta de preços (ANEXO II) e respectivos anexos para preenchimento em formulário próprio da empresa licitante, devendo, contudo, serem mantidos todos os termos e quantidades constantes do referido modelo de proposta, sob pena de desclassificação da proposta, a critério do Pregoeiro, em função da relevância do fato.
- 5.5.- Adverte-se que a simples apresentação da proposta de preços será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da empresa licitante neste Pregão.
- 5.6.- A apresentação de proposta vincula o licitante ao cumprimento do objeto a ele adjudicado e implica na aceitação de todas as condições constantes deste Edital.
- 5.7.- O(s) preço(s) proposto(s) será(ão) de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do(s) mesmo(s), sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.8.- A apresentação de proposta será considerada como evidência de que a proponente examinou criteriosamente os documentos deste Edital e julgou-os suficientes para a elaboração de proposta voltada à execução do objeto licitado em todos os seus detalhamentos.
- 5.9.- Não será aceita ou admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.
- 5.10.- No caso de erro(s) aritmético(s) configurados na proposta escrita, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio efetuarão as devidas correções, valendo para fins de seleção e classificação, o valor correto.
- 5.10.1.- Se houver divergências entre o preço unitário e o preço total indicado pelo proponente, apenas o preço unitário será considerado válido e o total será corrigido de forma a conferir com aquele.

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.1.- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 6.1.1.- **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 6.1.1.1.- Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da **consolidação** respectiva, conforme legislação em vigor;
- 6.1.2.- **Prova de registro empresarial** no caso de empresa individual;
- 6.1.3.- **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 6.1.4.- Os documentos relacionados no item 6.1 **não precisarão** constar do Envelope "Documentos de Habilitação" se tiverem sido apresentados para credenciamento.

6.2.- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

A documentação relativa à Regularidade Fiscal da empresa consistirá em:

- 6.2.1.- **Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - (CNPJ);**
- 6.2.2.- **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, relativo à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- 6.2.3.- **Prova de regularidade** junto à **Fazenda Federal**, comprovada mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria - Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e a Dívida ativa da União (DAU) por elas administrados;
- 6.2.4.- **Prova de Regularidade** para com a **Fazenda Estadual, débitos inscritos em dívida ativa**, relativa à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado:
- a) **Certidão de Regularidade de ICMS** - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pelo Estado sede da empresa licitante ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei.
- 6.2.5.- **Prova de regularidade** para com a **Fazenda Municipal**, comprovada mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativos a Tributos Mobiliários, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede do licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

A documentação relativa à **REGULARIDADE TRABALHISTA** da empresa consistirá em:

6.2.6.- Prova de situação regular da empresa licitante perante o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF do FGTS)**, dentro de sua validade.

6.2.7.- Prova de situação regular da empresa licitante perante a **Justiça do Trabalho - TST**.

6.2.8.- Para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista também serão aceitas certidões positivas com efeitos de negativa, nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional, não sendo aceito protocolo de solicitação de documentos.

6.2.9.- Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação da proponente.

6.3.- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

A documentação relativa à **Qualificação Técnica** consistirá em:

6.3.1.- Comprovação de aptidão para a realização do objeto da presente licitação, através de atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, demonstrando que a empresa licitante **realizou** ou **esteja realizando** fornecimento semelhante ao objeto, atestando execução satisfatória dos fornecimentos ofertados, em qualquer quantidade e época.

6.3.1.1.- Somente serão considerados válidos atestados com identificação da entidade expedidora e com anotação do nome completo. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física, identificada pelo seu nome e cargo exercido na entidade, bem como dados para eventual contato, estando às informações sujeitas à conferência pelo Pregoeiro.

6.4.- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

A documentação relativa à Qualificação Econômico-Financeira consistirá em:

6.4.1.- Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a apresentação dos envelopes.

6.4.2.- Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a apresentação dos envelopes.

6.4.2.1.- Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

6.5.- DECLARAÇÕES:

6.5.1.- Declaração de que a empresa licitante não tem, em seu quadro funcional, menor de 18 (dezoito) anos cumprindo trabalho noturno, perigoso, ou insalubre, e menor de 16 (dezesesseis) anos desempenhando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, destinada ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

6.5.1.1.- Faculta-se a adoção do modelo de declaração fornecido com este edital através do **ANEXO V**.

6.5.2.- Declaração de Idoneidade que não possui impedimento ou suspensão de licitar ou contratar com a administração pública.

6.5.2.1.- Faculta-se a adoção do modelo de declaração fornecido com este edital através do **ANEXO VII**.

6.5.3.- Declaração de Nomeação de Preposto (funcionário designado para acompanhar a execução do instrumento), que poderá ser substituído com a necessária antecedência.

6.5.3.1.- Faculta-se a adoção do modelo de declaração fornecido com este edital através do **ANEXO XI**.

6.5.3.1.1.- A declaração citada poderá ser elaborada ou preenchida no ato pelo representante credenciado.

6.5.3.2.- **No caso de licitante não credenciada, a falta da declaração citada não causará a inabilitação da proponente, estando a mesma ciente de que, assim que solicitado por responsáveis da Comissão Municipal de Licitações, deverá fornecer os dados do Preposto.**

6.5.- OUTROS DOCUMENTOS:

6.6.1- A(s) empresa(s) primeira(s) classificada(s) de itens no certame, fica obrigada a apresentar, em até 03 (três) dias úteis da data da intimação efetuada pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação, os catálogos/fichas técnicas dos materiais para análise de suas características/especificações pela pasta requisitante. Esse catálogo deve conter toda a ficha técnica dos materiais.

6.6.2.- Os critérios utilização para a análise serão:

6.6.2.1.- Comparação com as características e especificações entre o produto solicitado e o produto descrito no catálogo.

6.6.2.2.- A ausência de informações no catálogo acarretará na desclassificação da empresa licitante.

7 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS:

7.1.- Os documentos deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial. Também poderá ser autenticado por servidor designado como Pregoeiro ou qualquer membro da Equipe de Apoio, desde que devidamente acompanhados dos **documentos originais**, sendo que para esta última hipótese **deverá ser feita antes do horário de início da sessão do Pregão**. Para os documentos que



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

deverão constar nos ENVELOPES 1 e 2, a autenticação deverá ser feita antes dos envelopes serem protocolados, conforme item 8.1 deste edital.

7.2.- Os documentos apresentados devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar de sua expedição.

7.3.- A documentação a ser apresentada será a da licitante que executará o futuro fornecimento.

7.4.- As certidões emitidas via Internet terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas pelo Pregoeiro.

7.5.- o Pregoeiro não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

7.6.- Os documentos apresentados para fins de habilitação deverão ser emitidos em nome da licitante, constando preferencialmente o número do CNPJ/MF. Os documentos deverão guardar correspondência ao estabelecimento que se apresenta como licitante (Matriz ou filial), exceção feita aos casos de emissão unicamente feita à matriz ou cuja validade tenha abrangência a todos os estabelecimentos da licitante.

OBSERVAÇÃO: Solicitamos às licitantes, para facilitar a análise e julgamento dos documentos, que estes sejam apresentados na ordem sequencial deste Edital, devidamente numerados.

7.7.- A apresentação do Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido pela Comissão Municipal de Licitações da PREFEITURA, demonstrando o Registro Cadastral da empresa licitante na categoria pertinente ao objeto licitado, e dentro de seu prazo de validade, a dispensará da apresentação da documentação referente ao subitem 6.2.1 permanecendo a necessidade de apresentação dos demais documentos. **Nesta hipótese o CRC deve ser apresentado dentro do envelope nº 02 - Documentos de Habilitação.**

7.7.1.- A inscrição, renovação e alteração dos interessados em se cadastrarem como fornecedores da PREFEITURA será efetuada através de requerimento, mediante a apresentação de todos os documentos solicitados e preenchimento de formulário(s), disponibilizados no site www.mogiguacu.sp.gov.br, ou obtidos pessoalmente em sua sede na Rua Henrique Coppi, nº 200, Centro, Mogi Guaçu/SP, de segunda à sexta feira, em dias úteis, das 08h00min às 16h00min.

7.7.2.- O prazo de validade do Certificado de Registro Cadastral é de 01 (um) ano.

7.7.3.- Quaisquer esclarecimentos complementares a respeito do cadastramento poderão ser obtidos através do telefone (19) 3851-7030.

7.7.4.- Na hipótese de sobrevir fato impeditivo da habilitação, obriga-se a licitante a declará-la, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas neste edital.

8 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:

8.1.- Até às 09h00min da data de abertura deste certame, as licitantes interessadas em participar deverão protocolar os envelopes 01 e 02 no Protocolo Geral desta PREFEITURA, sito na Rua Henrique Coppi, nº 200, Centro, Andar Térreo.

8.2.- O credenciamento das licitantes que entregaram os envelopes, conforme acima, acontecerá na Comissão Municipal de Licitações/Sala do Pregão, Sexto Andar do mesmo endereço citado, iniciando-se às 09h30min do mesmo dia, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 3.1 e subitens.

8.3.- O Pregoeiro e Equipe de Apoio procederão à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor, verificando o atendimento as especificações do edital para classificá-las.

8.3.1.- A critério do Pregoeiro, a sessão pública do Pregão poderá ser suspensa por prazo indeterminado, para análise das propostas.

8.3.1.1.- Nesta hipótese, a nova data da sessão do Pregão será divulgada a todos os licitantes, com a devida antecedência.

8.4.- Será desclassificada a proposta de preços que:

8.4.1.- Deixar de atender as especificações, prazos e condições fixados no edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

8.4.2.- Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;

8.4.3.- Oferecer vantagem não prevista neste edital, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes;

8.4.4.- Apresentar preço simbólico ou de valor zero, ou ainda manifestadamente inexecutável;

8.4.5.- Deixar de responder às diligências, quando solicitadas e dentro do prazo estabelecido;

8.4.6.- Deixar de informar marca ou fabricante do(s) produto(s).

8.5.- Identificada a proposta de menor preço, serão selecionadas aquelas com valor superior em até 10% (dez por cento) desta.

8.6.- Não havendo, no mínimo 03 (três) propostas válidas nos termos do item 8.5, serão selecionadas até 03 (três) melhores propostas (Inclusa a de menor preço) para em seguida participarem da fase de disputa com lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos inicialmente.

8.6.1.- Na eventual ocorrência de empate no preço, todas as licitantes empatadas serão convidadas a participar desta fase, que serão ordenadas através de sorteio.

8.7.- Seguidamente, o Pregoeiro convidará individualmente os representantes credenciados das empresas licitantes classificadas, para a etapa de lances verbais, a serem formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

- 8.8.-** O critério para a apresentação de lances verbais será pela ordem decrescente de valor apresentado dentre as licitantes classificadas, ou seja, será convidada em primeiro lugar aquela que apresentou o maior preço e assim sucessivamente.
- 8.8.1.- Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescente, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de 0,75% para cada item.**
- 8.8.3.-** Não será permitido uso de quaisquer meios de comunicação eletrônicos (celulares, rádios, palm tops, internet e similares) para realização de consultas quanto aos lances a serem ofertados, evitando assim a extensão desnecessária ao procedimento licitatório, salvo se autorizado pelo Pregoeiro.
- 8.8.4.-** Amparado no critério da razoabilidade, para preservar a dinâmica do processo, levando-se em consideração o tempo de duração da sessão, o Pregoeiro poderá intervir, estabelecendo prazo máximo para a formulação de lances verbais, após o que, automaticamente, será considerado como declinado o oferecimento de lance.
- 8.8.5.-** Não será aceita desistência de lance ofertado, sujeitando-se a empresa desistente às penalidades previstas neste edital.
- 8.9.-** A etapa de lances será considerada encerrada quando não houver possibilidade de competição entre licitantes, ou seja, quando restar apenas uma licitante, a qual será declarada provisoriamente a vencedora desta etapa.
- 8.10.-** Considerando que a licitação é destinada à participação exclusiva de licitantes nas condições especificadas no item 2.1, não será necessário assegurar o direito de preferência previsto na Lei Complementar Federal nº 123/2006.
- 8.11.-** Na eventualidade de ocorrer empate entre duas ou mais licitantes enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (possível de ocorrer quando duas ou mais licitantes nessa condição apresentarem propostas escritas com valores idênticos e não houver redução na etapa de lances), sendo o valor apresentado por elas o menor, será efetuado sorteio.
- 8.12.-** A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da empresa licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 8.13.-** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.
- 8.14.-** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço em relação ao preço estimado, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.15.-** Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste edital, com a abertura do envelope nº 02 contendo a documentação de habilitação de seu autor.
- 8.15.1.-** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser sanadas na sessão pública do Pregão, até a decisão sobre a habilitação.
- 8.15.1.1.-** Sempre que necessário, o Pregoeiro poderá fazer uso da prerrogativa prevista no § 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93, fazendo jus a permissão contida no caput 32 da mesma lei.
- 8.15.2.-** A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 8.15.3.-** A PREFEITURA não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 8.16.- Na comprovação de regularidade fiscal por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte serão observados os seguintes procedimentos:**
- 8.16.1.-** Os documentos destinados a comprovação da Regularidade Fiscal e Trabalhista devem ser apresentados no envelope nº 02, na forma descrita no item 6.2 e respectivos subitens, mesmo que contenham alguma restrição.
- 8.16.2.-** Havendo alguma restrição na comprovação da Regularidade Fiscal ou Trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora deste Pregão, prorrogáveis por igual período, a critério da PREFEITURA para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.
- 8.16.2.1.-** O deferimento da prorrogação do prazo de 05 (cinco) dias úteis, dependerá da apresentação de requerimento devidamente fundamentado e aceito pela PREFEITURA.
- 8.16.3.-** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 8.16.2 acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à PREFEITURA convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para realizar o fornecimento, ou revogar a licitação.
- 8.17.-** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a empresa licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 8.18.-** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, respeitado o disposto no item 8.10 deste edital, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta, cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

8.19.- Caso o Pregoeiro entenda que o preço é inexequível, poderá determinar diligência para apuração dos preços propostos pela licitante, com espeque no § 3º da art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93, para a correta observância das disposições do artigo 48, da mesma Lei.

8.19.1.- Se exigida, a licitante deverá apresentar no prazo de 48(quarenta e oito) horas demonstrações dos custos, cotações de preços específicos, bem como os coeficientes de produtividade por meio de composições dos itens que tenham preços considerados manifestamente inexequíveis pelo órgão, comprovando assim estarem coerentes com os preços e compatíveis com a execução do objeto, **sob pena de desclassificação.**

8.20.- Na condução da sessão de Pregão, de modo geral, assegura-se ao Pregoeiro o direito de desconsiderar fatos e reclamações que, por irrelevantes e impertinentes, visem, exclusivamente, tumultuar e protelar o andamento do certame.

8.21.- A empresa vencedora deverá manter sempre atualizada a Documentação de Habilitação, ou seja, não estar com documentos vencidos.

8.22.- Todos os documentos serão colocados à disposição dos representantes credenciados presentes para livre exame e rubrica.

9 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

9.1.- No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e **motivadamente** a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1.- Os memoriais bem como os contra recursos deverão ser protocolados no Protocolo Geral da PREFEITURA, sito no endereço do Preâmbulo deste Edital, em dias úteis, das 08h às 16h, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública, **sendo que não serão aceitos memoriais enviados por e-mail.**

9.2.- O recurso contra decisão do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio terá efeito suspensivo.

9.3.- O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4.- A ausência de manifestação imediata e motivada da empresa licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à empresa licitante vencedora e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação.

9.5.- Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente.

9.6.- O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7.- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à empresa licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.8.- A homologação do resultado desta licitação, não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

9.9.- O resultado final do Pregão será publicado no Diário Oficial do Estado e divulgado no site <https://leideacesso.etransparencia.com.br/mogiguacu.prefeitura.sp/TDAPortalClient.aspx?413>.

10 - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO DO PREGÃO:

10.1.- A CONTRATADA deverá providenciar a entrega do objeto de forma parcelada, de acordo com a necessidade de Administração, sendo que serão lançadas as respectivas ordens de fornecimento.

10.2.- Feito o pedido de fornecimento, a empresa contratada deverá efetuar a entrega dos materiais **em até 15 (quinze) nos locais indicados pela Administração.**

10.3.- A entrega dos materiais deverá ocorrer por conta e risco da CONTRATADA, dentro do prazo, no horário das 8:00 às 11:30 - 13:00 às 16:30 h., de segunda à sexta-feira, em dias úteis, nos seguintes locais:

ORGÃO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO- ALMOXARIFADO S.E.

ENDEREÇO: Av. Bandeirantes, 945 - Pq Cidade Nova (almojarifado)

RESPONSÁVEL: Miguel Antonio Borges da Silva Junior

E-MAIL: almojarifado.se@gmail.com

ORGÃO: SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL

ENDEREÇO: Rua José Penteado, 90 - Jd Novo I (Almojarifado)

RESPONSÁVEL: Maria Luiza Rodrigues Rosa

E-MAIL: sps-contato@mogiguacu.sp.gov.br

ORGÃO: SECRETARIA DA CULTURA

ENDEREÇO: Avenida Paulista, 354 - Centenário

RESPONSÁVEL: André Sastri

E-MAIL: sc-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

ORGÃO: SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

ENDEREÇO: Avenida Paulista, 354 - Centenário



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

RESPONSÁVEL: Ana Cláudia de Arruda
E-MAIL: saama-anaarruda-saama@mogiguacu.sp.gov.br

ORGÃO: SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER
ENDEREÇO: Rua Cristovão Colombo, 800 - Vila Paraíso CEP 13.843.034
RESPONSÁVEL: Raphael Locatelli
E-MAIL: selraphael@mogiguacu.sp.gov.br

ORGÃO: SECRETARIA DE SAÚDE
ENDEREÇO: Rua dos Operários, 342 - Vila Paraíso
RESPONSÁVEL: Maurício Vitalli Molina
E-MAIL: ss-contato@mogiguacu.sp.gov.br

ORGÃO: SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS
ENDEREÇO: Avenida Paulista, 338 - Jd. Centenário
RESPONSÁVEL: Daiana Cristina Porta Zanco lopes
E-MAIL: daia.zanco@hotmail.com

ORGÃO: SECRETARIA DE OBRAS E MOBILIDADE
ENDEREÇO: Avenida Paulista, 354 - Centenário
RESPONSÁVEL: JOSÉ Antonio Ortiz Bueno
E-MAIL: sov-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

10.4.- Os produtos que não constarem em suas descrições a garantia mínima exigida, deverá considerar como **garantia mínima o prazo de 12 meses.**

10.4.1.- Durante a prazo de garantia, os produtos que apresentarem defeitos, **deverão ser reparados ou substituídos no prazo máximo de 48 horas.**

10.5.- Os materiais serão recebidos, da seguinte forma:

10.5.1.- PROVISORIAMENTE, no ato da entrega;

10.5.2.- DEFINITIVAMENTE, no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento, verificado a conformidade dos materiais com especificações constantes da proposta de preços, ou sanadas as eventuais pendências.

10.5.3.- O material será devolvido quando se apresentar com deficiência ou não conformidade com as exigências do Termo de Referência.

10.6.- No recebimento e aceitação do objeto desta licitação serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

10.7.- A(s) empresa(s) licitante(s) vencedora(s) apresentará(ão), no endereço de entrega, o documento fiscal de cobrança do produto entregue devidamente discriminado com as suas especificações.

10.7.1.- Na falta destes, os produtos não serão recebidos;

10.7.2.- O objeto, eventualmente entregue em desconformidade com o estabelecido e com o especificado, será rejeitado, devendo ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento.

10.8.- **Em caso de diferença de quantidade**, fica a licitante vencedora obrigada a providenciar **sua complementação no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, contadas da data da notificação a ser expedida pela PREFEITURA, sob pena de incidência nas sanções mencionadas neste edital.

10.9.- O recebimento definitivo não exime a empresa vencedora de suas responsabilidades, nos termos das prescrições legais.

10.10.- A inexecução total ou parcial do contrato, bem como sua execução irregular ou com atraso injustificado terá como consequência a aplicação, segundo a gravidade da falta e de forma gradativa, atendendo os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações subsequentes, e as sanções previstas neste edital.

11 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

11.1.- O pagamento será efetuado em até 30 dias, contatos a partir da entrega TOTAL dos materiais solicitados, através da autorização de fornecimento, nota fiscal, certidões exigidas em contrato e concordância das secretarias envolvidas.

11.2.- A cópia da documentação fiscal e Certidões exigidas em Edital poderá ser encaminhada via e-mail para:

- Secretaria de Educação: almoxarifado.se@gmail.com.

- Secretaria de Assistência Social: sps-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

- Secretaria da Cultura: sc-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

- Secretaria de Agric. Abast. e M. Ambiente: saama-anaarruda-saama@mogiguacu.sp.gov.br

- Secretaria de Esportes e Lazer: selraphael@mogiguacu.sp.gov.br

- Secretaria da Saúde: ss-contato@mogiguacu.sp.gov.br

- Secretaria de Serviços Municipais: daia.zanco@hotmail.com

- Secretaria de Obras e mobilidade: sob-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

11.3.- Todos os produtos deverão ser entregues acompanhado da DANFE (documento auxiliar da nota fiscal eletrônica) e obrigatoriamente o envio do arquivo XML para o e-mail: nfepmmg@gmail.com para pesquisa junto ao SEFAZ (Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

11.4.- A Nota Fiscal deverá acompanhar a nota de Empenho correspondente, e o número da Conta Corrente, Agência e Banco, para a emissão da respectiva Ordem Bancária de Pagamento.

11.5.- Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade da(s) licitante(s) vencedora(s) junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores, mediante consulta "online".

11.6.- O pagamento dentro do prazo previsto, somente será efetuado após a liberação do documento fiscal da entrega, mediante conferência do produto, aprovação e visto do Encarregado responsável da PREFEITURA.

11.6.1.- Constatada qualquer irregularidade o pagamento ficará retido, até que a questão levantada seja regularizada pela Licitante Vencedora.

11.7.- A empresa licitante vencedora fica obrigada a emitir Nota Fiscal Eletrônica em respeito às normas tributárias do Estado de São Paulo.

11.8.- Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, este ficará pendente até que a Licitante Vencedora providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus a PREFEITURA.

11.9.- Não caberá pagamento de atualização financeira à empresa licitante vencedora caso o pagamento não ocorra no prazo previsto por culpa exclusiva desta.

11.10.- No caso de pendência de liquidação de obrigações pela empresa licitante vencedora, em virtude de penalidades impostas, a PREFEITURA poderá descontar de eventuais faturas devidas ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

12 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

12.1.- DA CONTRATADA:

12.1.1.- Não transferir total ou parcialmente a terceiros o contrato;

12.1.2.- Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos fornecidos;

12.1.3.- Responder pelos atos de seus empregados.

12.1.4.- A CONTRATADA se responsabilizará integralmente pelo fornecimento e transporte do objeto, conforme exigências para o produto, nos termos da legislação vigente observando o estabelecido nos itens a seguir:

12.1.4.1.- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela PREFEITURA, atendendo as reclamações, durante todo o período de garantia dos bens entregues.

12.1.4.2.- Responder civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a PREFEITURA e/ou para terceiros, devendo entregar o objeto da aquisição decorrente do Termo de Referência de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.

12.1.4.3.- Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto da aquisição decorrente deste Termo de Referência, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão de obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.

12.1.4.4.- Responsabilizar-se pela administração, coordenação e supervisão técnica do fornecimento contratado;

12.1.4.5.- Zelar pela qualidade dos fornecimentos e pela execução nos prazos estipulados no Termo de Referência;

12.1.4.6.- Conduzir o fornecimento de acordo com as normas aplicáveis;

12.1.4.7.- Responsabilizar-se com pontualidade pela entrega nas quantidades solicitadas e de acordo com o Pedido de Compra;

12.1.4.8.- Reparar e/ou substituir peças e partes que apresentarem defeitos em até 48 (quarenta e oito) horas, durante o prazo de garantia, por sua conta e risco, sem nenhum custo à PREFEITURA.

12.2. DA CONTRATANTE:

12.2.1.- Responsabilizar-se pela conferência e guarda dos produtos após recebimento;

12.2.2.- Proporcionar todas as condições de sua responsabilidade para que a contratada possa cumprir suas obrigações.

13 - DA CONTRATAÇÃO:

13.1.- Após a adjudicação e a homologação, os preços serão registrados no Contrato, cuja minuta constitui o **ANEXO VIII** deste Edital.

13.2.- O Contrato será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo a CONTRATADA a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, **em até 03 (três) dias úteis, contados a partir da data da efetiva convocação expedida pela Comissão Municipal de Licitações.**

13.3.- Não sendo assinado o Contrato ou retirado instrumento equivalente, poderá a Administração convocar o outro proponente classificado, observada a ordem da classificação, para celebrar o Contrato ou retirar instrumento equivalente nas mesmas condições de sua oferta, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

13.4.- A(s) convocação(ões) referida(s) pode(m) ser formalizada(s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

13.5.- O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo inicial, sob alegação de motivo justo, que poderá ou não ser aceito pela PREFEITURA de acordo com seu critério. Não havendo decisão, a assinatura do Contrato ou retirada de instrumento equivalente deverá ser formalizada no prazo previsto no item 13.2.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

13.6.- A recusa injustificada de assinar o Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da proponente adjudicatária, sujeitando-a as sanções previstas neste Edital.

13.7.- A licitante CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos fornecimentos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

13.8.- No ato da assinatura do Contrato, a empresa licitante vencedora se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação - ANEXO IX, conforme resolução do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

13.9.- CASO SEJA NECESSÁRIO, na assinatura do Contrato, poderão ser exigidos os seguintes documentos:

13.9.1.- Procuração no caso de representante(s) da(s) empresa(s) ou contrato social no caso de sócio proprietário.

13.9.2.- A Procuração no caso de representante (pública ou particular com firma reconhecida em cartório) deverá conter: como Mandante a(s) empresa(s), representada(s) legalmente por quem de direito, expressa e claramente os poderes especiais para assinatura do Contrato pelo Mandatário.

13.9.3.- Cédula de identificação.

13.10.- Quando o adjudicatário convocado, dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar o Contrato ou não entregar o documento exigido no item 13.9., será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o Contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

14 - DAS PENALIDADES:

14.1.- A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em celebrar o contrato no prazo estabelecido nos itens 13.2 e 13.3, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ou ainda deixar de comunicar superveniência de fato impeditivo da habilitação ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

14.1.1.- Cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta, lance ou oferta adjudicada.

14.1.2.- Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o município de Mogi Guaçu e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral, pelo período de até 05 (cinco) anos.

14.2.- Incorrerá nas mesmas penalidades previstas no item 14.1 acima e respectivos subitens, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que se recusar injustificadamente a assinar o contrato ou não comprovar a condição de regularidade fiscal.

14.3.- Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, a licitante poderá sofrer, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, a sanção adiante prevista:

14.3.1.- Declaração de inidoneidade enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Mogi Guaçu, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

14.3.2.- Desclassificação, se a seleção se encontrar em fase de julgamento.

14.3.3.- Rescisão do Contrato se a contratação já estiver efetuada, procedendo-se à paralisação do fornecimento.

14.4.- Na hipótese de descumprimento por parte da empresa Contratada das obrigações assumidas em contrato ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da(s) falta(s) cometida(s), as penalidades estabelecidas na Minuta do Contrato - ANEXO VIII

15 - DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO/PEDIDO DE COMPRA/NOTA DE EMPENHO AO EDITAL:

15.1.- A empresa vencedora se obriga a cumprir rigorosamente todas as exigências e determinações contidas no edital deste PREGÃO PRESENCIAL e seus anexos, principalmente as descritas no Termo de Referência (ANEXO I), que fica fazendo parte integrante do Contrato/Pedido de Compra/Nota de Empenho, independentemente de suas transcrições, sob pena de dar causa a rescisão e responder pelas multas e sanções previstas.

16 - DA GARANTIA CONTRATUAL:

16.1.- Não será exigida a prestação de garantia de execução contratual neste Pregão.

17 - DA SUBCONTRATAÇÃO:

17.1.- Não será permitida a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto ora licitado.

18 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

18.1.- As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta licitação, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária do Exercício de 2022, mencionada abaixo:

Solicitação de Compra/Despesa		Órgão	
1327/2022	758-12.361.2001.2045-339030	11.02.00	Sec. Educação - Ens. Fundamental - QESE
1298/2022	1099-08.244.4012.2747-339030	14.03.00	Sec. Assist. Social - Federal - Ações Proteção Básica - Convênio 01/2018
1302/2022	1324-13.392.3002.2250-339030	23.01.00	Sec. Cultura - Func. Centro Cultural - Próprios
1289/2022	636-15.452.5002.2171-339030	10.02.00	Sec. Agr. Abast.e Meio Ambiente (SAAMA) - Manutenção - Próprios
1290/2022	854-27.812.3011.2108-339030	12.01.00	Sec. Esportes e Lazer - Próprios
1287/2022	888-10.301.1001.2001-339030	13.01.00	Sec. Saúde - Atenção Básica - Próprios
1306/2022	589-15.452.5012.2550-339030	09.03.00	Sec. Serviços Municipais - D.A.M.F- Próprios
1305/2022	421-15.452.5001.2549-339030	09.01.00	Sec. Serviços Municipais - D.LP- Próprios



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

1313/2022	273-15.451.5003.2250-339030	08.01.00	Sec. de Obras e Mobilidade – Manut. Serv. Admin. - Próprios
-----------	-----------------------------	----------	---

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS:

19.1.- Com antecedência superior a **02 (dois) dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

19.1.1.- As impugnações devem ser protocoladas no Setor de Protocolo da PREFEITURA, no andar térreo do endereço mencionado no preâmbulo, dirigidas ao subscritor deste Edital, **sendo que não serão aceitas as impugnações enviadas por e-mail.**

19.1.2.- Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração do edital não afetar a formulação da proposta.

19.1.3.- As respostas aos esclarecimentos ou impugnações serão formalizadas diretamente por e-mail aos adquirentes do edital, e disponibilizadas via Internet no site www.mogiguacu.sp.gov.br.

19.2.- As licitantes deverão examinar cuidadosamente o presente Edital e seus Anexos, antes da apresentação da proposta, pois alegações de desconhecimento das disposições contidas nos aludidos documentos não serão aceitas como razões válidas para justificar quaisquer erros ou divergências encontradas em seus documentos de Habilitação ou na correspondente Proposta de Preços.

19.3.- Com a apresentação dos envelopes contendo os documentos para habilitação nesta licitação e proposta de preços, a empresa licitante, desde já, expressa pleno conhecimento de que:

19.3.1.- Responde pela veracidade e autenticidade das informações constantes dos documentos e proposta que apresentar;

19.3.2.- Autoriza a PREFEITURA, por suas unidades administrativas e técnicas, a proceder em qualquer fase da licitação, quaisquer diligências junto às suas instalações, equipamentos, contabilidade e terceiros em geral, com os quais mantêm transações comerciais, a exclusivo critério do primeiro, destinados a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informações que deveriam constar originalmente dos documentos e propostas;

19.3.3.- O fornecimento objeto da presente licitação estão perfeitamente caracterizados e definidos, dentro dos elementos técnicos, sendo suficientes para a sua exata compreensão;

19.3.4.- Sua apresentação, implica para todos os efeitos, aceitação irrestrita e irrevogável de todos os termos deste edital e dos seus anexos.

19.4.- Não serão aceitos envelopes “Proposta de Preços” e “Habilitação” enviados por via postal ou apresentados após o prazo estabelecido.

19.5.- É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

19.6.- Fica assegurado à PREFEITURA o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

19.7.- As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não tendo a PREFEITURA, em nenhum caso, responsabilidade por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

19.8.- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

19.9.- Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, será excluído o dia do início e incluído o do vencimento e serão considerados, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no município de Mogi Guaçu/SP.

19.10.- As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitadas a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

19.11.- Esta licitação será divulgada ao público em geral e aos interessados no fornecimento do objeto, através de publicação de aviso resumido no “DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO”, em jornal de grande circulação no Estado de São Paulo “GAZETA DE SÃO PAULO”, na Imprensa Oficial (DOE – Diário Oficial do Estado) e DOU – Diário Oficial da União, quando for o caso, e será disponibilizado sem qualquer custo através do site oficial da prefeitura: <http://www.mogiguacu.sp.gov.br>.

19.12.- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados, quando ocorridos na sessão do Pregão, pelo Pregoeiro, e nos demais casos pela Presidente da Comissão Municipal de Licitações.

19.13.- Constitui motivo justo para inabilitação de desclassificação da proponente, a falsidade de qualquer documento dado ou declaração, fornecidos ou prestados pela Proponente, sem prejuízo da aplicação da penalidade cabível e representação ao Ministério Público com fins penais.

19.14.- A simples participação na presente licitação, caracterizada pela apresentação de envelopes contendo documentação, proposta e declarações devidamente formalizadas, implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital e de seus anexos, aos quais se submete; implica, também, no reconhecimento de que este instrumento convocatório e seus anexos caracterizaram perfeitamente o objeto do certame, sendo os mesmos suficientes para a exata compreensão do objeto e para seu perfeito atendimento, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer indenização.

19.15.- Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

20 - DA TOLERÂNCIA:

20.1.- Se qualquer das partes, em benefício da outra, mesmo por omissão, permitir a inobservância no todo ou em parte, de qualquer das cláusulas e condições do presente edital e seus respectivos anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer modo afetar ou prejudicar estas mesmas cláusulas ou condições, as quais permanecem inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido, sujeitando o responsável que lhe tiver dado causa das penalidades cabíveis.

21 - DO FORO:

21.1.- Fica eleito o FORO da COMARCA DE MOGI GUAÇU/SP, para dirimir toda e qualquer demanda decorrente deste Edital, não resolvida administrativamente, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

22 - DOS ANEXOS:

22.1.- Integram o presente edital os seguintes anexos:

22.1.1.- ANEXO I - Termo de Referência;

22.1.2.- ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços;

22.1.3.- ANEXO III - Modelo de Procuração para Credenciamento;

22.1.4.- ANEXO IV - Modelo de Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação;

22.1.5.- ANEXO V - Modelo de Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal;

22.1.6.- ANEXO VI - Modelo de Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

22.1.7.- ANEXO VII - Modelo de Declaração de Idoneidade;

22.1.8.- ANEXO VIII - Minuta o contrato;

22.1.9.- ANEXO IX - Termo de Ciência e Notificação;

22.1.10.- ANEXO X - Modelo de Procuração para Assinatura de Contrato; e

22.1.11 - ANEXO XI - Modelo de Declaração de Nomeação de Preposto.

Mogi Guaçu, 28 de março de 2022.

THAÍS SUELEN DA SILVA
Presidente da Comissão Municipal de Licitação

KELLY CRISTINA CAMIOTTI CAVALHEIRO
Secretária Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. - OBJETO:

Abertura de licitação para aquisição parcelada de materiais de construção, ferragens, abrasivos, madeiras e afins para usufruto pelas Secretarias administradas pela Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu – **ITENS FRACASSADOS NO PREGÃO PRESENCIAL Nº 55/2021**

Item	Qtd.	Unid.	Material
01	217	M3	AREIA MÉDIA, LAVADA, PENEIRADA. Peneirada, silício-quartzosa, áspera ao tato, limpa isenta de argila e de substâncias orgânicas ou terrosas, granulometria media conforme NBR 7211,7217, 7218, 7219, 7389.
02	9300	UN	BLOCO DE CONCRETO 9X19X39CM COM FUNDO. Bloco de Concreto 9x19x39cm Vedação Rústico com Fundo Também apresentam bom isolamento térmico e por serem maiores tornam o processo de assentamento mais ágil durante a obra.
03	12650	UN	BLOCO DE CONCRETO 14X19X39CM COM FUNDO Bloco de Concreto 14x19x39cm Vedação Rústico com Fundo Vedação. Também apresentam bom isolamento térmico e por serem maiores tornam o processo de assentamento mais ágil durante a obra.
04	5000	UN.	BLOCO DE CONCRETO 19 X 19 X 39 CM COM FUNDO. Vedação rustica com fundo apresentando bom isolamento térmico e, por serem maiores, tornando o processo de assentamento mais ágil durante a obra.
05	1700	PC	CANALETA DE CONCRETO 14X19X39 Conforme norma ABNT 6136. Rendimento aproximado: 2,5 peças p/ metro linear. Características: canaleta em U.
06	710	SCS	CIMENTO COMUM CP II E 32 - 50 KG. Composição intermediária entre Portland considerados comuns e Portland com adições. Saco com 50 kg.
07	42	PC	DISCO DIAMANTADO SEGMENTADO SPD CUT 230 MM Segmentado, Utilizado em serra mármore, Utilização em esmerilhadeira disco de 115 mm, Indicado para mármore, granito, concreto e alvenaria, Corte a seco.
08	55	PCT	ESPAÇADOR P/ ASSENTAMENTOS 06 MM Pacote com 100 unidades. Ideal para uso em assentamento de pisos cerâmicos, azulejos e pedras. Medida: 06 mm.
09	40	BAR	FERRO METALON 20 X 20 X 1,5MM BARRA DE 6 METROS. O material utilizado é em geral, SAE 1008/12, podendo serem utilizados outros tipos de aço.
10	55	BAR	FERRO METALON 20 X 30 X 1,5 BARRA DE 6 METROS. O material utilizado é em geral, SAE 1008/12, podendo serem utilizados outros tipos de aço.
11	40	BAR	FERRO METALON 30 X 30 X 1,5 BARRA DE 6 METROS. O material utilizado é em geral, SAE 1008/12, podendo serem utilizados outros tipos de aço.
12	45	BAR	FERRO METALON 60 X 30 X 1,5 BARRA 6 METROS. O material utilizado é em geral, SAE 1008/12, podendo serem utilizados outros tipos de aço.
13	35	BAR	FERRO METALON 70X30 X 1,5 BARRA DE 6 METROS. O material utilizado é em geral, SAE 1008/12, podendo serem utilizados outros tipos de aço.
14	20	BAR	FERRO METALON 80 X 80 X 2,0 X BARRA DE 6 METROS. O material utilizado é em geral, SAE 1008/12, podendo serem utilizados outros tipos de aço.
15	65	BAR	FERRO CANTONEIRA - 01"x1/8"x 06MTS Perfil metálico soldável desenvolvido para projetos que necessitam ter custo e peso reduzidos. Feita em formato em L e com abas iguais formando um ângulo de 90 graus, esse produto é aplicado na indústria e em serralherias. Barra com 6 metros.
16	36	BAR	FERRO CANTONEIRA - 1/8" X 3/4" BARRA DE 06 METROS. Perfil metálico soldável desenvolvido para projetos que necessitam ter custo e peso reduzidos. Feita em formato em L e com abas iguais formando um ângulo de 90 graus, esse produto é aplicado na indústria e em serralherias.
17	65	BAR	FERRO CHATO 1" X 3/16" BARRA DE 6 METROS. Barra de ferro chato com seção transversal retangular possui superfícies lisas, sem cantos vivos. É um produto extremamente versátil, sendo empregadas principalmente em grades e portões, esquadrias, construção civil, etc.
18	35	BAR	FERRO CHATO 1/8" X 1/2" X 6 METROS Barra de ferro chato com seção transversal retangular possui superfícies lisas, sem cantos vivos. É um produto extremamente versátil, sendo empregadas principalmente em grades e portões, esquadrias, construção civil, etc.
19	39	BAR	FERRO CHATO 1/8" X 3/8" X 6 METROS Barra de ferro chato com seção transversal retangular possui superfícies lisas, sem cantos vivos. É um produto extremamente versátil, sendo empregadas principalmente em grades e portões, esquadrias, construção civil, etc.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

20	290	BAR	FERRO LISO REDONDO 1/2" X 06MT Superfície lisa, excelente qualidade.
21	100	BAR	FERRO LISO 1" X 6 METROS Superfície lisa, excelente qualidade.
22	54	ROL	FITA MULTI USO (MANTA ASFALTICA), 20CM x 10 metros. Manta asfáltica Adesiva Aluminizada Multiuso.
23	1250	UN	MEIO BLOCO DE CIMENTO MEDIDAS 14X19X19. Utilização: obras de alvenaria simples, com função estrutural; Material destinado a receber revestimentos, com superfícies ásperas para garantir boa aderência.
24	42	CEN	PARAFUSO SEXTAVADO ZINCO. C PORCA-1/4"X 2". Diâmetro: ¼" (6,35 mm); Comprimento: 2" (50,80 mm); Tipo do parafuso Máquina; Forma da cabeça Sextavada; Sistema de aperto Chave inglesa Forma da rosca Inteira; Acabamento Zincado branco; Forma da ponta Trilobular; Zincado rosca inteira, para chave 11 mm, com porca e arruela lisa.
25	6	CEN	PARAFUSO FRANCES C/ PORCA ZINC. -3/8"X 4". Diâmetro: 3/8 (9,53 mm); Comprimento 4" (101,60 mm); Tipo Francês; Forma da cabeça Lentilha; Acabamento Zincado branco, rosca parcial com porca e arruela lisa.
26	520	M ²	PISO CERÂMICO 50X50 BRANCO OU BEGE Piso cerâmico com medida mínima de 50x50 e máxima 55x55cm nas cores predominantes branca ou bege. Fabricado em barro branco. Classificado como PEI 5, definição de qualidade tipo "A", super resistente ideal para trafego intenso
27	27	UN.	PORTA DE MADEIRA 2,10 X 1,00 Encabeçada, modelo liso, reforçada, ideal para pintura/verniz. SEM INSTALAÇÃO.
28	200	M2	REVESTIMENTO CERÂMICO - 33 X 57 CM NEVE. Com medidas aproximadas de 33 x 57 cm, cor branco neve, 1. Qualidade.
29	5	ROL	TELA ONDULADA FIO 12, MALHA 1.1/4" Características da Tela: Altura 1,00m, Comprimento do rolo 50 metros. Material: Arame galvanizado a fogo Bitola: fio 12 BWG (2,76mm) Malha da Tela: 40mm.
30	196	PC	TELHA CUMEEIRA FIBROCIMENTO 5MM, 1,10M X 50CM. Cumeeira normal feita em Fibrocimento na cor cinza é aplicável a espessuras de 5mm, medidas 110 x 50cm.
31	90	PC	TELHA FIBROCIMENTO ONDULADA - 2,13 X 1,1 M X 5 MM. Telha Ondulada feita em Fibrocimento na cor cinza, espessura de 5 mm e tamanho de 2,13 x 1,10 metros.
32	210	PC	TELHA FIBROCIMENTO ONDULADA - 2,44 X 1,1 M X 5 MM. Telha Ondulada feita em Fibrocimento na cor cinza, espessura de 5 mm e tamanho de 2,44 x 1,10 metros.
33	80	BAR	TUBO GALVANIZADO 1,5 X 50 MM X 06 M Barras com pontas lisas (rebarba interna removida).Indicado para Alambrados, cercas, corrimões, etc. Especificações técnicas: Espessura 1,5 mm, Diâmetro externo 50mm., 6m ,(medidas aprox.) Norma NBR 6591.

2. - JUSTIFICATIVA:

Tem por objetivo, adquirir de forma parcelada materiais de construção, ferragens, abrasivos, madeiras e afins para suprir as necessidades das unidades administradas pelas Secretarias do Município de Mogi Guaçu.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

Solicitação de Compra/Despesa		Órgão	
1327/2022	758-12.361.2001.2045-339030	11.02.00	Sec. Educação - Ens. Fundamental - QESE
1298/2022	1097-08.244.4012.2747-339030	14.03.00	Sec. Assist. Social - Federal - Ações Proteção Básica - Próprios
1302/2022	1324-13.392.3002.2250-339030	23.01.00	Sec. Cultura - Func. Centro Cultural - Próprios
1289/2022	636-15.452.5002.2171-339030	10.02.00	Sec. Agr. Abast.e Meio Ambiente (SAAMA) - Manutenção - Próprios
1290/2022	854-27.812.3011.2108-339030	12.01.00	Sec. Esportes e Lazer - Próprios
1287/2022	888-10.301.1001.2001-339030	13.01.00	Sec. Saúde - Atenção Básica - Próprios
1306/2022	589-15.452.5012.2550-339030	09.03.00	Sec. Serviços Municipais - D.A.M.F- Próprios
1305/2022	421-15.452.5001.2549-339030	09.01.00	Sec. Serviços Municipais - D.L.P- Próprios
1313/2022	273-15.451.5003.2250-339030	08.01.00	Sec. de Obras e Mobilidade - Manut. Serv. Admin. - Próprios

4. DO REGIME DE EXECUÇÃO:

4.1 - O regime de execução é empreitada a preço unitário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

5. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

5.1 - O critério de julgamento é o menor valor unitário.

6. - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

6.1 - Com base na Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal 10.520/2002 e demais legislações à critério da Comissão Municipal de Licitações.

7. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

7.1. - O tipo de licitação será Pregão para aquisição de materiais.

8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

8.1.- O pagamento será efetuado em até 30 dias, contatos a partir da entrega solicitada, e documentos fiscais, certidões exigidas em contrato e concordâncias das Secretarias.

8.2.- A cópia da documentação fiscal e Certidões exigidas em Edital poderá ser encaminhada via e-mail para:

- Secretaria de Educação: almoxarifado.se@gmail.com.

- Secretaria de Assistência Social: sps-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

- Secretaria da Cultura: sc-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

- Secretaria de Agric. Abast. e M. Ambiente: saama-anaarruda-saama@mogiguacu.sp.gov.br

- Secretaria de Esportes e Lazer: selraphael@mogiguacu.sp.gov.br

- Secretaria da Saúde: ss-contato@mogiguacu.sp.gov.br

- Secretaria de Serviços Municipais: daia.zanco@hotmail.com

- Secretaria de Obras e mobilidade: sob-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

9. DO ÍNDICE DE REAJUSTE NO CASO DE PRORROGAÇÃO (se houver):

Não se aplica

10. DA VIGÊNCIA:

10.1 - A vigência será de 06 meses.

11. DA EXIGÊNCIA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

11.1.- A(s) empresa(s) licitante(s) deverá(ão), através do fornecimento de atestado, ou soma de atestados, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovar que esteja(m) ou tenha(m) prestado os serviços do presente objeto satisfatoriamente, em qualquer época.

11.1.1- Somente serão considerados válidos atestados com timbre da entidade expedidora e com identificação do nome completo.

11.1.2- O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física, identificada pelo seu nome e cargo exercido na entidade, estando às informações sujeitas à conferência pela Pregoeira.

12. DA DOCUMENTAÇÃO ESPECIAL EXIGIDA (se houver):

Não se aplica

13. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO/EXECUÇÃO:

13.1.- A entrega/recebimento deverá ocorrer em qualquer dia útil, dentro da validade do prazo de entrega, máximo 15 dias após solicitação, das 8:00 as 11:30 e das 13:00 as 16:30.

13.2.- A empresa licitante vencedora deverá fornecer os produtos, por sua conta e risco, nos locais descritos sem quaisquer ônus à Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu. NÃO SERÁ PERMITIDA ENTREGA FRACIONADA DAS SOLICITAÇÕES.

ORGÃO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO- ALMOXARIFADO S.E.

ENDEREÇO: Av. Bandeirantes, 945 - Pq Cidade Nova (almoxarifado)

RESPONSÁVEL: Miguel Antonio Borges da Silva Junior

E-MAIL: almoxarifado.se@gmail.com

ORGÃO: SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL

ENDEREÇO: Rua José Penteadado, 90 - Jd Novo I (Almoxarifado)

RESPONSÁVEL: Maria Luiza Rodrigues Rosa

E-MAIL: sps-contato@mogiguacu.sp.gov.br

ORGÃO: SECRETARIA DA CULTURA

ENDEREÇO: Avenida Paulista, 354 - Centenário

RESPONSÁVEL: André Sastri

E-MAIL: sc-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

ORGÃO: SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

ENDEREÇO: Avenida Paulista, 354 - Centenário
RESPONSÁVEL: Ana Cláudia de Arruda
E-MAIL: saama-anaarruda-saama@mogiguacu.sp.gov.br

ORGÃO: SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER
ENDEREÇO: Rua Cristovão Colombo, 800 - Vila Paraíso CEP 13.843.034
RESPONSÁVEL: Raphael Locatelli
E-MAIL: selraphael@mogiguacu.sp.gov.br

ORGÃO: SECRETARIA DE SAÚDE
ENDEREÇO: Rua dos Operários, 342 - Vila Paraíso
RESPONSÁVEL: Maurício Vitalli Molina
E-MAIL: ss-contato@mogiguacu.sp.gov.br

ORGÃO: SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS
ENDEREÇO: Avenida Paulista, 338 - Jd. Centenário
RESPONSÁVEL: Daiana Cristina Porta Zanco lopes
E-MAIL: daia.zanco@hotmail.com

ORGÃO: SECRETARIA DE OBRAS E MOBILIDADE
ENDEREÇO: Avenida Paulista, 354 - Centenário
RESPONSÁVEL: JOSÉ Antonio Ortiz Bueno
E-MAIL: sov-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

14. DAS GARANTIAS DE PROPOSTAS E CONTRATO (se houver):

Não se aplica

15. DA SUBCONTRATAÇÃO:

Não Permite

16. EXIGÊNCIAS DE ÍNDICE ECONÔMICO FINANCEIRO (se houver):

Não se aplica

17. CONDIÇÕES ESPECIAIS (se houver):

17.1.- Os produtos ofertados deverão atender a todas as condições fixadas neste termo, cláusula 01, atendendo rigorosamente a composição (embalagem do produto deve conter estas informações), medidas, peso, etc.

17.2.- No ato da entrega dos produtos, se houver casos de irregularidades ou mesmo falta de atendimento de alguma especificação, os mesmos serão devolvidos, tendo a empresa um prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para substituição destes, sem qualquer ônus à Municipalidade, arcando com as consequências legais caso não cumpra os prazos preestabelecidos.

17.3.- Os produtos que não constarem em suas descrições a garantia mínima exigida, deverá considerar como garantia mínima o prazo de 12 meses.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

18.1.- Não transferir total ou parcialmente a terceiros o contrato;

18.2.- Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos fornecidos;

18.3.- Responder pelos atos de seus empregados.

18.4.- A CONTRATADA se responsabilizará integralmente pelo fornecimento e transporte do objeto, conforme exigências para o produto, nos termos da legislação vigente observando o estabelecido nos itens a seguir:

18.4.1.- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela PREFEITURA, atendendo as reclamações, durante todo o período de garantia dos bens entregues.

18.4.2.- Responder civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a PREFEITURA e/ou para terceiros, devendo entregar o objeto da aquisição decorrente deste Termo de Referência de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.

18.4.3.- Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto da aquisição decorrente deste Termo de Referência, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão de obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.

18.4.4.- Responsabilizar-se pela administração, coordenação e supervisão técnica do fornecimento contratado;

18.4.5.- Zelar pela qualidade dos fornecimentos e pela execução nos prazos estipulados neste Termo de Referência;

18.4.6.- Conduzir o fornecimento de acordo com as normas aplicáveis;

18.4.7.- Responsabilizar-se com pontualidade pela entrega nas quantidades solicitadas e de acordo com o Pedido de Compra;

18.4.8.- Reparar e/ou substituir peças e partes que apresentarem defeitos em até 48 (quarenta e oito) horas, durante o prazo de garantia, por sua conta e risco, sem nenhum custo à PREFEITURA.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

19.1.- Responsabilizar-se pela conferência e guarda dos produtos após recebimento;

19.2.- Proporcionar todas as condições de sua responsabilidade para que a contratada possa cumprir suas obrigações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

20. DA SOLICITAÇÃO CATÁLOGOS/FICHAS TÉCNICAS DOS MATERIAIS:

20.1- A(s) empresa(s) primeira(s) classificada(s) de itens no certame, fica obrigada a apresentar, em até 03 (três) dias úteis da data da intimação efetuada pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação, os catálogos/fichas técnicas dos materiais para análise de suas características/especificações pela pasta requisitante. Esse catálogo deve conter toda a ficha técnica dos materiais.

20.2.- Os critérios utilização para a análise serão:

20.2.1.- Comparação com as características e especificações entre o produto solicitado e o produto descrito no catálogo.

20.2.2.- A ausência de informações no catálogo acarretará na desclassificação da empresa licitante.

21. GARANTIA DO OBJETO (MATERIAL/SERVIÇO (se houver):

21.1.- Os produtos que não constarem em suas descrições a garantia mínima exigida, deverá considerar como garantia mínima o prazo de 12 meses.

21.1.1- Durante a prazo de garantia, os produtos que apresentarem defeitos, deverão ser reparados ou substituídos no prazo máximo de 48 horas.

22. DA VISITA TÉCNICA:

Não se aplica

23. DAS SANÇÕES, ALEM DAS PREVISTAS NA LEI 8.666/93 (se houver):

- A critério da Comissão de Licitações.

24. DO ATENDIMENTO A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (se houver):

- Nada a acrescentar por parte da Secretaria de Educação.

25. DOS GESTORES DO CONTRATO:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Gestor e Fiscal- Educação

Miguel Antonio Borges da Silva Junior

Diretor de Departamento

CPF 311.080.978-80

E-mail pessoal: miguelborgesjr@hotmail.com

E-mail profissional: almoxarifado.se@gmail.com

Gestor Substituto Educação

Ana Carolina de Oliveira Domingos

Assessor II

CPF 359.704.938-99

E-mail pessoal: anacarolina_carol1988@hotmail.com

E-mail profissional: almoxarifado.se@gmail.com

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Gestor do Contrato: Leila Maria Ramos

Secretária Municipal de Assistência Social

CPF 938.620.918-72

E-mail pessoal: leilamariaramos@hotmail.com

E-mail profissional: sps-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

Gestor Substituto: Maura Helena Fagundes

Diretora de Departamento

CPF 762.313.996-72

E-mail Pessoal: maurafagundes@gmail.com

E-mail Profissional: sps-maura@mogiguacu.sp.gov.br

Fiscal: Eduardo Vitor Rossi

Auxiliar Serviços Gerais

CPF 219.471.098-12

SECRETARIA DA CULTURA

Gestor do Contrato: Rosângela Aparecida Fernandes

Assessora Técnica de Departamento

CPF 055.314.308-50

E-mail pessoal: zzfa1401@gmail.com

E-mail Profissional: sc-zanza@mogiguacu.sp.gov.br

Gestor Substituto: Júlio Cesar Braidó

CPF 403.891.568-92

E-mail Pessoal: jcbraidó11@gmail.com

E-mail Profissional: juliobraidó@mogiguacu.sp.gov.br

Fiscal: André Sastri Alves

CPF 29.721.648-09



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

E-mail Pessoal: profandresastri@gmail.com
E-mail Profissional: sc-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

Gestor do Contrato: Ana Cláudia de Arruda

Secretária Adjunta

CPF 120.754.908-80

E-mail pessoal: anacdarruda@hotmail.com

E-mail profissional: saama-anaarruda-saama@mogiguacu.sp.gov.br

Gestor Substituto: Caio Eduardo Simoni Nini

Assessor I

Cpf: 368.436.948.96

E-mail pessoal: caio_nini@hotmail.com

E-mail Profissional: saama-caio@mogiguacu.sp.gov.br

Fiscal: Alexandro Batista Ricci

Engº Agrônomo

CPF: 120.755.758-78

E-mail pessoal: alebatric@gmail.com

E-mail profissional: saama-contato@mogiguacu.sp.gov.br

SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

Gestor do Contrato: Raphael Locatelli

Secretário de Esportes e Lazer

CPF 379.592.018-38

E-mail pessoal: raphaellocatelli89@gmail.com

E-mail profissional: selraphael@mogiguacu.sp.gov.br

Gestor Substituto: Paulo César Moreira

Secretário Adjunto

CPF 168.391.168-75

E-mail pessoal: pc_moreira@yahoo.com.br

E-mail profissional: sel-contato@mogiguacu.sp.gov.br

Fiscal: Patricia Lopes N. Guidini

Auxiliar de Escritório

CPF 184.359.498-69

E-mail pessoal: patguidini@hotmail.com

E-mail profissional: sel-contato@mogiguacu.sp.gov.br

SECRETARIA DE SAÚDE

Gestor do Contrato: Daniela Porcelli Pellisser

Farmacêutica

CPF 307.586.488-98

E-mail pessoal: gerenciassmogiguacu.sp.gov.br

E-mail profissional: ss-contato@mogiguacu.sp.gov.br

Gestor Substituto: Kayron Rogério Leme

Administrador de US

CPF 371.798.718-69

E-MAIL pessoal: gerenciassmogiguacu.sp.gov.br

E-MAIL profissional: ss-contato@mogiguacu.sp.gov.br

Fiscal: Mauricio Vitali Molina

Assessor II

CPF 252.379.378-45

E-MAIL pessoal: gerenciassmogiguacu.sp.gov.br

E-MAIL profissional: ss-contato@mogiguacu.sp.gov.br

SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

Gestor do Contrato: Daiana Cristina Porta Zanco Lopes

Assessor I

CPF 138.065.508-08

E-MAIL pessoal: daia.zanco@hotmail.com

E-MAIL profissional: daia.zanco@hotmail.com

Gestor Substituto: Reginaldo Cristiano Araújo

Auxiliar Serviços Operacionais – Reabilitado

CPF 300.038.728.58

E-MAIL pessoal: Reginaldo.3003.araujo@gmail.com

E-MAIL profissional: Reginaldo.3003.araujo@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

SECRETARIA DE OBRAS E MOBILIDADE

Gestor do Contrato: José Antonio Ortiz Bueno

Secretário de Obras e Mobilidade

CPF 866.097.008-00

E-MAIL pessoal: joseortiz.bueno49@gmail.com

E-MAIL profissional: sob-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

Gestor Substituto e Fiscal : Dirceu Cardoso

Diretor de Departamento

CPF 102.057.228-06

E-MAIL pessoal: sov-contato@mogiguacu.sp.gov.br

E-MAIL profissional: sov-contato@mogiguacu.sp.gov.br

26. DO ORDENADOR DE DESPESAS:

-Secretaria de Educação: Paulo Alexandre Paliari

-Secretaria de Assistência Social: Leila Maria Ramos

-Secretaria Da Cultura: André Sastri Alves

-Secretaria De Agricultura, Abastecimento E Meio Ambiente: Marcelo Vanzella Sartori

-Secretaria De Esportes E Lazer: Raphael de Godoy Locatteli

-Secretaria De Saúde: Gildo Martinho de Araújo

-Secretaria De Serviços Municipais: Benito Aiello Junior

-Secretaria De Obras e Mobilidade: José Antonio Ortiz Bueno

27. DISPOSIÇÕES GERAIS/FINAIS:

Não se aplica

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

Miguel Antonio Borges da Silva Junior



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(papel timbrado da empresa)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU
A/C PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
Rua Henrique Coppi, nº 200, Centro, 6º andar

NOME DA EMPRESA: _____
ENDEREÇO: _____
CIDADE: _____ **ESTADO:** _____
CNPJ Nº: _____ **INSC. EST. Nº:** _____
TELEFONE: _____ **E-MAIL:** _____

Referente: **Pregão Presencial nº 28/2022**

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas., nossa Proposta relativa à Licitação em referência, destinada à **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS, POR UM PERÍODO DE 06 MESES, - ITENS FRACASSADOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 55/2021**, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados em sua execução, conforme especificações, quantidade e valores mencionados abaixo:

Item	Qtd.	Unid.	Material	Marca/ Fabricante	Valor Unitário	Valor Total
01	217	M3	AREIA MÉDIA, LAVADA, PENEIRADA. Peneirada, silício-quartzosa, áspera ao tato, limpa isenta de argila e de substâncias orgânicas ou terrosas, granulometria media conforme NBR 7211,7217, 7218, 7219, 7389.			
02	9300	UN	BLOCO DE CONCRETO 9X19X39CM COM FUNDO. Bloco de Concreto 9x19x39cm Vedação Rústico com Fundo Também apresentam bom isolamento térmico e por serem maiores tornam o processo de assentamento mais ágil durante a obra.			
03	12650	UN	BLOCO DE CONCRETO 14X19X39CM COM FUNDO Bloco de Concreto 14x19x39cm Vedação Rústico com Fundo Vedação. Também apresentam bom isolamento térmico e por serem maiores tornam o processo de assentamento mais ágil durante a obra.			
04	5000	UN.	BLOCO DE CONCRETO 19 X 19 X 39 CM COM FUNDO. Vedacao rustica com fundo apresentando bom isolamento térmico e, por serem maiores, tornando o processo de assentamento mais ágil durante a obra.			
05	1700	PC	CANALETA DE CONCRETO 14X19X39 Conforme norma ABNT 6136. Rendimento aproximado: 2,5 peças p/ metro linear. Características: canaleta em U.			
06	710	SCS	CIMENTO COMUM CP II E 32 - 50 KG. Composição intermediaria entre Portland considerados comuns e Portland com adições. Saco com 50 kg.			
07	42	PC	DISCO DIAMANTADO SEGMENTADO SPD CUT 230 MM Segmentado, Utilizado em serra mármore, Utilização em esmerilhadeira disco de 115			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

			mm, Indicado para mármore, granito, concreto e alvenaria, Corte a seco.			
08	55	PCT	ESPAÇADOR P/ ASSENTAMENTOS 06 MM Pacote com 100 unidades. Ideal para uso em assentamento de pisos cerâmicos, azulejos e pedras. Medida: 06 mm.			
09	40	BAR	FERRO METALON 20 X 20 X 1,5MM BARRA DE 6 METROS. O material utilizado é em geral, SAE 1008/12, podendo serem utilizados outros tipos de aço.			
10	55	BAR	FERRO METALON 20 X 30 X 1,5 BARRA DE 6 METROS. O material utilizado é em geral, SAE 1008/12, podendo serem utilizados outros tipos de aço.			
11	40	BAR	FERRO METALON 30 X 30 X 1,5 BARRA DE 6 METROS. O material utilizado é em geral, SAE 1008/12, podendo serem utilizados outros tipos de aço.			
12	45	BAR	FERRO METALON 60 X 30 X 1,5 BARRA 6 METROS. O material utilizado é em geral, SAE 1008/12, podendo serem utilizados outros tipos de aço.			
13	35	BAR	FERRO METALON 70X30 X 1,5 BARRA DE 6 METROS. O material utilizado é em geral, SAE 1008/12, podendo serem utilizados outros tipos de aço.			
14	20	BAR	FERRO METALON 80 X 80 X 2,0 X BARRA DE 6 METROS. O material utilizado é em geral, SAE 1008/12, podendo serem utilizados outros tipos de aço.			
15	65	BAR	FERRO CANTONEIRA - 01"x1/8"x 06MTS Perfil metálico soldável desenvolvido para projetos que necessitam ter custo e peso reduzidos. Feita em formato em L e com abas iguais formando um ângulo de 90 graus, esse produto é aplicado na indústria e em serralherias. Barra com 6 metros.			
16	36	BAR	FERRO CANTONEIRA - 1/8" X 3/4" BARRA DE 06 METROS. Perfil metálico soldável desenvolvido para projetos que necessitam ter custo e peso reduzidos. Feita em formato em L e com abas iguais formando um ângulo de 90 graus, esse produto é aplicado na indústria e em serralherias.			
17	65	BAR	FERRO CHATO 1" X 3/16" BARRA DE 6 METROS. Barra de ferro chato com seção transversal retangular possui superfícies lisas, sem cantos vivos. É um produto extremamente versátil, sendo empregadas principalmente em grades e portões, esquadrias, construção civil, etc.			
18	35	BAR	FERRO CHATO 1/8" X 1/2" X 6 METROS Barra de ferro chato com seção transversal retangular possui superfícies lisas, sem cantos vivos. É um produto extremamente versátil, sendo empregadas principalmente em grades e portões, esquadrias, construção civil, etc.			
19	39	BAR	FERRO CHATO 1/8" X 3/8" X 6 METROS Barra de ferro chato com seção transversal retangular possui superfícies lisas, sem cantos vivos. É um produto extremamente versátil, sendo empregadas principalmente em grades e portões, esquadrias, construção civil, etc.			
20	290	BAR	FERRO LISO REDONDO 1/2" X 06MT Superfície lisa, excelente qualidade.			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

21	100	BAR	FERRO LISO 1" X 6 METROS Superfície lisa, excelente qualidade.			
22	54	ROL	FITA MULTI USO (MANTA ASFALTICA), 20CM x 10 metros. Manta asfáltica Adesiva Aluminizada Multiuso.			
23	1250	UN	MEIO BLOCO DE CIMENTO MEDIDAS 14X19X19. Utilização: obras de alvenaria simples, com função estrutural; Material destinado a receber revestimentos, com superfícies ásperas para garantir boa aderência.			
24	42	CEN	PARAFUSO SEXTAVADO ZINCO. C PORCA- 1/4"X 2". Diâmetro: ¼" (6,35 mm); Comprimento: 2" (50,80 mm); Tipo do parafuso Máquina; Forma da cabeça Sextavada; Sistema de aperto Chave inglesa Forma da rosca Inteira; Acabamento Zincado branco; Forma da ponta Trilobular; Zincado rosca inteira, para chave 11 mm, com porca e arruela lisa.			
25	6	CEN	PARAFUSO FRANCES C/ PORCA ZINC. - 3/8"X 4". Diâmetro: 3/8 (9,53 mm); Comprimento 4" (101,60 mm); Tipo Francês; Forma da cabeça Lentilha; Acabamento Zincado branco, rosca parcial com porca e arruela lisa.			
26	520	M ²	PISO CERÂMICO 50X50 BRANCO OU BEGE Piso cerâmico com medida mínima de 50x50 e máxima 55x55cm nas cores predominantes branca ou bege. Fabricado em barro branco. Classificado como PEI 5, definição de qualidade tipo "A", super resistente ideal para tráfego intenso			
27	27	UN.	PORTA DE MADEIRA 2,10 X 1,00 Encabeçada, modelo liso, reforçada, ideal para pintura/verniz. SEM INSTALAÇÃO.			
28	200	M2	REVESTIMENTO CERÂMICO - 33 X 57 CM NEVE. Com medidas aproximadas de 33 x 57 cm, cor branco neve, 1. Qualidade.			
29	5	ROL	TELA ONDULADA FIO 12 , MALHA 1.1/4" Características da Tela: Altura 1,00m , Comprimento do rolo 50 metros. Material: Arame galvanizado a fogo Bitola: fio 12 BWG (2,76mm) Malha da Tela: 40mm.			
30	196	PC	TELHA CUMEEIRA FIBROCIMENTO 5MM, 1,10M X 50CM. Cumeeira normal feita em Fibrocimento na cor cinza é aplicável a espessuras de 5mm, medidas 110 x 50cm.			
31	90	PC	TELHA FIBROCIMENTO ONDULADA - 2,13 X 1,1 M X 5 MM. Telha Ondulada feita em Fibrocimento na cor cinza, espessura de 5 mm e tamanho de 2,13 x 1,10 metros.			
32	210	PC	TELHA FIBROCIMENTO ONDULADA - 2,44 X 1,1 M X 5 MM. Telha Ondulada feita em Fibrocimento na cor cinza, espessura de 5 mm e tamanho de 2,44 x 1,10 metros.			
33	80	BAR	TUBO GALVANIZADO 1,5 X 50 MM X 06 M Barras com pontas lisas (rebarba interna removida).Indicado para Alambrados, cercas, corrimões, etc. Especificações técnicas: Espessura 1,5 mm, Diâmetro externo 50mm., 6m ,(medidas aprox.) Norma NBR 6591.			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 dias, contatos a partir da entrega TOTAL dos materiais solicitados, nota fiscal, certidões exigidas em contrato e concordância das Secretarias envolvidas.

PRAZO DE ENTREGA: até 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do pedido de Compras.

DECLARAMOS QUE estamos de acordo com os termos do Edital, e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, lucros e demais contribuições pertinentes de nossa responsabilidade, sem qualquer exceção, constituindo-se os referidos preços unitários nas únicas contraprestações da PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU pelos efetivos fornecimentos, sob nossa conta e risco.

DECLARARAMOS QUE os produtos ofertados atendem à todas as condições fixadas nas normas técnicas e possuem termo de garantia expedido diretamente pelo fabricante.

DECLARAMOS QUE nenhum direito a indenização ou a reembolso de quaisquer despesas nos será devido, caso nossa proposta não seja aceita pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU.

DECLARAMOS QUE O PRAZO de validade da nossa proposta é de 90 (noventa) dias, a contar da data de abertura do certame.

DECLARAMOS QUE CONCORDAMOS integralmente com as condições estipuladas na presente Licitação e, que caso vencedores, nos submeteremos ao cumprimento de seus termos.

_____, ____ de _____ de 2022.
(Local) (dia) (mês)

Identificação da empresa licitante e assinatura do representante legal
Nome por extenso
Cargo
CPF nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a _____ (razão social da pessoa jurídica), com sede na _____ (rua/avenida/etc), inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ e Inscrição Estadual sob o nº _____, representada neste ato por seu(s) _____ (mencionar qualificação do(s) outorgante(s)) Sr. (a) _____ portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a _____ (razão social da pessoa jurídica) perante a Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu, no âmbito do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2022**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do referido certame licitatório, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE NOSSA PESSOA JURÍDICA CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, os envelopes contendo a PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO em nome da outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na etapa de lances, desistir verbalmente de formular ou ofertas na etapa de lances, negociar a redução de preços, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante.

Local e data

Outorgante(s) e assinatura(s)

Com firma reconhecida

NOTA: ESTA PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PREGOEIRO OU A QUALQUER MEMBRO DE SUA EQUIPE DE APOIO, POR OCASIÃO DA ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO, **FORA DOS ENVELOPES.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A _____, CNPJ nº _____, com sede na _____ (rua/avenida/etc.), neste ato representado pelo(s) _____ <diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço> pelo presente instrumento declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para participação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2022**, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA AO PREGOEIRO NA FASE DE CREDENCIAMENTO, **FORA DOS ENVELOPES.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

A pessoa jurídica _____, com sede à _____, nº____, bairro _____, na cidade de _____, no estado de _____, inscrita no C.N.P.J./M.F. sob o nº _____, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, cargo _____, portador(a) do C.P.F. nº _____ e do R.G. nº _____, declara para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações subsequentes, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de 2022.

Nome e assinatura do representante legal

Obs.: Em caso afirmativo assinalar a ressalva acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006.

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Eu.....(nome completo), representante legal da empresa, com sede na
(rua/avenida/etc.), inscrita no CNPJ sob o nº....., interessada em participar do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2022** da Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu, declaro sob as penas da Lei, o que se segue:

- a) que em conformidade com o previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, ter a receita bruta equivalente a uma _____ (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte).
- b) que não há nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local, data

(nome, RG, cargo e assinatura do representante legal)

OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA AO PREGOEIRO NA FASE DE CREDENCIAMENTO, **FORA DOS ENVELOPES.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa _____, com sede na _____, nº____, bairro _____, na cidade de _____, no estado de _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representada pelo(a) Sr(a) _____, cargo _____, portador(a) do CPF nº _____ e do RG nº _____, declara para fins de habilitação e contratação que NÃO POSSUI IMPEDIMENTO OU SUSPENSÃO DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

_____, _____ de _____ de 2022.
(Local) (dia) (mês)

Nome e assinatura do representante legal

Nome, cargo e assinatura
do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2.058/2022

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU E A EMPRESA

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU**, inscrita no CNPJ sob o nº 45.301.264/0001/13, com sede na Rua Henrique Coppi, nº 200, Centro, na cidade de Mogi Guaçu/SP, representada pelo Prefeito Municipal, **RODRIGO FALSETTI**, portador do RG nº 22.784.386-1 e CPF nº 268.525.708-00, conforme Delegação de Competência fixada pelo Termo de Compromisso e Posse de 01 de janeiro de 2021, de ora em diante designada **CONTRATANTE**, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, no estado de _____, representada na forma de seu contrato social pelo(a) Senhor(a) _____, RG nº _____ e CPF nº _____, na qualidade de vencedora do **Pregão Presencial nº 28/2022**, Processo Licitatório nº 2.058/2022, nos termos do Decretos Federais nº 10.520/02 e 10.024/19, Decreto Municipal nº 13.811/2006, Lei Complementar nº 123/06 e alterações e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e nos casos omissos, prevalecerão as normas do Código Civil e demais legislações pertinentes, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO(S):

1.1.- Objetiva o presente instrumento **O FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, POR UM PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES - ITENS FRACASSADOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 55/2021**, para diversas secretarias municipais, conforme Edital, Termo de Referência e Anexos que ficam fazendo parte integrante do presente contrato, de acordo com o item, quantitativo e valor proposto, a seguir discriminados:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Depende do julgamento do Pregão...

1.2.- Nos referidos preços estão inclusos todos os custos de responsabilidade da CONTRATADA, sem qualquer exceção, entre eles: Custos de aquisição, taxas, impostos devidos aos órgãos federal, estadual e municipal, fretes, seguros, salários e encargos trabalhistas/sociais/previdenciários e outros correlatos, constituindo-se os referidos preços nas únicas contraprestações da **CONTRATANTE** pelo efetivo e correto fornecimento pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO

2.1.- A CONTRATADA deverá providenciar a entrega dos materiais de construção, de forma parcelada, de acordo com a necessidade de Administração.

10.2 - Feito o pedido de fornecimento, a empresa contratada deverá efetuar a entrega dos materiais **em até 15 (quinze) nos locais indicados pela Administração.**

10.3.- A entrega dos materiais deverá ocorrer por conta e risco da CONTRATADA, dentro do prazo, no horário das 8:00 às 11:30 h - 13:00 às 16:30 h, de segunda à sexta-feira, em dias úteis, nos seguintes locais:

ORGÃO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO- ALMOXARIFADO S.E.
ENDEREÇO: Av. Bandeirantes, 945 - Pq Cidade Nova (almoxarifado)
RESPONSÁVEL: Miguel Antonio Borges da Silva Junior
E-MAIL: almoxarifado.se@gmail.com

ORGÃO: SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL
ENDEREÇO: Rua José Penteado, 90 - Jd Novo I (Almoxarifado)
RESPONSÁVEL: Maria Luiza Rodrigues Rosa
E-MAIL: sps-contato@mogiguacu.sp.gov.br

ORGÃO: SECRETARIA DA CULTURA
ENDEREÇO: Avenida Paulista, 354 - Centenário
RESPONSÁVEL: André Sastri
E-MAIL: sc-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

ORGÃO: SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
ENDEREÇO: Avenida Paulista, 354 - Centenário
RESPONSÁVEL: Ana Cláudia de Arruda
E-MAIL: saama-anaarruda-saama@mogiguacu.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

ORGÃO: SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

ENDEREÇO: Rua Cristovão Colombo, 800 - Vila Paraíso CEP 13.843.034

RESPONSÁVEL: Raphael Locatelli

E-MAIL: selraphael@mogiguacu.sp.gov.br

ORGÃO: SECRETARIA DE SAÚDE

ENDEREÇO: Rua dos Operários, 342 - Vila Paraíso

RESPONSÁVEL: Maurício Vitalli Molina

E-MAIL: ss-contato@mogiguacu.sp.gov.br

ORGÃO: SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

ENDEREÇO: Avenida Paulista, 338 - Jd. Centenário

RESPONSÁVEL: Daiana Cristina Porta Zanco lopes

E-MAIL: daia.zanco@hotmail.com

ORGÃO: SECRETARIA DE OBRAS E MOBILIDADE

ENDEREÇO: Avenida Paulista, 354 - Centenário

RESPONSÁVEL: JOSÉ Antonio Ortiz Bueno

E-MAIL: sov-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

2.3.- Os materiais de construção que não constarem em suas descrições a garantia mínima exigida, deverá considerar como **garantia mínima o prazo de 12 meses.**

2.3.1- Durante a prazo de garantia, os materiais de construção que apresentarem defeitos, deverão ser reparados ou **substituídos no prazo máximo de 48 horas.**

2.4.- Os materiais serão recebidos, da seguinte forma:

2.4.1.- PROVISORIAMENTE, no ato da entrega;

2.4.2.- DEFINITIVAMENTE, no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento, verificado a conformidade dos materiais com especificações constantes da proposta de preços, ou sanadas as eventuais pendências.

2.4.3.- O material será DEVOLVIDO quando se apresentar com deficiência ou não conformidade com as exigências deste Termo de Referência.

2.5.- No recebimento e aceitação do objeto desta licitação serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

2.6.- A CONTRATADA, no endereço de entrega, o documento fiscal de cobrança do produto entregue devidamente discriminado com as suas especificações.

2.6.1.- Na falta destes, os produtos não serão recebidos;

2.6.2.- O objeto, eventualmente entregue em desconformidade com o estabelecido e com o especificado, será rejeitado, devendo ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento.

2.7.- Em caso de diferença de quantidade, fica a licitante vencedora obrigada a providenciar sua complementação no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da data da notificação a ser expedida pela PREFEITURA, sob pena de incidência nas sanções mencionadas neste edital.

2.8.- O recebimento definitivo não exime a empresa vencedora de suas responsabilidades, nos termos das prescrições legais.

2.9.- A inexecução total ou parcial do contrato, bem como sua execução irregular ou com atraso injustificado terá como consequência a aplicação, segundo a gravidade da falta e de forma gradativa, atendendo os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações subsequentes, e as sanções previstas neste edital.

CLÁUSULA TERCEIRA- DA VIGÊNCIA E DO VALOR DO CONTRATO:

3.1.- O presente contrato terá a vigência de **06 (seis) meses**, a contar da data de sua assinatura, onde serão reconhecidos seus efeitos, podendo ser prorrogado, nos termos, limites e condições permitidos pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

3.2.- Por ocasião da contratação, a **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões de produtos contratados, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor pactuado, nos termos do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

3.3.- Atribui-se ao presente contrato o valor global de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1.- Os pagamentos serão efetuados em até **30 (trinta) dias corridos**, contados da entrega e aceite total dos itens contidos no pedido de entrega e respectivo documento fiscal entregue pela **CONTRATADA**.

4.2.- Os pagamentos dentro dos prazos previstos serão contados após a liberação do documento fiscal de cada entrega, mediante conferência do produto, aprovação e visto dos Encarregados de cada Almoarifado da **CONTRATANTE**. Constatada qualquer irregularidade o pagamento ficará retido, até que a questão levantada seja regularizada pela **CONTRATADA**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

- 4.3.- A CONTRATADA** fica obrigada a emitir Nota Fiscal Eletrônica em respeito às normas tributárias do Estado de São Paulo.
- 4.3.1.- A CONTRATADA** fica obrigada a constar na Nota Fiscal Eletrônica o número do pedido de fornecimento emitido pela **CONTRATANTE**, sob pena de devolução da mesma.
- 4.4.-** Para recebimento dos pagamentos, a **CONTRATADA** deverá apresentar junto ao documento fiscal, os seguintes documentos emitidos via Internet, dentro de sua validade:
- 4.4.1.-** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria – Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e a Dívida ativa da União (DAU) por elas administrados.
- 4.4.2.-** Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) referente ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- 4.5.-** Comprovada irregularidade na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(es).
- 4.6.-** A devolução da documentação fiscal pela **CONTRATANTE**, em hipótese alguma servirá de pretexto para que seja suspenso o fornecimento.
- 4.7.-** As comprovações dos documentos acima relacionados poderão ser feitas através das guias de recolhimento do mês anterior que antecede o pagamento.
- 4.8.-** A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à **CONTRATADA** para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado no subitem 4.1, que recomeçará a ser contado integralmente a partir de sua reapresentação.

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO:

- 5.1.-** A forma de fornecimento será mediante entregas parceladas em quantidades e locais informados pela **CONTRATANTE**, mediante comunicação prévia.

CLÁUSULA SEXTA- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 9.1.-** Os recursos para atender as despesas decorrentes dos contratos correrão por conta das dotações orçamentárias descritas abaixo, vigentes para o Exercício de 2022:

Solicitação de Compra/Despesa		Órgão	
1327/2022	758-12.361.2001.2045-339030	11.02.00	Sec. Educação – Ens. Fundamental - QESE
1298/2022	1097-08.244.4012.2747-339030	14.03.00	Sec. Assist. Social - Federal – Ações Proteção Básica – Próprios
1302/2022	1324-13.392.3002.2250-339030	23.01.00	Sec. Cultura – Func. Centro Cultural - Próprios
1289/2022	636-15.452.5002.2171-339030	10.02.00	Sec. Agr. Abast.e Meio Ambiente (SAAMA) – Manutenção - Próprios
1290/2022	854-27.812.3011.2108-339030	12.01.00	Sec. Esportes e Lazer - Próprios
1287/2022	888-10.301.1001.2001-339030	13.01.00	Sec. Saúde – Atenção Básica - Próprios
1306/2022	589-15.452.5012.2550-339030	09.03.00	Sec. Serviços Municipais – D.A.M.F- Próprios
1305/2022	421-15.452.5001.2549-339030	09.01.00	Sec. Serviços Municipais – D.LP- Próprios
1313/2022	273-15.451.5003.2250-339030	08.01.00	Sec. de Obras e Mobilidade – Manut. Serv. Admin. - Próprios

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

- 7.1.-** São obrigações da **CONTRATADA**:
- 7.1.1.-** Não transferir total ou parcialmente a terceiros o contrato;
- 7.1.2.-** Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais fornecidos;
- 7.1.3.-** Responder pelos atos de seus empregados.
- 7.1.4.-** A **CONTRATADA** se responsabilizará integralmente pelo fornecimento e transporte do objeto, conforme exigências para os materiais, nos termos da legislação vigente observando o estabelecido nos itens a seguir:
- 7.1.5.-** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **PREFEITURA**, atendendo as reclamações, durante todo o período de garantia dos bens entregues.
- 7.1.6.-** Responder civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a **PREFEITURA** e/ou para terceiros, devendo entregar o objeto da aquisição decorrente deste Termo de Referência de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.
- 7.1.7.-** Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto da aquisição decorrente deste Termo de Referência, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão de obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.
- 7.1.8.-** Responsabilizar-se pela administração, coordenação e supervisão técnica do fornecimento contratado;
- 7.1.9.-** Zelar pela qualidade dos fornecimentos e pela execução nos prazos estipulados neste Termo de Referência;
- 7.1.10.-** Conduzir o fornecimento de acordo com as normas aplicáveis;
- 7.1.11.-** Responsabilizar-se com pontualidade pela entrega nas quantidades solicitadas e de acordo com o Pedido de Compra;
- 7.1.12.-** Reparar e/ou substituir peças e partes que apresentarem defeitos em até 48 (quarenta e oito) horas, durante o prazo de garantia, por sua conta e risco, sem nenhum custo à **PREFEITURA**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

7.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.2.1.- Responsabilizar-se pela conferência e guarda dos produtos após recebimento;

7.2.2.- Proporcionar todas as condições de sua responsabilidade para que a contratada possa cumprir suas obrigações.

CLÁUSULA OITAVA- DAS PENALIDADES:

8.1.- A inexecução total ou parcial deste contrato, bem como sua execução irregular ou com atraso injustificado terá como consequência a aplicação, segundo a gravidade da falta e de forma gradativa, atendendo os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, nos termos do art.7º da Lei Federal nº 10.520/02 e art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 a alterações, as seguintes sanções:

8.2.- ADVERTÊNCIA:

11.2.1.- Serão aplicadas sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais a **CONTRATADA** tenha concorrido diretamente, e poderão instruídas no processo licitatório em referência.

8.3.- MULTA DE MORA:

8.3.1.- Será aplicada caso seja comprovado o atraso injustificado e sujeitará a **CONTRATADA** à multa sobre o valor da obrigação não cumprida, contados a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

8.3.2.- Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

8.3.3.- Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

8.3.4.- A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia de atraso, estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no item 8.3.4.1.1.

8.3.4.1.- Pela inexecução total ou parcial deste contrato poderão ser aplicadas ainda:

8.3.4.1.1.- Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida.

8.3.5.- O prazo para pagamento da(s) multa(s) aplicada(s) será de 10 (dez) dias úteis a contar da data de sua cobrança.

8.3.6.- Multas não pagas serão inscritas como dívida ativa, sujeitando-se a **CONTRATADA** a processo executivo.

8.3.7.- As multas referidas não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/02.

8.3.8.- Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a **CONTRATANTE** reterá o valor da multa dos eventuais créditos que a **CONTRATADA** tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

8.4.- SUSPENSÃO:

8.4.1.- Pena de SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Mogi Guaçu, no caso de reincidência em faltas já apenadas com ADVERTÊNCIA, bem como no caso de faltas graves que impliquem a rescisão deste contrato.

8.4.2.- Na estipulação do prazo de suspensão dos direitos da **CONTRATADA**, que não poderá exceder a 05 (cinco) anos, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas.

8.5.- DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE:

8.5.1.- A ser aplicada quando a **CONTRATADA** praticar atos ilícitos ou cometer faltas gravíssimas, de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

8.5.2.- As sanções descritas nos itens 8.3, 8.4 e 8.5 serão aplicadas após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia, nos prazos determinados pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações e Lei Federal nº 10.520/02.

8.5.3.- Sem prejuízo da aplicação à **CONTRATADA** das sanções cabíveis, a **CONTRATANTE** recorrerá às garantias constituídas, a fim de se ressarcir dos prejuízos que lhe tenham sido decorrentes deste contrato e promover a cobrança judicial ou extrajudicial de perdas e danos.

8.5.4.- Dependendo da infração cometida, a **CONTRATANTE**, a seu critério poderá rescindir o contrato a qualquer tempo, observado o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.5.5.- O não cumprimento injustificado das obrigações contratuais, por parte da **CONTRATADA**, sujeita também, às penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

CLÁUSULA NONA- DA RESCISÃO:

9.1.- O presente contrato poderá ser rescindido nas seguintes hipóteses:

9.1.1.- UNILATERALMENTE, pela **CONTRATANTE**, quando ocorrer os motivos previstos nos incisos I ao XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

9.1.1.1.- A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78, acarretará a consequências previstas no art. 80, inciso I a IV, no que couber, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

9.1.2.- BILATERALMENTE, por acordo entre as partes, prevalecendo à conveniência da **CONTRATANTE**;

9.1.3.- JUDICIALMENTE, nos termos da legislação de regência.

9.2.- Na hipótese de rescisão deste contrato, a **CONTRATANTE** poderá reter créditos e promover a cobrança judicial ou extrajudicial de perdas e danos, a fim de se ressarcir de prejuízos que advierem do rompimento.

9.3.- O presente instrumento não poderá ser sublocado, arrendado ou transferido a terceiros, sob pena de rescisão do mesmo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO / CONTROLE DA EXECUÇÃO, DO GESTOR DO CONTRATO E DO PREPOSTO:

10.1.-A fiscalização dos fornecimentos pela **CONTRATANTE** não exime nem diminui a completa responsabilidade da **CONTRATADA**, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

10.2.- A **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, fundamentados nos Artigos 66, 67 e 68 da Lei Federal nº 8.666/93, executarão fielmente o contrato, sendo este acompanhado pelos representantes designados:

10.3 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Gestor e Fiscal- Educação

Miguel Antonio Borges da Silva Junior

Diretor de Departamento

CPF 311.080.978-80

E-MAIL pessoal: miguelborgesjr@hotmail.com

E-MAIL profissional: almoxarifado.se@gmail.com

Gestor Substituto Educação

Ana Carolina de Oliveira Domingos

Assessor II

CPF 359.704.938-99

E-MAIL pessoal: anacarolina_carol1988@hotmail.com

E-MAIL profissional: almoxarifado.se@gmail.com

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Gestor do Contrato: Leila Maria Ramos

Secretária Municipal de Assistência Social

CPF 938.620.918-72

E-MAIL pessoal: leilamariaramos@hotmail.com

E-MAIL profissional: sps-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

Gestor Substituto: Maura Helena Fagundes

Diretora de Departamento

CPF 762.313.996-72

E-MAIL Pessoal: maurafagundes@gmail.com

E-MAIL Profissional: sps-maura@mogiguacu.sp.gov.br

Fiscal: Eduardo Vitor Rossi

Auxiliar Serviços Gerais

CPF 219.471.098-12

SECRETARIA DA CULTURA

Gestor do Contrato: Rosângela Aparecida Fernandes

Assessora Técnica de Departamento

CPF 055.314.308-50

E-MAIL pessoal: zzfa1401@gmail.com

E-MAIL Profissional: sc-zanza@mogiguacu.sp.gov.br

Gestor Substituto: Júlio Cesar Braido

CPF 403.891.568-92

E-MAIL Pessoal: jcbraido11@gmail.com

E-MAIL Profissional: juliobraido@mogiguacu.sp.gov.br

Fiscal: André Sastri Alves

CPF 29.721.648-09

E-MAIL Pessoal: profandresastri@gmail.com

E-MAIL Profissional: sc-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

Gestor do Contrato: Ana Cláudia de Arruda

Secretária Adjunta

CPF 120.754.908-80

E-MAIL pessoal: anacdarruda@hotmail.com

E-MAIL profissional: saama-anaarruda-saama@mogiguacu.sp.gov.br

Gestor Substituto: Caio Eduardo Simoni Nini

Assessor I

Cpf: 368.436.948.96

E-mail pessoal: caio_nini@hotmail.com

E-MAIL: Profissional: saama-caio@mogiguacu.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

Fiscal: Alexandro Batista Ricci
Engº Agrônomo
CPF: 120.755.758-78
E-mail pessoal: aiebatric@gmail.com
E-MAIL profissional: saama-contato@mogiguacu.sp.gov.br

SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

Gestor do Contrato: Raphael Locatelli
Secretário de Esportes e Lazer
CPF 379.592.018-38
E-MAIL pessoal: raphaellocatelli89@gmail.com
E-MAIL profissional: selraphael@mogiguacu.sp.gov.br

Gesto Substituto: Paulo César Moreira
Secretário Adjunto
CPF 168.391.168-75
E-MAIL pessoal: pc_moreira@yahoo.com.br
E-MAIL profissional: sel-contato@mogiguacu.sp.gov.br

Fiscal: Patricia Lopes N. Guidini
Auxiliar de Escritório
CPF 184.359.498-69
E-MAIL pessoal: patguidini@hotmail.com
E-MAIL profissional: sel-contato@mogiguacu.sp.gov.br

SECRETARIA DE SAÚDE

Gestor do Contrato: Daniela Porcelli Pellisser
Farmacêutica
CPF 307.586.488-98
E-MAIL pessoal: gerenciassmogiguacu.sp.gov.br
E-MAIL profissional: ss-contato@mogiguacu.sp.gov.br

Gestor Substituto: Kayron Rogério Leme
Administrador de US
CPF 371.798.718-69
E-MAIL pessoal: gerenciassmogiguacu.sp.gov.br
E-MAIL profissional: ss-contato@mogiguacu.sp.gov.br

Fiscal: Maurício Vitali Molina
Assessor II
CPF 252.379.378-45
E-MAIL pessoal: gerenciassmogiguacu.sp.gov.br
E-MAIL profissional: ss-contato@mogiguacu.sp.gov.br

SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

Gestor do Contrato: Daiana Cristina Porta Zanco Lopes
Assessor I
CPF 138.065.508-08
E-MAIL pessoal: daia.zanco@hotmail.com
E-MAIL profissional: daia.zanco@hotmail.com

Gestor Substituto: Reginaldo Cristiano Araújo
Auxiliar Serviços Operacionais - Reabilitado
CPF 300.038.728.58
E-MAIL pessoal: Reginaldo.3003.araujo@gmail.com
E-MAIL profissional: Reginaldo.3003.araujo@gmail.com

SECRETARIA DE OBRAS E MOBILIDADE

Gestor do Contrato: José Antonio Ortiz Bueno
Secretário de Obras e Mobilidade
CPF 866.097.008-00
E-MAIL pessoal: joseortiz.bueno49@gmail.com
E-MAIL profissional: sob-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

Gestor Substituto e Fiscal : Dirceu Cardoso
Diretor de Departamento
CPF 102.057.228-06



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

E-MAIL pessoal: sov-contato@mogiguacu.sp.gov.br
E-MAIL profissional: sov-contato@mogiguacu.sp.gov.br

10.4.- DA CONTRATADA:

PREPOSTO:

NOME:

FUNÇÃO:

CPF Nº

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

11.1.- Fica expressamente estabelecido, por força deste contrato, a isenção de qualquer vínculo empregatício ou responsabilidade por parte da CONTRATANTE, ficando a CONTRATADA, a total responsabilidade de empregadora com as despesas de seus empregados, inclusive os encargos decorrentes da legislação vigente, seja trabalhista, previdenciária, securitária ou qualquer outra, obrigando-se assim ao cumprimento das disposições legais, quer quanto à remuneração de seus empregados, como dos demais encargos de qualquer natureza, e seguro contra acidentes de trabalho.

11.2.- Integram o presente contrato, como se aqui estivessem transcritos, o Edital, seus anexos e, a Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA alterada pelos lances ofertados durante a sessão.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA TOLERÂNCIA:

12.1.- Caso uma das partes contratantes, em benefício da outra, tolere, ainda que por omissão, a inobservância, no todo ou em parte, de qualquer das cláusulas e condições deste contrato e/ou documentos que o integram, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar essas mesmas cláusulas ou condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido, sujeitando o responsável que lhe tiver dado causa das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO:

13.1.- Em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei Federal nº 8.666/93, o presente CONTRATO será publicado no Diário Oficial do Estado na forma de extrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:

14.1.- Fica eleito o FORO da COMARCA DE MOGI GUAÇU/SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões relativas ou resultantes deste CONTRATO, que não tenham sido resolvidas administrativamente.

E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas nas cláusulas deste contrato, firmado em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas legalmente capazes.

Mogi Guaçu, _____.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

RODRIGO FALSETTI
PREFEITO MUNICIPAL
P/ CONTRATANTE
E-mail Institucional:
E-mail Pessoal:

RAZÃO SOCIAL

NOME
CARGO
P/ CONTRATADA
E-mail Institucional:
E-mail Pessoal:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Gestor e Fiscal- Educação

Miguel Antonio Borges da Silva Junior
Diretor de Departamento
CPF 311.080.978-80

E-MAIL pessoal: miguelborgesjr@hotmail.com
E-MAIL profissional: almoxarifado.se@gmail.com

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Gestor do Contrato: Leila Maria Ramos
Secretária Municipal de Assistência Social
CPF 938.620.918-72

E-MAIL pessoal: leilamariaramos@hotmail.com
E-MAIL profissional: sps-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

SECRETARIA DA CULTURA

Gestor do Contrato: Rosângela Aparecida Fernandes
Assessora Técnica de Departamento

SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO

E MEIO AMBIENTE

Gestor do Contrato: Ana Cláudia de Arruda



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

CPF 055.314.308-50

E-MAIL pessoal: zzfa1401@gmail.com

E-MAIL Profissional: sc-zanza@mogiguacu.sp.gov.br

Secretária Adjunta

CPF 120.754.908-80

E-MAIL pessoal: anacdarruda@hotmail.com

E-MAIL profissional: saama-anaarruda-saama@mogiguacu.sp.gov.br

SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

Gestor do Contrato: Raphael Locatelli

Secretário de Esportes e Lazer

CPF 379.592.018-38

E-MAIL pessoal: raphaellocatelli89@gmail.com

E-MAIL profissional: selraphael@mogiguacu.sp.gov.br

SECRETARIA DE SAÚDE

Gestor do Contrato: Daniela Porcelli Pellisser

Farmacêutica

CPF 307.586.488-98

E-MAIL pessoal: gerenciassmogiguacu.sp.gov.br

E-MAIL profissional: ss-contato@mogiguacu.sp.gov.br

SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

Gestor do Contrato: Daiana Cristina Porta Zanco Lopes

Assessor I

CPF 138.065.508-08

E-MAIL pessoal: daia.zanco@hotmail.com

SECRETARIA DE OBRAS E MOBILIDADE

Gestor do Contrato: José Antonio Ortiz Bueno

Secretário de Obras e Mobilidade

CPF 866.097.008-00

E-MAIL pessoal: joseortiz.bueno49@gmail.com

E-MAIL profissional: sob-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

TESTEMUNHAS:

NOME
CPF nº
P/ CONTRATANTE

NOME
CPF nº
P/ CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU - CNPJ/MF nº 45.301.264/0001-13

CONTRATADA:

CONTRATO Nº _____/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2.058/2022

OBJETO: FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO DE FOMA PARCELADA, PELO PERÍODO DE 06 MESES - ITENS FRACASSADOS NO PREGÃO PRESENCIAL Nº 55/2021.

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCE/SP - CadTCE/SP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Mogi Guaçu, _____ de _____ de 2022

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:	RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO:
Nome: RODRIGO FALSETTI Cargo: Prefeito Municipal CPF/MF nº: 268.525.708-00	Nome: RODRIGO FALSETTI Cargo: Prefeito Municipal CPF/MF nº: 268.525.708-00
Assinatura: _____	Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:	
Pela Contratante: Nome: RODRIGO FALSETTI Cargo: Prefeito Municipal CPF/MF nº: 268.525.708-00	Pela Contratada: Nome: Cargo: CPF/MF nº:
Assinatura: _____	Assinatura: _____

ORDENADORES DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: PAULO ALEXANDRE PALIARI
Cargo: Secretário Municipal da Educação
CPF: 168.507.018-35

Assinatura: _____

Nome: GILDO MARTINHO DE ARAÚJO
Cargo: Secretário de Saúde
CPF nº 138.066.868-90

Assinatura: _____

Nome: LEILA MARIA RAMOS
Cargo: Secretária de Promoção Social
CPF nº 938.620.918-72



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

Assinatura: _____

Nome: ANDRÉ SASTRI ALVES
Cargo: Secretário de Cultura
CPF nº 297.721.648-09

Assinatura: _____

Nome: RAPHAEL DE GODOY LOCATELLI
Cargo: Secretário de Esportes e Lazer
CPF nº 379.592.018-38

Assinatura: _____

Nome: MARCELO VANZELLA SARTORI
Cargo: Secretário de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente
CPF nº 184.367.008-99

Assinatura: _____

Nome: JOSÉ ANTONIO ORTIZ BUENO
Cargo: Secretário de Obras e Mobilidade
CPF nº 866.097.008-00

Assinatura: _____

GESTORES DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Realização da Sessão Pública.

Nome: _____

Cargo: Pregoeiro(a)

CPF: _____

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

ANEXO X - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Por este instrumento particular de Procuração, a _____ (razão social da empresa), com sede na _____ (rua/avenida/etc.), inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ e Inscrição Estadual sob o nº _____, representada neste ato por seu(s) _____ (representante legal - mencionar cargo que ocupa na empresa) Sr.(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, a quem confere(imos) PODERES ESPECIAIS para firmar contrato na qualidade de CONTRATADA com a Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu, no âmbito do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2022**, sendo vedado o substabelecimento.

A presente Procuração é válida até a conclusão do contrato do Pregão Presencial em referência.

Local e data

Outorgante(s) e assinatura(s)

OBS: COM FIRMA RECONHECIDA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: www.mogiguacu.sp.gov.br

ANEXO XI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NOMEAÇÃO DE PREPOSTO

_____ (nome), como representante devidamente constituído de A empresa _____, sita na (endereço completo) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, através de seu representante abaixo identificado, nomeia seu PREPOSTO o(a) Sr.(a) _____, (cargo) _____, portador(a) do CPF nº _____, conferindo-lhe poderes para, em nome da CONTRATADA, efetivar tomadas de decisões operacionais e administrativas de caráter urgente, bem como, responsabilizar-se pela execução deste contrato.

Declara ainda que, na hipótese de substituição ou demissão do preposto, tal fato será informado à Administração pela CONTRATADA com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, bem como, a indicação de seu substituto com os mesmos poderes acima elencados e que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração, e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Nomeamos e constituímos, como nossa Testemunha, o(a) senhor(a) _____, portador(a) do CPF/MF sob nº _____, para fins de assinatura do Contrato, referente ao PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2022.

_____, ____ de _____ de 2022.
(Local) (dia) (mês)

(Assinatura do representante legal da empresa)
Nome por extenso
Cargo