



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

---

## OBSERVAÇÃO

O Município de Mogi Guaçu/SP ALERTA a todos os licitantes que, por força do que fixa a legislação vigente e tendo em vista a indisponibilidade do interesse público, está adotando como praxe a instauração dos processos administrativos sancionadores nos casos de prática de conduta vedada na lei e/ou no edital.

Solicitamos que as empresas elaborem e apresentem suas propostas e lances de forma consciente, com a certeza de que poderão cumprir com o fornecimento em objeto da forma como foi previsto no edital e, dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos.

Vale lembrar também que os pedidos de realinhamento de preço são exceções à regra, destinados sempre a situações excepcionalíssimas e somente serão deferidos se em total consonância com a lei.

Ratificamos, portanto, a solicitação para que as propostas sejam elaboradas de forma consciente e responsável, visando afastar quaisquer problemas futuros, tanto para a Administração Pública como para as empresas licitantes.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS E COTAS RESERVADAS DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E AMPLA CONCORRÊNCIA

(Artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014<sup>1</sup>)

#### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2021 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 14.367/2020

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU**, através da Comissão Municipal de Licitações, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **aquisição de equipamentos de informática e afins para atender as necessidades das unidades administradas pela Secretaria Municipal de Assistência Social**, de acordo com o disposto neste edital.

#### DATA E HORA DA SESSÃO PÚBLICA:

**16 de novembro de 2021 às 09h30min**

**UASG: 986715 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU/SP**

Local da Sessão Pública: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br)

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no dia, hora e endereço eletrônico mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados pela autoridade competente.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 14 de agosto de 2014, e o Decreto Municipal nº 24.355, de 10 de março de 2020, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem as disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) e [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br).

Os **pedidos de esclarecimentos** referentes a este Edital deverão ser enviados no prazo de **até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública**, endereçados exclusivamente via internet ao endereço Eletrônico: [sa-pregao@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sa-pregao@mogiguacu.sp.gov.br).

As **eventuais impugnações** contra este Edital deverão ser encaminhadas com antecedência no prazo de **até 03 (três) dias úteis, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame**, podendo ser protocolizadas no Setor de Protocolo desta Prefeitura - Térreo, em dias úteis, das 08h00min às 16h00min, **ou** encaminhadas via internet ao endereço Eletrônico: [sa-pregao@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sa-pregao@mogiguacu.sp.gov.br).

A sessão pública, esclarecimentos e eventuais impugnações, podem ser acompanhados pelo endereço [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), selecionando as opções Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "986715".

**Observação: A disputa dar-se-á pelo MODO ABERTO e os lances deverão respeitar o INTERVALO MÍNIMO de 0,75%.**

<sup>1</sup> Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

III - deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

---

### **1 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA SESSÃO PÚBLICA:**

**1.1-** O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

**1.2-** A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá em **16 de novembro de 2021 às 09h30min**, no site [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), nos termos das condições descritas neste Edital.

### **2 – DO OBJETO:**

**2.1-** Constitui objeto deste PREGÃO ELETRÔNICO, a **aquisição de equipamentos de informática e afins** para atender as necessidades das unidades administradas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**2.2-** A licitação será dividida em itens, conforme tabela do ANEXO I do edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**2.3-** Em casos de divergências entre **Comprasnet, Edital, Termo de Referência, Proposta de Preços e Minuta de Contrato, prevalecerá o descrito no Termo de Referência, por ser o documento primário que deu base aos demais.**

**2.4-** As informações **administrativas relativas a este Edital** poderão ser obtidas junto à Comissão Municipal de Licitações pelo telefone (19) 3851-7030 / 3851-7031 e pelos e-mails [cml@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:cml@mogiguacu.sp.gov.br) / [sa-pregao@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sa-pregao@mogiguacu.sp.gov.br).

**2.5-** A licitante vencedora deverá executar o fornecimento, mediante solicitação do servidor público designado como gestor do Contrato.

### **3 – DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1-** As licitantes deverão estar previamente credenciadas junto ao órgão provedor – **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF/COMPRASNET.**

**3.2-** O credenciamento dar-se-á pela atribuição, pelo órgão provedor, de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico – COMPRASNET.

**3.3-** As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos para o registro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, estão disponíveis no endereço eletrônico [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

**3.4-** O credenciamento da licitante dependerá de registro cadastral ativo no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

**3.5-** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica em responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legalmente constituído e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**3.6-** Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico.

**3.7-** Deverá a licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou que resulte na inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

**3.8-** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.9-** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.10-** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.11-** As empresas não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente PREGÃO, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação de acordo com as orientações que seguem no link: <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/sicaf-digital>, até o terceiro dia útil a data do recebimento das propostas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### 4 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

**4.1-** Poderão participar deste Pregão todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto (conforme CNAE - Classificação Nacional de Atividades Econômicas, Contrato Social ou outra forma de comprovação de compatibilidade do ramo de atuação da empresa com o objeto da licitação legalmente admitido), desde que sejam credenciadas, com cadastro ativo, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

**4.2-** Em cumprimento às disposições das Leis Complementares nºs 123/06 e 147/14, em seu art. 48, incisos I e III, os itens desta licitação serão divididos da seguinte maneira:

**4.2.1- PARA O ITEM 01 EXCLUSIVOS ME/EPP, e, para o ITEM 02 COTA RESERVADA EM ATÉ 25% ME/EPP:** somente empresas enquadradas como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), aptas a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pelas Leis Complementares nºs 123/2006 e 147/2014.

**4.2.2- PARA O ITEM 03 AMPLA CONCORRÊNCIA:** todas as empresas interessadas que atendam aos requisitos do edital.

**4.2.3-** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014.

**4.3-** Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

**4.4-** Não poderão participar desta licitação os interessados:

**4.4.1-** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**4.4.2-** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**4.4.3-** Enquadradas nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores;

**4.4.4-** Impedidas de licitar e/ou contratar com a Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações; do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e da Súmula nº 51<sup>2</sup> do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

**4.4.5-** Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98 e impedidas de contratar para fins estabelecidos pela Lei Estadual nº 10.218/99;

**4.4.6-** Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

**4.4.7-** Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

**4.4.8-** Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

**4.5-** Como requisito para participação neste Pregão, o licitante assinalará "sim" ou "não", em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**4.5.1-** A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei;

**4.5.2-** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos;

**4.5.3-** Que a proposta foi elaborada de forma independente;

**4.5.4-** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**4.5.5-** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

<sup>2</sup> SÚMULA Nº 51 - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

4.5.6- Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

4.5.7- Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e

4.5.8- Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.6- A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou ao direito de preferência sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

### **5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

5.1- Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2- O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.2.1- A proposta enviada ao sistema em arquivo anexo poderá ser identificada, tendo em vista que, os documentos somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público somente após o encerramento da etapa de lances.

5.3- Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4- **Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.**

5.5- As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.6- Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.7- Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a **descrição detalhada do equipamento cotado, informando marca e/ou fabricante, e demais informações necessárias, em campo próprio do sistema, preço unitário e total do equipamento**, com no máximo 02 (duas) casas decimais a vírgula.

5.8- O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

5.9- Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Mogi Guaçu.

5.10- Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.11- Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.12- Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### **6 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

6.1- **No dia 16 de novembro de 2021 às 09h30min**, horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet será aberta por comando do Pregoeiro, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

**6.2-** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**6.2.1-** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**6.2.2-** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**6.3-** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**6.4-** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**6.5-** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.5.1-** O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR TOTAL** do item.

**6.5.2-** O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**6.6-** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**6.7-** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.8-** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,75% (zero vírgula setenta e cinco por cento)**.

**6.9-** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.10-** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.11-** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**6.12-** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.13-** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**6.14-** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**6.15-** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

**6.15.1-** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

**6.16-** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.17-** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.18-** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.19-** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

**6.20-** Em relação a itens com participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**6.21-** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**6.22-** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**6.23-** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**6.24-** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.25-** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**6.26-** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

**6.27-** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

**6.27.1-** no país;

**6.27.2-** por empresas brasileiras;

**6.27.3-** por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**6.27.4-** por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**6.28-** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**6.29-** Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante.

**6.30-** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**6.31-** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.32-** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**6.33-** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### **7 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:**

**7.1-** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.

**7.1.1-** Se a proposta de menor valor estiver acima do "valor máximo aceitável", o Pregoeiro deverá realizar a negociação para o alcance do melhor preço, ou seja, inferior ou igual ao registrado no sistema eletrônico.

**7.1.2-** Não obtendo sucesso, a oferta será desclassificada e proceder-se-á à verificação da proposta ou lance subsequente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

(obedecendo-se à classificação dos licitantes) até conseguir atingir o valor perseguido, sob pena de fracassar o item.

**7.2-** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço simbólico ou de valor zero, ou ainda manifestadamente inexequível.

**7.2.1-** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**7.3-** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**7.4-** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**7.5-** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 02 (DUAS) HORAS, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.5.1-** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**7.5.2-** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do objeto ofertado, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.6-** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**7.7-** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

**7.8-** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**7.8.1-** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**7.8.2-** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.9-** Se não houver proposta de acordo com art. 49, incisos II e III da Lei Complementar 123/2006 para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal/ampla concorrência, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preços aceitáveis.

**7.10-** Na hipótese de uma mesma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte sagrar-se vencedora quanto à cota principal/ampla concorrência e à reservada, a contratação de ambas as cotas deverá ocorrer pelo preço da cota de menor valor.

**7.11-** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

### **8 - DA HABILITAÇÃO:**

**8.1-** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**8.1.1-** SICAF;

**8.1.2-** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União e Tribunal de Contas do Estado de SP; e

**8.1.3-** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa - CNJ.

**8.1.4-** Sistema Eletrônico de Certidões da CGU - Controladoria-Geral da União (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM).





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

**8.2-** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**8.3-** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.4-** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**8.5-** A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

**8.5.1-** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**8.5.1.1-** Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

**8.5.2-** Prova de registro empresarial no caso de empresa individual;

**8.5.3-** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**8.5.4-** Em se tratando de Microempreendedor Individual - **MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**8.6-** A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

**8.6.1-** Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ**;

**8.6.2-** Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal**, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**8.6.3-** Prova de regularidade junto à **Fazenda Federal**, comprovada mediante a apresentação de **Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria - Geral da Fazenda Nacional (PGFN)**, referente a todos os créditos tributários federais e a Dívida ativa da União (DAU) por elas administrados;

**8.6.4-** Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual (dívida ativa)**, relativa à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado:

**a)** Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pelo Estado sede da empresa licitante ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei.

**8.6.5-** Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, comprovada mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativos a Tributos Mobiliários, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede do licitante.

**8.6.6-** Prova de situação regular da empresa licitante perante o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF do FGTS)**.

**8.6.7-** Prova de situação regular da empresa licitante perante a **Justiça do Trabalho - TST**.

**8.6.7.1-** Para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista também serão aceitas certidões positivas com efeitos de negativa, nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional, não sendo aceito protocolo de solicitação de documentos.

**8.6.7.2-** Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

**8.6.7.2.1-** A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

### 8.7- A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:

**8.7.1- *Comprovação de aptidão para a realização do objeto da presente licitação, através de atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, demonstrando que a empresa licitante realizou ou esteja realizando o fornecimento de produtos da mesma natureza, em qualquer época e quantidade.***

**8.7.1.1-** Somente serão considerados válidos atestados com identificação da entidade expedidora, contendo, no que couber, número do CNPJ, nome completo, endereço completo, telefone, e-mail, entre outros. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física, identificada pelo seu nome e cargo exercido na entidade, bem como dados para eventual contato, estando às informações sujeitas à conferência pelo Pregoeiro.

### 8.8- A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:

**8.8.1- Certidão negativa de falência e concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a abertura do certame.

**8.8.2- Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a abertura do certame.

**8.8.3-** Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

### 8.9- OUTROS DOCUMENTOS:

**8.9.1-** Deverá apresentar ainda **Declaração Unificada** conforme modelo constante do ANEXO III.

**8.9.1.1-** A falta da declaração citada no subitem 8.9.1 não causará a inabilitação/desclassificação do proponente, estando o mesmo ciente de que, assim que solicitado por responsáveis da Comissão Municipal de Licitações, deverá fornecer os dados.

**8.10-** A habilitação dos licitantes será comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no SICAF, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

**8.10.1-** O cadastro no SICAF, abrangente dos níveis indicados no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 abril de 2018, **substituirá apenas** os documentos indicados nos subitens acima **8.5. - Habilitação Jurídica, 8.6 - Regularidade fiscal e trabalhista e 8.8. - Qualificação econômico-financeira**, sendo que os demais são obrigatórios apresentação.

**8.10.2-** Na hipótese dos documentos se encontrarem vencidos no referido sistema (SICAF), o licitante convocado deverá encaminhar, juntamente com os demais, o documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**8.10.3-** Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

**8.11-** Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pelo pregoeiro e sua equipe de apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital.

**8.12-** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**8.13-** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.14-** No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.15-** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**8.16-** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

8.17- O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

8.17.1- Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

8.18.- Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

### 9 – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA E ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO:

9.1- Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro convocará o licitante detentor da melhor oferta, item a item, ou um item por licitante, para que este anexe no sistema COMPRASNET, a **PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**, em conformidade com o último lance ofertado. Para tanto, o pregoeiro fará uso de a ferramenta “CONVOCAR ANEXO”, devendo o licitante anexar o documento utilizando o link “ANEXAR” disponível apenas para o licitante/vencedor.

9.2- Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

9.3- O licitante deverá anexar a **PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA, num prazo de até 02 (DUAS) HORAS de efetivo funcionamento do órgão público, ou seja, das 08h às 16h**, contados da convocação.

9.4- **Juntamente com a proposta de preços ajustada deverá ser anexado catálogo e/ou prospectos de cada item cotado para análise e constatação das especificações técnicas pelo servidor responsável da pasta requisitante.**

9.4.1- O catálogo deverá conter toda a ficha técnica dos produtos.

9.4.2- O critério utilizado para a análise será a comparação com as características e especificações entre o produto solicitado e o produto descrito no catálogo.

9.4.3- O não envio do catálogo ou a ausência de informações acarretará na desclassificação da empresa licitante.

9.4.4.- O Pregoeiro poderá, se necessário, suspender a sessão, para análise das especificações técnicas pelos responsáveis da pasta requisitante, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.5- Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio do e-mail: [sa-pregao@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sa-pregao@mogiguacu.sp.gov.br). Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Mogi Guaçu quanto do emissor.

9.6- A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço e documentos de habilitação, sendo realizado, pelo Pregoeiro, o registro da não aceitação da proposta.

9.6.1- Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, **dentro do prazo estipulado**, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.

9.7- É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.**

9.8- Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada, deixar de enviar o catálogo, ou se o documento for rejeitado ou, ainda, se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

9.9- A proposta deverá conter:

9.9.1- **Proposta de preços, conforme modelo constante do Anexo II do presente Edital, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação da proposta;**

9.9.2- **Preço unitário e total**, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

**9.9.3-** Indicação de que nos **preços ofertados** já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto;

**9.9.4-** Prazo de **validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias**, contados da data estipulada para a abertura do presente certame, conforme previsto no art. 69, § 2º combinado com o artigo 66, § 4º;

**9.9.5-** **Indicação/especificação detalhada do equipamento cotado, marca e/ou fabricante, e demais informações cabíveis e necessárias ao objeto licitado (se houver);**

**9.9.6-** O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até duas casas decimais (0,00)**, com o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

**9.9.7-** A **proposta**, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do **Edital e Anexos** sob pena de desclassificação.

**9.9.8-** O Pregoeiro reserva o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.

**9.9.9-** A **proposta** apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

**9.9.10-** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**9.9.11-** O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada no item anterior, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

### **10 - DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL:**

**10.1-** A documentação de habilitação, solicitada no item 8, e a proposta original, **caso solicitada**, deverão ser encaminhadas em original ou cópias autenticadas, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, no seguinte endereço: Rua Henrique Coppi, nº 200 - Loteamento Morro do Ouro - Mogi Guaçu - SP, CEP 13840-904. Aos cuidados da Comissão Municipal de Licitações e o pregoeiro responsável. O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.

**10.1.1-** No caso de autenticação em cartório virtual, os mesmos deverão estar acompanhados das respectivas chaves de autenticidade para averiguação.

**10.1.2-** **Somente haverá necessidade de apresentação de documentos originais não-digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento constante do sistema.**

**10.2-** Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.

**10.3-** Ocorrendo a inabilitação, o Pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

### **11- DOS RECURSOS:**

**11.1-** **Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**11.2-** A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.

**11.3-** Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**11.4-** Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

**11.5-** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade competente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

**11.6-** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.7-** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

**11.8- Não havendo recurso,** o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

### **12 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

**12.1-** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1-** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2-** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2-** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1-** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.2.2-** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**13.1-** Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.

**13.1.1-** Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.

**13.2-** A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

**13.2.1-** A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.

### **14 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E RECEBIMENTO:**

**14.1-** Vide Minuta de Contrato - ANEXO IV.

### **15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**15.1-** Vide Minuta de Ata de Registro de Preços - ANEXO IV

### **16 - DA CONTRATAÇÃO:**

**16.1-** Após a adjudicação e a homologação, os preços serão registrados no Contrato, cuja minuta constitui o **ANEXO IV** deste Edital.

**16.2-** O Contrato será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo a CONTRATADA a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, **em até 03 (três) dias úteis, contados a partir da data da efetiva convocação expedida pela Comissão Municipal de Licitações.**

**16.3-** Não sendo assinado o Contrato ou retirado instrumento equivalente, poderá a Administração convocar o outro proponente classificado, observada a ordem da classificação, para celebrar o Contrato ou retirar instrumento equivalente nas mesmas condições de sua oferta, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

**16.4-** A(s) convocação(ões) referida(s) pode(m) ser formalizada(s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

**16.5-** O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo inicial, sob alegação de motivo justo, que poderá ou não ser aceito pela PREFEITURA de acordo com seu critério. Não havendo decisão, a assinatura do Contrato ou retirada de instrumento equivalente deverá ser formalizada no prazo previsto no item 16.2.

**16.6-** A recusa injustificada de assinar o Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da proponente adjudicatária, sujeitando-a as sanções previstas neste Edital.

**16.7-** A licitante CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos fornecimentos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

**16.8-** No ato da assinatura do Contrato, a empresa licitante vencedora se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação - ANEXO V, conforme resolução do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**16.9-** CASO SEJA NECESSÁRIO, na assinatura do Contrato, poderão ser exigidos os seguintes documentos:

**16.9.1-** Procuração no caso de representante(s) da(s) empresa(s) ou contrato social no caso de sócio proprietário.

**16.9.2-** A Procuração no caso de representante (pública ou particular com firma reconhecida em cartório) deverá conter: como Mandante a(s) empresa(s), representada(s) legalmente por quem de direito, expressa e claramente os poderes especiais para assinatura do Contrato pelo Mandatário.

**16.9.3-** Cédula de identificação.

**16.10-** Quando o adjudicatário convocado, dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar o Contrato ou não entregar o documento exigido no item 16.9., será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o Contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

### **17- DAS PENALIDADES**

**17.1-** A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em celebrar o Contrato no prazo estabelecido no item 16.2., quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ou ainda deixar de comunicar superveniência de fato impeditivo da habilitação ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

**17.1.1-** Cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta, lance ou oferta adjudicada.

**17.1.2-** Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Mogi Guaçu e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral, pelo período de até 05 (cinco) anos.

**17.2-** Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, a licitante poderá sofrer, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, à sanção adiante prevista:

**17.2.1-** Declaração de inidoneidade enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Mogi Guaçu, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 05 (cinco) anos.

**17.2.2-** Desclassificação, se a seleção se encontrar em fase de julgamento.

**17.2.3-** Rescisão do Contrato se a contratação já estiver efetuada, procedendo-se à paralisação do fornecimento.

**17.3-** Na hipótese de descumprimento por parte da empresa CONTRATADA das obrigações assumidas em contrato ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da(s) falta(s) cometida(s), as penalidades estabelecidas na Minuta de Contrato - ANEXO IV.

### **18 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

**18.1-** Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para **impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até 03 (três) dias úteis, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame.**

**18.2-** As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao Pregoeiro podendo ser protocolizadas em dias úteis, das 08h00 às 16h00, no Setor de Protocolo - Térreo, na Rua Henrique Coppi, nº 200, Centro, Mogi Guaçu/SP, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: [sa-pregao@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sa-pregao@mogiguacu.sp.gov.br).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

**18.3-** Caberá ao Pregoeiro, receber e examinar as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e seus anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, encaminhando as impugnações à decisão pela autoridade competente, no prazo de até **02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

**18.4-** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração do Edital não afetar a formulação da proposta.

**18.5-** A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

**18.6-** Os pedidos de **esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis anteriores** à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, endereçados exclusivamente ao e-mail: [sa-pregao@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sa-pregao@mogiguacu.sp.gov.br).

**18.7-** O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**18.8-** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**18.9-** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**18.10-** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

### **19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**19.1-** O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no Diário Oficial da União através do endereço eletrônico <http://www.in.gov.br/>, Diário Oficial do Estado de São Paulo através do endereço eletrônico <https://www.imprensaoficial.com.br/>, e no Portal de Transparência do Município através do endereço eletrônico [www.mogiguacu.sp.gov.br/](http://www.mogiguacu.sp.gov.br/).

**19.2-** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu não será, em caso algum, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**19.3-** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**19.4-** Com fundamento na norma do art. 43, § 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93, é facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.

**19.5-** Das sessões públicas serão lavradas atas circunstanciadas, devidamente assinadas pelo Pregoeiro.

**19.6-** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá relevar omissões puramente formais, sanar erros ou falhas, desde que não contrariem a legislação vigente.

**19.7-** Em casos de divergências entre Comprasnet, Edital, Termo de Referência, Proposta de Preços e Minuta de Contrato, prevalecerá o descrito no Termo de Referência, por ser o documento primário que deu base aos demais.

**19.8-** Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

**19.9-** Os documentos emitidos através da Internet poderão ser conferidos pela Equipe de Apoio.

**19.10-** Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome do licitante, com número de CNPJ. Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

**19.11-** Salvo as exceções previstas neste Edital, os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.

**19.12-** O presente PREGÃO poderá ser anulado ou revogado, nos termos do artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

**19.13-** Os licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**19.14-** Os licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.

**19.15-** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

**19.16-** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente no mesmo horário, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**19.17-** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu.

**19.18-** As normas deste PREGÃO serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação do licitante nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

**19.19-** Constitui motivo justo para inabilitação de desclassificação da proponente, ou rescisão da Ata de Registro de Preços, a falsidade de qualquer documento dado ou declaração, fornecidos ou prestados pela Proponente, sem prejuízo da aplicação da penalidade cabível e representação ao Ministério Público com fins penais.

**19.20-** O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) e [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br), e também poderá ser lido e/ou obtido no 6º andar do paço municipal, sito na Rua Henrique Coppi, nº 200, Loteamento Morro do Ouro, Mogi Guaçu - SP, em dias úteis, no horário das 08 horas às 16 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**19.21-** A participação nesta licitação em qualquer de suas fases, implica a plena aceitação de todas as suas cláusulas e condições.

**19.22-** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá, com base na legislação vigente.

### **20- DOS ANEXOS:**

**20.1-** Integram o presente edital os seguintes anexos:

**20.1.1-** ANEXO I - Termo de Referência;

**20.1.2-** ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços;

**20.1.3-** ANEXO III - Modelo de Declaração unificada;

**20.1.4-** ANEXO IV - Minuta de Contrato; e

**20.1.5-** ANEXO V - Termo de Ciência e Notificação.

Mogi Guaçu, 25 de outubro de 2021.

**Thaís Suelen da Silva**  
**PRESIDENTE DA COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**

**Kelly Cristina Camilotti Cavalheiro**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

#### **1 - DO OBJETO:**

**1.1.-** Aquisição de equipamentos de informática e afins para atender as necessidades das unidades administradas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com as especificações contidas abaixo:

ITEM EXCLUSIVO ME/EPP			
Item	Qtde.	Unid.	Material
01	05	Pç	<p><b>NOTEBOOK 1.6 GHZ TELA 14" SSD 240GB</b> <b>GABINETE/CHASSIS</b> - Estrutura chassi durável e resistente, com menos de 25 mm (0,82") de espessura e peso inferior a 2,5 kg (excluindo outros acessórios externos); - Fonte de alimentação da mesma marca do fabricante; com potência mínima suficiente para o funcionamento do notebook na configuração máxima suportada, Tensão bivolt com seleção automática; - Bateria de no mínimo 3 células e 42 wHrs (integrada) ou maior.</p> <p><b>PROCESSADOR</b> -Possuir tecnologia de fabricação de 14nm ou superior; - Possuir instruções AVX2 e extensões de virtualização VT-X; -Possuir no mínimo 4 (quatro) núcleo físicos em um único processador; -Possuir no mínimo 8 (oito) threads em um único processador; -Possuir frequência de clock nominal de no mínimo 1.60 GHz (não será aceito frequência com overclock ou turbo); -Possuir controladora de memória integrada de 2 (dois) canais, compatível com DDR4 de 2400MHz; -Possuir memória cache L3 de no mínimo 4MB. -Possuir tecnologia convencional que alterna tanto a tensão quanto a frequência, de acordo com os níveis alto e baixo, em resposta à carga do processador. Esta tecnologia baseia-se na arquitetura usando estratégias de design, como Separação entre alterações de voltagem e frequência, e particionamento e recuperação de clock.</p> <p><b>-PLACA MÃE E CIRCUITOS INTEGRADOS (CHIPSET)</b> -Placa mãe da mesma marca do fabricante do equipamento, 100% compatível com o modelo ofertado. -O Chipset deve ser integrado; - 08 (oito) GB de memória instalada, do tipo DDR4 de 2400 MHz ou superior; -Possuir no mínimo 2 (dois) slots de memória DIMM; -Suportar módulos DDR4 com velocidade de no mínimo 2400MHz; -Suportar no mínimo 32GB em sua máxima configuração;</p> <p><b>-BIOS</b> -Possuir o número de série do equipamento, como número de propriedade e de serviço; -Deve possuir opção de criação de senha de acesso e senha de administrador ao sistema de configuração do equipamento; -Suportar a função de habilitar/desabilitar a tecnologia de virtualização. -Deve possuir opção para desabilitar componentes de drive (portas SATA) e de entrada e saída do equipamento como portas USB e slots de expansão; -Deve manter registro de log de alertas de falha de disco (SMART);</p> <p><b>CONTROLADORA DE VÍDEO</b> -Controladora de vídeo em alta definição (HD) integrada ao equipamento; -Deve ter suporte a multitela, no mínimo 3 (três) telas simultâneas.</p> <p><b>CONTROLADORA DE ÁUDIO</b> -Placa de som estéreo de alta definição integrada a placa mãe, com pelo menos 2 (dois) canais; -Possuir pelo menos 2 (dois) altofalantes interno ao gabinete com potência de pelo menos 2 Watts por canal; -Possuir entrada de fone de ouvido e entrada de microfone.</p> <p><b>INTERFACE DE REDE</b> -Placa de rede padrão Gigabit Ethernet, com conector RJ45; -Opera automaticamente nas velocidades de comunicação de Gigabit Ethernet;</p> <p><b>INTERFACE DE REDE WIRELESS</b> - Placa de rede sem fio (wireless) interna, padrão 802.11 AC Dual Band; -Placa de rede Bluetooth integrada;</p> <p><b>PORTAS DE COMUNICAÇÃO</b> -Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados pelos nomes ou símbolos -Possuir no mínimo 2 portas de saída de vídeo, uma porta digital HDMI e uma DisplayPort (não será aceito a utilização de adaptadores ou conversores); -Possuir no mínimo 3 (uma) portas USB padrão 3.0 ou superior;</p>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

			<p><b>ARMAZENAMENTO/SSD</b> -Possuir tecnologia de capacidade de armazenamento nativo de no mínimo 240GB; -Possuir 1 unidade de disco de estado sólido (SSD) de no mínimo 240GB;</p> <p><b>PERIFÉRICOS</b> -Teclado padrão ABNT Brasil. -Mouse Multitoque do tipo Touchpad .</p> <p><b>TELA/DISPLAY</b> -Tela LCD com iluminação LED de 14 polegadas ou maior; -Deve possuir resolução de 1366x768 ou superior;</p> <p><b>ACESSÓRIOS</b> -Fornecer junto com o equipamento, todos os acessórios e cabos necessários para o pleno funcionamento do mesmo; -O cabo de força deverá ser certificado pelo INMETRO e em conformidade com a norma NBR 14136, conforme orientações do INMETRO. -Deve ser fornecido Maleta para transporte e acomodação de notebooks da mesma marca do equipamento ofertado.</p> <p><b>SOFTWARES</b> -Possuir 1 (uma) licença genuína do sistema operacional Microsoft Windows 10 Professional de 64bit, versão em português do Brasil; -O sistema operacional deverá ser entregue pré-instalado, bem como, com todos os drivers de adaptadores internos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento; -Deve acompanhar o equipamento as mídias personalizadas do fabricante (por exemplo: DVD) para restauração do sistema operacional ou ser disponibilizado para download os arquivos de restauração diretamente do site do fabricante. -O fabricante do equipamento deve disponibilizar no seu respectivo sitio na WEB, download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares permitindo todas as atualizações de melhoria necessárias durante todo ciclo de vida do equipamento ou, no mínimo, durante todo o período de vigência da garantia.</p> <p><b>GARANTIA E SUPORTE</b> -A garantia solicitada deverá ser OBRIGATORIAMENTE do fabricante, e será de no mínimo 12 meses, a contar da data de entrega, para defeitos de fabricação, incluído seus acessórios; -O serviço de reparo/manutenção do equipamento deverá ser prestado pelo fabricante ou por sua rede de assistência técnica autorizada, com atendimento no local (on-site), em horário comercial (de segunda a sexta-feira). Todo o suporte técnico deverá ser OBRIGATORIAMENTE realizado pelo fabricante. O fabricante deve possuir Central de Atendimento tipo 0800 ou similar para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos contendo a descrições dos problemas. Todo o suporte deverá ser realizado em língua portuguesa e em horário comercial (de segunda a sexta-feira).</p>
<b>ITEM COTA RESERVADA ME/EPP</b>			
<b>Item</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Material</b>
02	4	Pç	<p>- <b>DO MICROCOMPUTADOR DESKTOP</b>, características mínimas obrigatórias: - <b>Gabinete/Chassis</b> - Não será aceito gabinete do tipo monobloco (integrado ao monitor); - Gabinete tool-less com volume de até 8.500cm<sup>3</sup> padrão Small Form Factor, permitindo a utilização na posição horizontal e vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador; - Deve possibilitar a instalação de cadeado (incluindo opção para padrão Kensington) ou lacre de segurança em slot ou trava externa específica de forma a impedir a abertura do gabinete; - Possuir dispositivo físico que gere alerta de abertura de gabinete ao agente de gerenciamento do equipamento;</p> <p>- <b>Fonte de Alimentação</b> - Fonte de Alimentação desenvolvida especificamente para o modelo ofertado. - Não serão aceitas fontes de alimentação livre comercialização no mercado; - Deve ser padrão universal (UPS) baseadas em saída de onda senoidal "Sine Waves". - Tensão de entrada bivolt com seleção automática de tensão; - Possuir potência de no mínimo 200 watts, e plenamente suficiente para o funcionamento do computador na configuração máxima suportada; - Possuir tecnologia PFC Ativo com eficiência de 80% (Active Power Factor Correction);</p> <p>- <b>Processador</b> - Processador (x86-64) com tecnologia de fabricação de 14nm ou em tecnologia superior; - Possuir instruções AVX2 e extensões de virtualização VT-x; - Possuir no mínimo 4 (quatro) núcleos físicos em um único processador, e 4 (quatro) núcleos virtuais (threads);</p>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Possuir frequência de clock nominal de no mínimo 3.60 GHz (não será aceito frequência com overclock ou turbo);</li><li>- Possuir memória cachê de no mínimo 6MB;</li><li>- Possuir controladora de memória integrada de 2 (dois) canais, compatível com DDR4 de no mínimo 2400MHz.</li><li>- Link de comunicação do processador com o restante do sistema de no mínimo 8 GT/s;</li><li>- Índice de desempenho comprovado através de PassMark, sendo utilizada a tabela constante do site <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a>;</li><li>- Chat de desempenho: Benchmarks - CPU Benchmarks - High End CPU Chart ;</li><li>- Pontuação mínima de desempenho: 6,600 pts (Lista de Outubro 2020);</li><li>- <b>Memória RAM</b></li><li>- Possuir no mínimo 4GB de memória SDRAM instalada, do tipo DDR4 de no mínimo 2400 MHz;</li><li>- Funcionando em Single Channel (1x4GB).</li><li>- <b>Placa Mãe e Circuitos Integrados (Chipset)</b></li><li>- Placa mãe desenvolvida especificamente para o modelo ofertado.</li><li>- Não serão aceitas placas de livre comercialização no mercado;</li><li>- O chipset deve ser da mesma marca do fabricante do processador;</li><li>- Possuir chip de segurança com a tecnologia TPM (Trusted Platform Module) versão 1.2 integrado a placa mãe e software para sua implementação incluso.</li><li>- <b>BIOS</b></li><li>- Deve ser desenvolvida especificamente para o modelo ofertado.</li><li>- Para este item não serão aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas.</li><li>- Possuir o número de série do equipamento e campo editável que permita inserir identificação customizada podendo ser consultada por software de gerenciamento, como número de propriedade e de serviço;</li><li>- Deve possuir opção de criação de senha de acesso e senha de administrador ao sistema de configuração do equipamento;</li><li>- Possuir alertas ao sistema em caso de abertura do gabinete permitindo monitorar violações através de software de gerenciamento;</li><li>- Deve possuir opção para desabilitar componentes de drive (portas SATA) e de entrada e saída do equipamento como portas USB e slots de expansão;</li><li>- Deve manter registro de log de alertas de falha de disco (SMART);</li><li>- Suportar o recurso WOL (Wake on LAN) e PXE (Pré-boot Execution Environment);</li><li>- Suportar a função de habilitar/desabilitar a tecnologia de virtualização;</li><li>- <b>Slot de memória RAM</b></li><li>- Possuir no mínimo 2 (dois) slots de memória DIMM;</li><li>- Suportar módulos DDR4 com velocidade de até 2666 MHz;</li><li>- Possuir tecnologia de canal duplo (Dual Channel);</li><li>- Suportar no mínimo 32GB em sua máxima con-</li><li>- <b>Slot de expansão</b></li><li>- Possuir no mínimo 1 (um) slot PCI-Express x16;</li><li>- Possuir no mínimo 1 (um) slot PCI-Express x1;</li><li>- Possuir no mínimo 1 (um) slot M.2 para armazenamento</li><li>- Possuir no mínimo 1 (um) slot M.2 para wireless</li><li>- <b>Controladora de Vídeo</b></li><li>- Controladora de vídeo em alta definição (HD) integrada à mesma forma de silício da CPU e com frequência mínima de 1,10 GHz, com capacidade de alocação de até 1.0GB de memória do sistema;</li><li>- Deve possuir no mínimo 2 (duas) portas de vídeo, sendo 1 (uma) porta digital Display Port e 1 (uma) porta HDMI 1.4 (não será aceito a utilização de adaptadores ou conversores);</li><li>- Suportar resolução de 4096x2304 em modo digital (Display Port ou HDMI);</li><li>- Suporte aos padrões DirectX 12, OpenGL 4.5;</li><li>- <b>Controladora de Áudio</b></li><li>- Placa de som estéreo de alta definição integrada a placa mãe, com pelo menos 2 (dois) canais e 16 bits;</li><li>- Possuir alto-falante interno ao gabinete com potência de pelo menos 2 Watts RMS;</li><li>- <b>Interface de Rede</b></li><li>- Placa de Rede do tipo LOM (Lan-on-Motherboard) padrão Gigabit Ethernet, com conector RJ-45;</li><li>- Opera automaticamente nas velocidades de comunicação de 10/100/1000 Mbps, bem como no modo full-duplex;</li><li>- Suportar recursos de WOL (Wake-on-LAN), PXE;</li><li>- <b>Portas de Comunicação</b></li><li>- Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados pelos nomes ou símbolos</li></ul>
--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Possuir no mínimo 2 (duas) portas de acesso frontal no gabinete, padrão USB 2.0 ou superior;</li><li>- Possuir no mínimo 2 (duas) portas de acesso frontal no gabinete padrão USB 3.1 ou superior;</li><li>- Possuir no mínimo 4 (quatro) portas na parte traseira do gabinete, padrão USB 2.0 ou superior;</li><li>- Possuir no mínimo 2 (dois) conectores SATA integrados à placa mãe.</li><li>- <b>Disco Rígido</b></li><li>- Possuir 1 (uma) unidade de disco rígido interno (HDD) 3.5" ou Disco de Estado Sólido (SSD) 2.5";</li><li>- Deve ser padrão SATA, com taxa de transferência de no mínimo 4 Gb/s;</li><li>- Possuir capacidade de armazenamento nativo de no mínimo 480GB;</li><li>- Se ofertado disco rígido (HDD): Velocidade de rotação de no mínimo 7.200 RPM;</li><li>- <b>Unidade óptica</b></li><li>- Possuir 1 (uma) unidade de gravação DVD+/-RW interna ao gabinete, com interface SATA;</li><li>- <b>Periféricos</b></li><li>- <b>Teclado</b></li><li>- Teclado padrão ABNT-2 de 107 teclas, com teclado numérico, teclas de função;</li><li>- Possui conector padrão USB (não será aceito adaptador);</li><li>- Deve possuir ajuste de inclinação;</li><li>- <b>Mouse</b></li><li>- Mouse com 4 (quatro) botões ou mais, sendo 3 (três) para seleção e 1 (um) do tipo scroll;</li><li>- Possui conector padrão USB (não será aceito adaptador);</li><li>- <b>Monitor</b></li><li>- Monitor com iluminação LED, superfície da tela antirreflexo, área visível de no mínimo 19.5" polegadas e formato widescreen (relação de 16:9);</li><li>- Suportar resolução de no mínimo 1600 x 900 pixels a 60 Hz;</li><li>- Possuir brilho de no mínimo 250cd/m<sup>2</sup> e taxa de contraste típico de no mínimo 1000:1</li><li>- Possuir Pixel Pitch de no máximo 0,30 mm (horizontal e vertical);</li><li>- Possuir ajustes de: altura, plataforma giratória e inclinação.</li><li>- Suportar montagem VESA (100mm x 100mm);</li><li>- Possuir slot para colocação de cabo de segurança;</li><li>- Possuir botões para ligar/desligar e de controle digitais (Menu OSD);</li><li>- Possuir no mínimo 2 (duas) portas de vídeo digitais, sendo 1 (uma) porta do tipo Display Port e 1 (uma) porta HDMI (não será aceito a utilização de adaptadores ou conversores);</li><li>- Fonte de alimentação interna com ajuste automático de voltagem, suportando faixas de tensão de 100-240VAC (bivolt) em 50-60 Hz;</li><li>- Não serão aceitos monitores de livre comercialização no mercado;</li><li>- <b>Acessórios</b></li><li>- Fornecer junto com o equipamento, todos os acessórios e cabos necessários para o pleno funcionamento do mesmo.</li><li>- O cabo de força deverá ser certificado pelo INMETRO e em conformidade com a norma NBR 14136, conforme orientações do INMETRO.</li><li>- <b>Softwares</b></li><li>- <b>Sistema Operacional</b></li><li>- Possui, 1 (uma) licença do sistema operacional Windows 10 Professional 64 Bits Original.</li><li>- O sistema operacional deve estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessários para seu funcionamento;</li><li>- Deve ser fornecida mídia com todos os drivers, compatível com o sistema operacional solicitado, necessário para seu funcionamento do equipamento;</li><li>- O fabricante deve disponibilizar no seu respectivo web site, download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares para o equipamento ofertado.</li><li>- <b>Suite de aplicativos</b></li><li>- Possui, 1 (uma) Licença original do Office 2016 Home and Business ou superior, original OEM com cartão de ativação entregue e ativado no site da Microsoft, O conjunto inclui: Excel; PowerPoint; Word; OneNote; Outlook.</li><li>- <b>Garantia e Suporte</b></li><li>- <b>Garantia do equipamento</b></li><li>- A garantia solicitada deverá ser OBRIGATORIAMENTE do fabricante;</li><li>- O equipamento, inclusive o monitor, deverá possuir garantia total contra defeitos de fabricação, incluído seus acessórios, pelo período mínimo de 12 (doze) meses;</li><li>- O serviço de reparo/manutenção do equipamento deverá ser prestado pelo fabricante ou por sua rede de assistência técnica autorizada, com atendimento no local (on-site), em horário comercial (de segunda a sexta-feira);</li><li>- <b>Suporte Técnico</b></li><li>- O suporte técnico deverá ser OBRIGATORIAMENTE realizado pelo fabricante;</li></ul>
--	--	---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

			<ul style="list-style-type: none"><li>- O fabricante deve possuir Central de Atendimento tipo (0800) para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos contendo a descrição do problema;</li><li>- O suporte técnico e a abertura dos chamados de garantia deverão ser realizados em língua portuguesa e em horário comercial (de segunda a sexta-feira);</li><li>- O FABRICANTE deve oferecer os seguintes canais de comunicação e ferramentas adicionais de suporte:<ul style="list-style-type: none"><li>- Possuir ferramenta de diagnóstico gratuito capaz de identificar problemas comuns de hardware (problemas com a CPU, memória, disco rígido, unidade ótica e placa gráfica) e software (identificar erros nos arquivos do sistema) sem a necessidade de entrar em contato com o suporte técnico.</li><li>- Possuir suporte técnico on-line via chat através de sua página na internet;</li><li>- Possuir base de conhecimento contendo informações de como configurar o equipamento para utilizar o sistema operacional.</li></ul></li></ul> <p>Possuir página na internet com disponibilidade de atualizações e "hotfixes" de drivers, BIOS e firmware.</p>
ITEM AMPLA CONCORRÊNCIA			
Item	Qtde.	Unid.	Material
03	12	Pç	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>DO MICROCOMPUTADOR DESKTOP</b>, características mínimas obrigatórias:<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Gabinete/Chassis</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Não será aceito gabinete do tipo monobloco (integrado ao monitor);</li><li>- Gabinete tool-less com volume de até 8.500cm<sup>3</sup> padrão Small Form Factor, permitindo a utilização na posição horizontal e vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador;</li><li>- Deve possibilitar a instalação de cadeado (incluindo opção para padrão Kensington) ou lacre de segurança em slot ou trava externa específica de forma a impedir a abertura do gabinete;</li><li>- Possuir dispositivo físico que gere alerta de abertura de gabinete ao agente de gerenciamento do equipamento;</li></ul></li><li>- <b>Fonte de Alimentação</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Fonte de Alimentação desenvolvida especificamente para o modelo ofertado.</li><li>- Não serão aceitas fontes de alimentação livre comercialização no mercado;</li><li>- Deve ser padrão universal (UPS) baseadas em saída de onda senoidal "Sine Waves".</li><li>- Tensão de entrada bivolt com seleção automática de tensão;</li><li>- Possuir potência de no mínimo 200 watts, e plenamente suficiente para o funcionamento do computador na configuração máxima suportada;</li><li>- Possuir tecnologia PFC Ativo com eficiência de 80% (Active Power Factor Correction);</li></ul></li><li>- <b>Processador</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Processador (x86-64) com tecnologia de fabricação de 14nm ou em tecnologia superior;</li><li>- Possuir instruções AVX2 e extensões de virtualização VT-x;</li><li>- Possuir no mínimo 4 (quatro) núcleos físicos em um único processador, e 4 (quatro) núcleos virtuais (threads);</li><li>- Possuir frequência de clock nominal de no mínimo 3.60 GHz (não será aceito frequência com overclock ou turbo);</li><li>- Possuir memória cachê de no mínimo 6MB;</li><li>- Possuir controladora de memória integrada de 2 (dois) canais, compatível com DDR4 de no mínimo 2400MHz.</li><li>- Link de comunicação do processador com o restante do sistema de no mínimo 8 GT/s;</li><li>- Índice de desempenho comprovado através de PassMark, sendo utilizada a tabela constante do site <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a>;</li><li>- Chat de desempenho: Benchmarks – CPU Benchmarks – High End CPU Chart ;</li><li>- Pontuação mínima de desempenho: 6,600 pts (Lista de Outubro 2020);</li></ul></li><li>- <b>Memória RAM</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Possuir no mínimo 4GB de memória SDRAM instalada, do tipo DDR4 de no mínimo 2400 MHz;</li><li>- Funcionando em Single Channel (1x4GB).</li></ul></li><li>- <b>Placa Mãe e Circuitos Integrados (Chipset)</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Placa mãe desenvolvida especificamente para o modelo ofertado.</li><li>- Não serão aceitas placas de livre comercialização no mercado;</li><li>- O chipset deve ser da mesma marca do fabricante do processador;</li><li>- Possuir chip de segurança com a tecnologia TPM (Trusted Platform Module) versão 1.2 integrado a placa mãe e software para sua implementação incluso.</li></ul></li><li>- <b>BIOS</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Deve ser desenvolvida especificamente para o modelo ofertado.</li><li>- Para este item não serão aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas.</li></ul></li></ul></li></ul>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Possuir o número de série do equipamento e campo editável que permita inserir identificação customizada podendo ser consultada por software de gerenciamento, como número de propriedade e de serviço;</li><li>- Deve possuir opção de criação de senha de acesso e senha de administrador ao sistema de configuração do equipamento;</li><li>- Possuir alertas ao sistema em caso de abertura do gabinete permitindo monitorar violações através de software de gerenciamento;</li><li>- Deve possuir opção para desabilitar componentes de drive (portas SATA) e de entrada e saída do equipamento como portas USB e slots de expansão;</li><li>- Deve manter registro de log de alertas de falha de disco (SMART);</li><li>- Suportar o recurso WOL (Wake on LAN) e PXE (Pré-boot Execution Environment);</li><li>- Suportar a função de habilitar/desabilitar a tecnologia de virtualização;</li><li>- <b>Slot de memória RAM</b></li><li>- Possuir no mínimo 2 (dois) slots de memória DIMM;</li><li>- Suportar módulos DDR4 com velocidade de até 2666 MHz;</li><li>- Possuir tecnologia de canal duplo (Dual Channel);</li><li>- Suportar no mínimo 32GB em sua máxima con- <b>Slot de expansão</b></li><li>- Possuir no mínimo 1 (um) slot PCI-Express x16;</li><li>- Possuir no mínimo 1 (um) slot PCI-Express x1;</li><li>- Possuir no mínimo 1 (um) slot M.2 para armazenamento</li><li>- Possuir no mínimo 1 (um) slot M.2 para wireless</li><li>- <b>Controladora de Vídeo</b></li><li>- Controladora de vídeo em alta definição (HD) integrada à mesma forma de silício da CPU e com frequência mínima de 1,10 GHz, com capacidade de alocação de até 1.0GB de memória do sistema;</li><li>- Deve possuir no mínimo 2 (duas) portas de vídeo, sendo 1 (uma) porta digital Display Port e 1 (uma) porta HDMI 1.4 (não será aceito a utilização de adaptadores ou conversores);</li><li>- Suportar resolução de 4096x2304 em modo digital (Display Port ou HDMI);</li><li>- Suporte aos padrões DirectX 12, OpenGL 4.5;</li><li>- <b>Controladora de Áudio</b></li><li>- Placa de som estéreo de alta definição integrada a placa mãe, com pelo menos 2 (dois) canais e 16 bits;</li><li>- Possuir alto-falante interno ao gabinete com potência de pelo menos 2 Watts RMS;</li><li>- <b>Interface de Rede</b></li><li>- Placa de Rede do tipo LOM (Lan-on-Motherboard) padrão Gigabit Ethernet, com conector RJ-45;</li><li>- Opera automaticamente nas velocidades de comunicação de 10/100/1000 Mbps, bem como no modo full-duplex;</li><li>- Suportar recursos de WOL (Wake-on-LAN), PXE;</li><li>- <b>Portas de Comunicação</b></li><li>- Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados pelos nomes ou símbolos</li><li>- Possuir no mínimo 2 (duas) portas de acesso frontal no gabinete, padrão USB 2.0 ou superior;</li><li>- Possuir no mínimo 2 (duas) portas de acesso frontal no gabinete padrão USB 3.1 ou superior;</li><li>- Possuir no mínimo 4 (quatro) portas na parte traseira do gabinete, padrão USB 2.0 ou superior;</li><li>- Possuir no mínimo 2 (dois) conectores SATA integrados à placa mãe.</li><li>- <b>Disco Rígido</b></li><li>- Possuir 1 (uma) unidade de disco rígido interno (HDD) 3.5" ou Disco de Estado Sólido (SSD) 2.5";</li><li>- Deve ser padrão SATA, com taxa de transferência de no mínimo 4 Gb/s;</li><li>- Possuir capacidade de armazenamento nativo de no mínimo 480GB;</li><li>- Se ofertado disco rígido (HDD): Velocidade de rotação de no mínimo 7.200 RPM;</li><li>- <b>Unidade óptica</b></li><li>- Possuir 1 (uma) unidade de gravação DVD+/-RW interna ao gabinete, com interface SATA;</li><li>- <b>Periféricos</b></li><li>- <b>Teclado</b></li><li>- Teclado padrão ABNT-2 de 107 teclas, com teclado numérico, teclas de função;</li><li>- Possui conector padrão USB (não será aceito adaptador);</li><li>- Deve possuir ajuste de inclinação;</li><li>- <b>Mouse</b></li><li>- Mouse com 4 (quatro) botões ou mais, sendo 3 (três) para seleção e 1 (um) do tipo scroll;</li><li>- Possui conector padrão USB (não será aceito adaptador);</li></ul>
--	--	---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

		<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Monitor</b></li><li>- Monitor com iluminação LED, superfície da tela antirreflexo, área visível de no mínimo 19.5" polegadas e formato widescreen (relação de 16:9);</li><li>- Suportar resolução de no mínimo 1600 x 900 pixels a 60 Hz;</li><li>- Possuir brilho de no mínimo 250cd/m<sup>2</sup> e taxa de contraste típico de no mínimo 1000:1</li><li>- Possuir Pixel Pitch de no máximo 0,30 mm (horizontal e vertical);</li><li>- Possuir ajustes de: altura, plataforma giratória e inclinação.</li><li>- Suportar montagem VESA (100mm x 100mm);</li><li>- Possuir slot para colocação de cabo de segurança;</li><li>- Possuir botões para ligar/desligar e de controle digitais (Menu OSD);</li><li>- Possuir no mínimo 2 (duas) portas de vídeo digitais, sendo 1 (uma) porta do tipo Display Port e 1 (uma) porta HDMI (não será aceito a utilização de adaptadores ou conversores);</li><li>- Fonte de alimentação interna com ajuste automático de voltagem, suportando faixas de tensão de 100-240VAC (bivolt) em 50-60 Hz;</li><li>- Não serão aceitos monitores de livre comercialização no mercado;</li><li>- <b>Acessórios</b></li><li>- Fornecer junto com o equipamento, todos os acessórios e cabos necessários para o pleno funcionamento do mesmo.</li><li>- O cabo de força deverá ser certificado pelo INMETRO e em conformidade com a norma NBR 14136, conforme orientações do INMETRO.</li><li>- <b>Softwares</b></li><li>- <b>Sistema Operacional</b></li><li>- Possui, 1 (uma) licença do sistema operacional Windows 10 Professional 64 Bits Original.</li><li>- O sistema operacional deve estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessários para seu funcionamento;</li><li>- Deve ser fornecida mídia com todos os drivers, compatível com o sistema operacional solicitado, necessário para seu funcionamento do equipamento;</li><li>- O fabricante deve disponibilizar no seu respectivo web site, download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares para o equipamento ofertado.</li><li>- <b>Suite de aplicativos</b></li><li>- Possui, 1 (uma) Licença original do Office 2016 Home and Business ou superior, original OEM com cartão de ativação entregue e ativado no site da Microsoft, O conjunto inclui: Excel; PowerPoint; Word; OneNote; Outlook.</li><li>- <b>Garantia e Suporte</b></li><li>- <b>Garantia do equipamento</b></li><li>- A garantia solicitada deverá ser OBRIGATORIAMENTE do fabricante;</li><li>- O equipamento, inclusive o monitor, deverá possuir garantia total contra defeitos de fabricação, incluído seus acessórios, pelo período mínimo de 12 (doze) meses;</li><li>- O serviço de reparo/manutenção do equipamento deverá ser prestado pelo fabricante ou por sua rede de assistência técnica autorizada, com atendimento no local (on-site), em horário comercial (de segunda a sexta-feira);</li><li>- <b>Suporte Técnico</b></li><li>- O suporte técnico deverá ser OBRIGATORIAMENTE realizado pelo fabricante;</li><li>- O fabricante deve possuir Central de Atendimento tipo (0800) para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos contendo a descrição do problema;</li><li>- O suporte técnico e a abertura dos chamados de garantia deverão ser realizados em língua portuguesa e em horário comercial (de segunda a sexta-feira);</li><li>- O FABRICANTE deve oferecer os seguintes canais de comunicação e ferramentas adicionais de suporte:</li><li>- Possuir ferramenta de diagnóstico gratuito capaz de identificar problemas comuns de hardware (problemas com a CPU, memória, disco rígido, unidade ótica e placa gráfica) e software (identificar erros nos arquivos do sistema) sem a necessidade de entrar em contato com o suporte técnico.</li><li>- Possuir suporte técnico on-line via chat através de sua página na internet;</li><li>- Possuir base de conhecimento contendo informações de como configurar o equipamento para utilizar o sistema operacional.</li><li>- Possuir página na internet com disponibilidade de atualizações e "hotfixes" de drivers, BIOS e firmware.</li></ul>
--	--	---

## **2 - JUSTIFICATIVA:**

**2.1.-** As Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (AEPETI) correspondem a uma série de iniciativas criada em 2013 como parte de um processo de redesenho do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI).

**2.1.1.-** As ações estruturam-se em cinco eixos:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

- 2.1.1.1.- Informação e mobilização a partir das incidências de trabalho infantil, para o desenvolvimento de ações de prevenção e erradicação;
- 2.1.1.2.- Identificação de crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil;
- 2.1.1.3.- Proteção social para crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil e suas famílias;
- 2.1.1.4.- Apoio e acompanhamento das ações de defesa e responsabilização;
- 2.1.1.5.- Monitoramento das ações do Peti.

### **3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

3.1.- Para cobrir as despesas oriundas da contratação decorrente deste Termo de Referência será onerada a seguinte dotação orçamentária do Orçamento Programa para o exercício de 2021:

**14- Secretaria Municipal de Assistência Social**  
**03- FMAS - Fundo Municipal de Assistência Social**  
**(2983) 4.4.90.52.00 - 08.243.4013.2749 - Ações Estratégicas - PETI - FEDERAL**  
**(2646) 4.4.90.52.00 - 08.243.4013.2749 - Ações Estratégicas - PETI - FEDERAL**  
**Termo de Adesão Repasse Fundo a Fundo - Federal - Convênio nº 08/2018 - Conta: 45.758-2**

### **4 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

- 4.1.- O pagamento será efetuado em até 30 dias, contatos a partir da entrega TOTAL dos produtos, nota fiscal, certidões exigidas em contrato e concordância da Secretaria de Assistência Social.
- 4.2.- A cópia da documentação fiscal poderá ser encaminhada via e-mail para [sps-josiane@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sps-josiane@mogiguacu.sp.gov.br).

### **5 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO/EXECUÇÃO:**

- 5.1.- A entrega/recebimento deverá ocorrer em qualquer dia útil, dentro da validade do prazo de entrega, máximo 20 dias após emissão do pedido, das 8:00 as 11:30 e das 13:00 as 16:30.
- 5.2.- A empresa licitante vencedora deverá fornecer os produtos, por sua conta e risco, nos locais descritos sem quaisquer ônus à Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu. NÃO SERÁ PERMITIDA ENTREGA FRACIONADA.

### **ORGÃO: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**ENDEREÇO:** Rua José Penteadado, 90 - Jd Novo I (Almoxarifado)

**RESPONSÁVEL:** Maria Luiza Rodrigues Rosa

**EMAIL:** [sps-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sps-contato@mogiguacu.sp.gov.br)

### **6 - CONDIÇÕES ESPECIAIS:**

- 6.1.- Os produtos ofertados deverão atender a todas as condições fixadas neste termo, cláusula 01, atendendo rigorosamente a composição (embalagem do produto deve conter estas informações), medidas, peso, etc.
- 6.2.- No ato da entrega dos produtos, se houver casos de irregularidades ou mesmo falta de atendimento de alguma especificação, os mesmos serão devolvidos, tendo a empresa um prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para substituição destes, sem qualquer ônus à Municipalidade, arcando com as consequências legais caso não cumpra os prazos preestabelecidos.
- 6.3.- Os produtos que não constarem em suas descrições a garantia mínima exigida, deverá considerar como garantia mínima o prazo de 12 meses.

### **7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 7.1.- Não transferir total ou parcialmente a terceiros o contrato;
- 7.2.- Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos fornecidos;
- 7.3.- Responder pelos atos de seus empregados.
- 7.4.- A CONTRATADA se responsabilizará integralmente pelo fornecimento e transporte do objeto, conforme exigências para o produto, nos termos da legislação vigente observando o estabelecido nos itens a seguir:
  - 7.4.1.- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela PREFEITURA, atendendo as reclamações, durante todo o período de garantia dos bens entregues.
  - 7.4.2.- Responder civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a PREFEITURA e/ou para terceiros, devendo entregar o objeto da aquisição decorrente deste Termo de Referência de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.
  - 7.4.3.- Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto da aquisição decorrente deste Termo de Referência, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão de obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.
  - 7.4.4.- Responsabilizar-se pela administração, coordenação e supervisão técnica do fornecimento contratado;
  - 7.4.5.- Zelar pela qualidade dos fornecimentos e pela execução nos prazos estipulados neste Termo de Referência;
  - 7.4.6.- Conduzir o fornecimento de acordo com as normas aplicáveis;
  - 7.4.7.- Responsabilizar-se com pontualidade pela entrega nas quantidades solicitadas e de acordo com o Pedido de Compra;
  - 7.4.8.- Reparar e/ou substituir peças e partes que apresentarem defeitos em até 48 (quarenta e oito) horas, durante o prazo de garantia, por sua conta e risco, sem nenhum custo à PREFEITURA.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### **8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**8.1.-** Responsabilizar-se pela conferência e guarda dos produtos após recebimento;

**8.2.-** Proporcionar todas as condições de sua responsabilidade para que a contratada possa cumprir suas obrigações.

### **9 - DA SOLICITAÇÃO DE CATÁLOGOS:**

**9.1.-** Juntamente com a proposta de preços ajustada deverá ser anexado catálogo e/ou prospectos de cada item cotado para análise e constatação das especificações técnicas pelo servidor responsável da pasta requisitante.

**9.1.1-** O catálogo deverá conter toda a ficha técnica dos produtos.

**9.1.2-** O critério utilizado para a análise será a comparação com as características e especificações entre o produto solicitado e o produto descrito no catálogo.

**9.1.3-** O não envio do catálogo ou a ausência de informações acarretará na desclassificação da empresa licitante.

### **10 - GARANTIA DO OBJETO:**

**10.1.-** Os produtos que não constarem em suas descrições a garantia mínima exigida, deverá considerar como garantia mínima o prazo de 12 meses.

**10.1.1.-** Durante a prazo de garantia, os produtos que apresentarem defeitos, deverão ser reparados ou substituídos no prazo máximo de 48 horas.

### **11 - GESTORES:**

#### Gestor – Assistência Social

Leila Maria Ramos

Secretária Municipal de Assistência Social

CPF 938.620.918-72

[sps-secretario@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sps-secretario@mogiguacu.sp.gov.br)

#### Gestor Substituto Assistência Social

Maura Helena Fagundes

Diretor de Departamento de Ação Social

CPF 762.313.996-72

[sps-maura@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sps-maura@mogiguacu.sp.gov.br)

### **RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:**

**Leila Maria Ramos**

Secretária Municipal de Assistência Social



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**(uso obrigatório por todas as licitantes)**  
**(papel timbrado da licitante)**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU  
A/C PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.  
Rua Henrique Coppi, nº 200, Centro, 6º andar.

**NOME DA EMPRESA:** \_\_\_\_\_  
**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_  
**CIDADE:** \_\_\_\_\_ **ESTADO:** \_\_\_\_\_  
**CNPJ Nº:** \_\_\_\_\_ **INSC. EST. Nº:** \_\_\_\_\_  
**TEL:** \_\_\_\_\_ **E-MAIL:** \_\_\_\_\_

Referente: **Pregão Eletrônico nº 24/2021**

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa Proposta relativa à Licitação em referência, destinado a **aquisição de equipamentos de informática e afins para atender as necessidades das unidades administradas pela Secretaria Municipal de Assistência Social**, de acordo com o disposto neste edital.

ITEM EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	Qtde.	Unid.	Material	Marca/ Fabricante	Valor Unitário	Valor Total
01	05	Pç	<b>NOTEBOOK 1.6 GHZ TELA 14" SSD 240GB GABINETE/CHASSIS</b> - Estrutura chassi durável e resistente, com menos de 25 mm (0,82") de espessura e peso inferior a 2,5 kg (excluindo outros acessórios externos); - Fonte de alimentação da mesma marca do fabricante; com potência mínima suficiente para o funcionamento do notebook na configuração máxima suportada, Tensão bivolt com seleção automática; - Bateria de no mínimo 3 células e 42 wHrs (integrada) ou maior. <b>PROCESSADOR</b> -Possuir tecnologia de fabricação de 14nm ou superior; - Possuir instruções AVX2 e extensões de virtualização VT-X; -Possuir no mínimo 4 (quatro) núcleo físicos em um único processador; -Possuir no mínimo 8 (oito) threads em um único processador; -Possuir frequência de clock nominal de no mínimo 1.60 GHz (não será aceito frequência com overclock ou turbo); -Possuir controladora de memória integrada de 2 (dois) canais, compatível com DDR4 de 2400MHz; -Possuir memória cache L3 de no mínimo 4MB. -Possuir tecnologia convencional que alterna tanto a tensão quanto a frequência, de acordo com os níveis alto e baixo, em resposta à carga do processador. Esta tecnologia baseia-se na arquitetura usando estratégias de design, como Separação entre alterações de voltagem e frequência, e particionamento e recuperação de clock. <b>-PLACA MÃE E CIRCUITOS INTEGRADOS (CHIPSET)</b> -Placa mãe da mesma marca do fabricante do equipamento, 100% compatível com o			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

		<p>modelo ofertado. -O Chipset deve ser integrado;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 08 (oito) GB de memória instalada, do tipo DDR4 de 2400 MHz ou superior;</li><li>-Possuir no mínimo 2 (dois) slots de memória DIMM;</li><li>-Suportar módulos DDR4 com velocidade de no mínimo 2400MHz;</li><li>-Suportar no mínimo 32GB em sua máxima configuração;</li></ul> <p><b>-BIOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Possuir o número de série do equipamento, como número de propriedade e de serviço;</li><li>-Deve possuir opção de criação de senha de acesso e senha de administrador ao sistema de configuração do equipamento;</li><li>-Suportar a função de habilitar/desabilitar a tecnologia de virtualização.</li><li>-Deve possuir opção para desabilitar componentes de drive (portas SATA) e de entrada e saída do equipamento como portas USB e slots de expansão;</li><li>-Deve manter registro de log de alertas de falha de disco (SMART);</li></ul> <p><b>CONTROLADORA DE VÍDEO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Controladora de vídeo em alta definição (HD) integrada ao equipamento;</li><li>-Deve ter suporte a multitela, no mínimo 3 (três) telas simultâneas.</li></ul> <p><b>CONTROLADORA DE ÁUDIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Placa de som estéreo de alta definição integrada a placa mãe, com pelo menos 2 (dois) canais;</li><li>-Possuir pelo menos 2 (dois) altofalantes interno ao gabinete com potência de pelo menos 2 Watts por canal;</li><li>-Possuir entrada de fone de ouvido e entrada de microfone.</li></ul> <p><b>INTERFACE DE REDE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Placa de rede padrão Gigabit Ethernet, com conector RJ45;</li><li>-Opera automaticamente nas velocidades de comunicação de Gigabit Ethernet;</li></ul> <p><b>INTERFACE DE REDE WIRELESS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Placa de rede sem fio (wireless) interna, padrão 802.11 AC Dual Band;</li><li>-Placa de rede Bluetooth integrada;</li></ul> <p><b>PORTAS DE COMUNICAÇÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados pelos nomes ou símbolos</li><li>-Possuir no mínimo 2 portas de saída de vídeo, uma porta digital HDMI e uma DisplayPort (não será aceito a utilização de adaptadores ou conversores);</li><li>-Possuir no mínimo 3 (uma) portas USB padrão 3.0 ou superior;</li></ul> <p><b>ARMAZENAMENTO/SSD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Possuir tecnologia de capacidade de armazenamento nativo de no mínimo 240GB;</li><li>-Possuir 1 unidade de disco de estado sólido (SSD) de no mínimo 240GB;</li></ul> <p><b>PERIFÉRICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Teclado padrão ABNT Brasil.</li><li>-Mouse Multitoque do tipo Touchpad .</li></ul>		
--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

		<p><b>TELA/DISPLAY</b> -Tela LCD com iluminação LED de 14 polegadas ou maior; -Deve possuir resolução de 1366x768 ou superior;</p> <p><b>ACESSÓRIOS</b> -Fornecer junto com o equipamento, todos os acessórios e cabos necessários para o pleno funcionamento do mesmo; -O cabo de força deverá ser certificado pelo INMETRO e em conformidade com a norma NBR 14136, conforme orientações do INMETRO. -Deve ser fornecido Maleta para transporte e acomodação de notebooks da mesma marca do equipamento ofertado.</p> <p><b>SOFTWARES</b> -Possuir 1 (uma) licença genuína do sistema operacional Microsoft Windows 10 Professional de 64bit, versão em português do Brasil; -O sistema operacional deverá ser entregue pré-instalado, bem como, com todos os drivers de adaptadores internos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento; -Deve acompanhar o equipamento as mídias personalizadas do fabricante (por exemplo: DVD) para restauração do sistema operacional ou ser disponibilizado para download os arquivos de restauração diretamente do site do fabricante. -O fabricante do equipamento deve disponibilizar no seu respectivo sitio na WEB, download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares permitindo todas as atualizações de melhoria necessárias durante todo ciclo de vida do equipamento ou, no mínimo, durante todo o período de vigência da garantia.</p> <p><b>GARANTIA E SUPORTE</b> -A garantia solicitada deverá ser OBRIGATORIAMENTE do fabricante, e será de no mínimo 12 meses, a contar da data de entrega, para defeitos de fabricação, incluído seus acessórios; -O serviço de reparo/manutenção do equipamento deverá ser prestado pelo fabricante ou por sua rede de assistência técnica autorizada, com atendimento no local (on-site), em horário comercial (de segunda a sexta-feira). Todo o suporte técnico deverá ser OBRIGATORIAMENTE realizado pelo fabricante. O fabricante deve possuir Central de Atendimento tipo 0800 ou similar para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos contendo a descrições dos problemas. Todo o suporte deverá ser realizado em língua portuguesa e em horário comercial (de segunda a sexta feira).</p>			
--	--	--	--	--	--

ITEM COTA RESERVADA ME/EPP



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

Item	Qtde.	Unid.	Material	Marca/ Fabricante	Valor Unitário	Valor Total
02	4	Pç	<p>- <b>DO MICROCOMPUTADOR DESKTOP</b>, características mínimas obrigatórias:</p> <p>- <b>Gabinete/Chassis</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Não será aceito gabinete do tipo monobloco (integrado ao monitor);</li><li>- Gabinete tool-less com volume de até 8.500cm<sup>3</sup> padrão Small Form Factor, permitindo a utilização na posição horizontal e vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador;</li><li>- Deve possibilitar a instalação de cadeado (incluindo opção para padrão Kensington) ou lacre de segurança em slot ou trava externa específica de forma a impedir a abertura do gabinete;</li><li>- Possuir dispositivo físico que gere alerta de abertura de gabinete ao agente de gerenciamento do equipamento;</li></ul> <p>- <b>Fonte de Alimentação</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fonte de Alimentação desenvolvida especificamente para o modelo ofertado.</li><li>- Não serão aceitas fontes de alimentação livre comercialização no mercado;</li><li>- Deve ser padrão universal (UPS) baseadas em saída de onda senoidal "Sine Waves".</li><li>- Tensão de entrada bivolt com seleção automática de tensão;</li><li>- Possuir potência de no mínimo 200 watts, e plenamente suficiente para o funcionamento do computador na configuração máxima suportada;</li></ul> <p>- Possuir tecnologia PFC Ativo com eficiência de 80% (Active Power Factor Correction);</p> <p>- <b>Processador</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Processador (x86-64) com tecnologia de fabricação de 14nm ou em tecnologia superior;</li><li>- Possuir instruções AVX2 e extensões de virtualização VT-x;</li><li>- Possuir no mínimo 4 (quatro) núcleos físicos em um único processador, e 4 (quatro) núcleos virtuais (threads);</li><li>- Possuir frequência de clock nominal de no mínimo 3.60 GHz (não será aceito frequência com overclock ou turbo);</li><li>- Possuir memória cachê de no mínimo 6MB;</li><li>- Possuir controladora de memória integrada de 2 (dois) canais, compatível com DDR4 de no mínimo 2400MHz.</li><li>- Link de comunicação do processador com o restante do sistema de no mínimo 8 GT/s;</li><li>- Índice de desempenho comprovado através de PassMark, sendo utilizada a tabela constante do site <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a>;</li><li>- Chat de desempenho: Benchmarks - CPU Benchmarks - High End CPU Chart ;</li><li>- Pontuação mínima de desempenho: 6,600 pts (Lista de Outubro 2020);</li></ul> <p>- <b>Memória RAM</b></p>			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Possuir no mínimo 4GB de memória SDRAM instalada, do tipo DDR4 de no mínimo 2400 MHz;</li><li>- Funcionando em Single Channel (1x4GB).</li><li>- <b>Placa Mãe e Circuitos Integrados (Chipset)</b></li><li>- Placa mãe desenvolvida especificamente para o modelo ofertado.</li><li>- Não serão aceitas placas de livre comercialização no mercado;</li><li>- O chipset deve ser da mesma marca do fabricante do processador;</li><li>- Possuir chip de segurança com a tecnologia TPM (Trusted Platform Module) versão 1.2 integrado a placa mãe e software para sua implementação incluso.</li><li>- <b>BIOS</b></li><li>- Deve ser desenvolvida especificamente para o modelo ofertado.</li><li>- Para este item não serão aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas.</li><li>- Possuir o número de série do equipamento e campo editável que permita inserir identificação customizada podendo ser consultada por software de gerenciamento, como número de propriedade e de serviço;</li><li>- Deve possuir opção de criação de senha de acesso e senha de administrador ao sistema de configuração do equipamento;</li><li>- Possuir alertas ao sistema em caso de abertura do gabinete permitindo monitorar violações através de software de gerenciamento;</li><li>- Deve possuir opção para desabilitar componentes de drive (portas SATA) e de entrada e saída do equipamento como portas USB e slots de expansão;</li><li>- Deve manter registro de log de alertas de falha de disco (SMART);</li><li>- Suportar o recurso WOL (Wake on LAN) e PXE (Pré-boot Execution Environment);</li><li>- Suportar a função de habilitar/desabilitar a tecnologia de virtualização;</li><li>- <b>Slot de memória RAM</b></li><li>- Possuir no mínimo 2 (dois) slots de memória DIMM;</li><li>- Suportar módulos DDR4 com velocidade de até 2666 MHz;</li><li>- Possuir tecnologia de canal duplo (Dual Channel);</li><li>- Suportar no mínimo 32GB em sua máxima con-</li><li>- <b>Slot de expansão</b></li><li>- Possuir no mínimo 1 (um) slot PCI-Express x16;</li><li>- Possuir no mínimo 1 (um) slot PCI-Express x1;</li><li>- Possuir no mínimo 1 (um) slot M.2 para armazenamento</li><li>- Possuir no mínimo 1 (um) slot M.2 para wireless</li><li>- <b>Controladora de Vídeo</b></li><li>- Controladora de vídeo em alta definição (HD) integrada à mesma forma de silício da CPU e com frequência mínima de 1,10 GHz, com capacidade de alocação de até 1.0GB de memória do sistema;</li></ul>		
--	--	--	---	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Deve possuir no mínimo 2 (duas) portas de vídeo, sendo 1 (uma) porta digital Display Port e 1 (uma) porta HDMI 1.4 (não será aceito a utilização de adaptadores ou conversores);</li><li>- Suportar resolução de 4096x2304 em modo digital (Display Port ou HDMI);</li><li>- Suporte aos padrões DirectX 12, OpenGL 4.5;</li><li>- <b>Controladora de Áudio</b></li><li>- Placa de som estéreo de alta definição integrada a placa mãe, com pelo menos 2 (dois) canais e 16 bits;</li><li>- Possuir alto-falante interno ao gabinete com potência de pelo menos 2 Watts RMS;</li><li>- <b>Interface de Rede</b></li><li>- Placa de Rede do tipo LOM (Lan-on-Motherboard) padrão Gigabit Ethernet, com conector RJ-45;</li><li>- Opera automaticamente nas velocidades de comunicação de 10/100/1000 Mbps, bem como no modo full-duplex;</li><li>- Suportar recursos de WOL (Wake-on-LAN), PXE;</li><li>- <b>Portas de Comunicação</b></li><li>- Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados pelos nomes ou símbolos</li><li>- Possuir no mínimo 2 (duas) portas de acesso frontal no gabinete, padrão USB 2.0 ou superior;</li><li>- Possuir no mínimo 2 (duas) portas de acesso frontal no gabinete padrão USB 3.1 ou superior;</li><li>- Possuir no mínimo 4 (quatro) portas na parte traseira do gabinete, padrão USB 2.0 ou superior;</li><li>- Possuir no mínimo 2 (dois) conectores SATA integrados à placa mãe.</li><li>- <b>Disco Rígido</b></li><li>- Possuir 1 (uma) unidade de disco rígido interno (HDD) 3.5" ou Disco de Estado Sólido (SSD) 2.5";</li><li>- Deve ser padrão SATA, com taxa de transferência de no mínimo 4 Gb/s;</li><li>- Possuir capacidade de armazenamento nativo de no mínimo 480GB;</li><li>- Se ofertado disco rígido (HDD): Velocidade de rotação de no mínimo 7.200 RPM;</li><li>- <b>Unidade óptica</b></li><li>- Possuir 1 (uma) unidade de gravação DVD+/-RW interna ao gabinete, com interface SATA;</li><li>- <b>Periféricos</b></li><li>- <b>Teclado</b></li><li>- Teclado padrão ABNT-2 de 107 teclas, com teclado numérico, teclas de função;</li><li>- Possui conector padrão USB (não será aceito adaptador);</li><li>- Deve possuir ajuste de inclinação;</li><li>- <b>Mouse</b></li><li>- Mouse com 4 (quatro) botões ou mais, sendo 3 (três) para seleção e 1 (um) do tipo scroll;</li><li>- Possui conector padrão USB (não será aceito adaptador);</li></ul>			
--	--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

		<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Monitor</b></li><li>- Monitor com iluminação LED, superfície da tela antirreflexo, área visível de no mínimo 19.5" polegadas e formato widescreen (relação de 16:9);</li><li>- Suportar resolução de no mínimo 1600 x 900 pixels a 60 Hz;</li><li>- Possuir brilho de no mínimo 250cd/m<sup>2</sup> e taxa de contraste típico de no mínimo 1000:1</li><li>- Possuir Pixel Pitch de no máximo 0,30 mm (horizontal e vertical);</li><li>- Possuir ajustes de: altura, plataforma giratória e inclinação.</li><li>- Suportar montagem VESA (100mm x 100mm);</li><li>- Possuir slot para colocação de cabo de segurança;</li><li>- Possuir botões para ligar/desligar e de controle digitais (Menu OSD);</li><li>- Possuir no mínimo 2 (duas) portas de vídeo digitais, sendo 1 (uma) porta do tipo Display Port e 1 (uma) porta HDMI (não será aceito a utilização de adaptadores ou conversores);</li><li>- Fonte de alimentação interna com ajuste automático de voltagem, suportando faixas de tensão de 100-240VAC (bivolt) em 50-60 Hz;</li><li>- Não serão aceitos monitores de livre comercialização no mercado;</li><li>- <b>Acessórios</b></li><li>- Fornecer junto com o equipamento, todos os acessórios e cabos necessários para o pleno funcionamento do mesmo.</li><li>- O cabo de força deverá ser certificado pelo INMETRO e em conformidade com a norma NBR 14136, conforme orientações do INMETRO.</li><li>- <b>Softwares</b></li><li>- <b>Sistema Operacional</b></li><li>- Possui, 1 (uma) licença do sistema operacional Windows 10 Professional 64 Bits Original.</li><li>- O sistema operacional deve estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessários para seu funcionamento;</li><li>- Deve ser fornecida mídia com todos os drivers, compatível com o sistema operacional solicitado, necessário para seu funcionamento do equipamento;</li><li>- O fabricante deve disponibilizar no seu respectivo web site, download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares para o equipamento ofertado.</li><li>- <b>Suite de aplicativos</b></li><li>- Possui, 1 (uma) Licença original do Office 2016 Home and Business ou superior, original OEM com cartão de ativação entregue e ativado no site da Microsoft, O conjunto inclui: Excel; PowerPoint; Word; OneNote; Outlook.</li><li>- <b>Garantia e Suporte</b></li><li>- <b>Garantia do equipamento</b></li></ul>		
--	--	--	--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

			<ul style="list-style-type: none"><li>- A garantia solicitada deverá ser OBRIGATORIAMENTE do fabricante;</li><li>- O equipamento, inclusive o monitor, deverá possuir garantia total contra defeitos de fabricação, incluído seus acessórios, pelo período mínimo de 12 (doze) meses;</li><li>- O serviço de reparo/manutenção do equipamento deverá ser prestado pelo fabricante ou por sua rede de assistência técnica autorizada, com atendimento no local (on-site), em horário comercial (de segunda a sexta-feira);</li><li>- <b>Suporte Técnico</b></li><li>- O suporte técnico deverá ser OBRIGATORIAMENTE realizado pelo fabricante;</li><li>- O fabricante deve possuir Central de Atendimento tipo (0800) para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos contendo a descrição do problema;</li><li>- O suporte técnico e a abertura dos chamados de garantia deverão ser realizados em língua portuguesa e em horário comercial (de segunda a sexta-feira);</li><li>- O FABRICANTE deve oferecer os seguintes canais de comunicação e ferramentas adicionais de suporte:<ul style="list-style-type: none"><li>- Possuir ferramenta de diagnóstico gratuito capaz de identificar problemas comuns de hardware (problemas com a CPU, memória, disco rígido, unidade ótica e placa gráfica) e software (identificar erros nos arquivos do sistema) sem a necessidade de entrar em contato com o suporte técnico.</li><li>- Possuir suporte técnico on-line via chat através de sua página na internet;</li><li>- Possuir base de conhecimento contendo informações de como configurar o equipamento para utilizar o sistema operacional.</li></ul></li><li>- Possuir página na internet com disponibilidade de atualizações e "hotfixes" de drivers, BIOS e firmware.</li></ul>			
ITEM AMPLA CONCORRÊNCIA						
Item	Qtde.	Unid.	Material	Marca/ Fabricante	Valor Unitário	Valor Total
03	12	Pç	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>DO MICROCOMPUTADOR DESKTOP</b>, características mínimas obrigatórias:</li><li>- <b>Gabinete/Chassis</b></li><li>- Não será aceito gabinete do tipo monobloco (integrado ao monitor);</li><li>- Gabinete tool-less com volume de até 8.500cm<sup>3</sup> padrão Small Form Factor, permitindo a utilização na posição horizontal e vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador;</li><li>- Deve possibilitar a instalação de cadeado (incluindo opção para padrão Kensington) ou lacre de segurança em slot ou trava externa específica de forma a impedir a abertura do gabinete;</li></ul>			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Possuir dispositivo físico que gere alerta de abertura de gabinete ao agente de gerenciamento do equipamento;</li><li>- <b>Fonte de Alimentação</b></li><li>- Fonte de Alimentação desenvolvida especificamente para o modelo ofertado.</li><li>- Não serão aceitas fontes de alimentação livre comercialização no mercado;</li><li>- Deve ser padrão universal (UPS) baseadas em saída de onda senoidal "Sine Waves".</li><li>- Tensão de entrada bivolt com seleção automática de tensão;</li><li>- Possuir potência de no mínimo 200 watts, e plenamente suficiente para o funcionamento do computador na configuração máxima suportada;</li><li>- Possuir tecnologia PFC Ativo com eficiência de 80% (Active Power Factor Correction);</li><li>- <b>Processador</b></li><li>- Processador (x86-64) com tecnologia de fabricação de 14nm ou em tecnologia superior;</li><li>- Possuir instruções AVX2 e extensões de virtualização VT-x;</li><li>- Possuir no mínimo 4 (quatro) núcleos físicos em um único processador, e 4 (quatro) núcleos virtuais (threads);</li><li>- Possuir frequência de clock nominal de no mínimo 3.60 GHz (não será aceito frequência com overclock ou turbo);</li><li>- Possuir memória cachê de no mínimo 6MB;</li><li>- Possuir controladora de memória integrada de 2 (dois) canais, compatível com DDR4 de no mínimo 2400MHz.</li><li>- Link de comunicação do processador com o restante do sistema de no mínimo 8 GT/s;</li><li>- Índice de desempenho comprovado através de PassMark, sendo utilizada a tabela constante do site <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a>;</li><li>- Chat de desempenho: Benchmarks - CPU Benchmarks - High End CPU Chart ;</li><li>- Pontuação mínima de desempenho: 6,600 pts (Lista de Outubro 2020);</li><li>- <b>Memória RAM</b></li><li>- Possuir no mínimo 4GB de memória SDRAM instalada, do tipo DDR4 de no mínimo 2400 MHz;</li><li>- Funcionando em Single Channel (1x4GB).</li><li>- <b>Placa Mãe e Circuitos Integrados (Chipset)</b></li><li>- Placa mãe desenvolvida especificamente para o modelo ofertado.</li><li>- Não serão aceitas placas de livre comercialização no mercado;</li><li>- O chipset deve ser da mesma marca do fabricante do processador;</li><li>- Possuir chip de segurança com a tecnologia TPM (Trusted Platform Module) versão 1.2 integrado a placa mãe e software para sua implementação incluso.</li><li>- <b>BIOS</b></li><li>- Deve ser desenvolvida especificamente para o modelo ofertado.</li></ul>			
--	--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Para este item não serão aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas.</li><li>- Possuir o número de série do equipamento e campo editável que permita inserir identificação customizada podendo ser consultada por software de gerenciamento, como número de propriedade e de serviço;</li><li>- Deve possuir opção de criação de senha de acesso e senha de administrador ao sistema de configuração do equipamento;</li><li>- Possuir alertas ao sistema em caso de abertura do gabinete permitindo monitorar violações através de software de gerenciamento;</li><li>- Deve possuir opção para desabilitar componentes de drive (portas SATA) e de entrada e saída do equipamento como portas USB e slots de expansão;</li><li>- Deve manter registro de log de alertas de falha de disco (SMART);</li><li>- Suportar o recurso WOL (Wake on LAN) e PXE (Pré-boot Execution Environment);</li><li>- Suportar a função de habilitar/desabilitar a tecnologia de virtualização;</li><li>- <b>Slot de memória RAM</b></li><li>- Possuir no mínimo 2 (dois) slots de memória DIMM;</li><li>- Suportar módulos DDR4 com velocidade de até 2666 MHz;</li><li>- Possuir tecnologia de canal duplo (Dual Channel);</li><li>- Suportar no mínimo 32GB em sua máxima con- <b>Slot de expansão</b></li><li>- Possuir no mínimo 1 (um) slot PCI-Express x16;</li><li>- Possuir no mínimo 1 (um) slot PCI-Express x1;</li><li>- Possuir no mínimo 1 (um) slot M.2 para armazenamento</li><li>- Possuir no mínimo 1 (um) slot M.2 para wireless</li><li>- <b>Controladora de Vídeo</b></li><li>- Controladora de vídeo em alta definição (HD) integrada à mesma forma de silício da CPU e com frequência mínima de 1,10 GHz, com capacidade de alocação de até 1.0GB de memória do sistema;</li><li>- Deve possuir no mínimo 2 (duas) portas de vídeo, sendo 1 (uma) porta digital Display Port e 1 (uma) porta HDMI 1.4 (não será aceito a utilização de adaptadores ou conversores);</li><li>- Suportar resolução de 4096x2304 em modo digital (Display Port ou HDMI);</li><li>- Suporte aos padrões DirectX 12, OpenGL 4.5;</li><li>- <b>Controladora de Áudio</b></li><li>- Placa de som estéreo de alta definição integrada a placa mãe, com pelo menos 2 (dois) canais e 16 bits;</li><li>- Possuir alto-falante interno ao gabinete com potência de pelo menos 2 Watts RMS;</li><li>- <b>Interface de Rede</b></li><li>- Placa de Rede do tipo LOM (Lan-on-Motherboard) padrão Gigabit Ethernet, com conector RJ-45;</li></ul>		
--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Opera automaticamente nas velocidades de comunicação de 10/100/1000 Mbps, bem como no modo full-duplex;</li><li>- Suportar recursos de WOL (Wake-on-LAN), PXE;</li><li>- <b>Portas de Comunicação</b></li><li>- Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados pelos nomes ou símbolos</li><li>- Possuir no mínimo 2 (duas) portas de acesso frontal no gabinete, padrão USB 2.0 ou superior;</li><li>- Possuir no mínimo 2 (duas) portas de acesso frontal no gabinete padrão USB 3.1 ou superior;</li><li>- Possuir no mínimo 4 (quatro) portas na parte traseira do gabinete, padrão USB 2.0 ou superior;</li><li>- Possuir no mínimo 2 (dois) conectores SATA integrados à placa mãe.</li><li>- <b>Disco Rígido</b></li><li>- Possuir 1 (uma) unidade de disco rígido interno (HDD) 3.5" ou Disco de Estado Sólido (SSD) 2.5";</li><li>- Deve ser padrão SATA, com taxa de transferência de no mínimo 4 Gb/s;</li><li>- Possuir capacidade de armazenamento nativo de no mínimo 480GB;</li><li>- Se ofertado disco rígido (HDD): Velocidade de rotação de no mínimo 7.200 RPM;</li><li>- <b>Unidade óptica</b></li><li>- Possuir 1 (uma) unidade de gravação DVD+/-RW interna ao gabinete, com interface SATA;</li><li>- <b>Periféricos</b></li><li>- <b>Teclado</b></li><li>- Teclado padrão ABNT-2 de 107 teclas, com teclado numérico, teclas de função;</li><li>- Possui conector padrão USB (não será aceito adaptador);</li><li>- Deve possuir ajuste de inclinação;</li><li>- <b>Mouse</b></li><li>- Mouse com 4 (quatro) botões ou mais, sendo 3 (três) para seleção e 1 (um) do tipo scroll;</li><li>- Possui conector padrão USB (não será aceito adaptador);</li><li>- <b>Monitor</b></li><li>- Monitor com iluminação LED, superfície da tela antirreflexo, área visível de no mínimo 19.5" polegadas e formato widescreen (relação de 16:9);</li><li>- Suportar resolução de no mínimo 1600 x 900 pixels a 60 Hz;</li><li>- Possuir brilho de no mínimo 250cd/m<sup>2</sup> e taxa de contraste típico de no mínimo 1000:1</li><li>- Possuir Pixel Pitch de no máximo 0,30 mm (horizontal e vertical);</li><li>- Possuir ajustes de: altura, plataforma giratória e inclinação.</li><li>- Suportar montagem VESA (100mm x 100mm);</li><li>- Possuir slot para colocação de cabo de segurança;</li></ul>		
--	--	---	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Possuir botões para ligar/desligar e de controle digitais (Menu OSD);</li><li>- Possuir no mínimo 2 (duas) portas de vídeo digitais, sendo 1 (uma) porta do tipo Display Port e 1 (uma) porta HDMI (não será aceito a utilização de adaptadores ou conversores);</li><li>- Fonte de alimentação interna com ajuste automático de voltagem, suportando faixas de tensão de 100-240VAC (bivolt) em 50-60 Hz;</li><li>- Não serão aceitos monitores de livre comercialização no mercado;</li></ul> <p><b>- Acessórios</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fornecer junto com o equipamento, todos os acessórios e cabos necessários para o pleno funcionamento do mesmo.</li><li>- O cabo de força deverá ser certificado pelo INMETRO e em conformidade com a norma NBR 14136, conforme orientações do INMETRO.</li></ul> <p><b>- Softwares</b></p> <p><b>- Sistema Operacional</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Possui, 1 (uma) licença do sistema operacional Windows 10 Professional 64 Bits Original.</li><li>- O sistema operacional deve estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessários para seu funcionamento;</li><li>- Deve ser fornecida mídia com todos os drivers, compatível com o sistema operacional solicitado, necessário para seu funcionamento do equipamento;</li><li>- O fabricante deve disponibilizar no seu respectivo web site, download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares para o equipamento ofertado.</li></ul> <p><b>- Suite de aplicativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Possui, 1 (uma) Licença original do Office 2016 Home and Business ou superior, original OEM com cartão de ativação entregue e ativado no site da Microsoft, O conjunto inclui: Excel; PowerPoint; Word; OneNote; Outlook.</li></ul> <p><b>- Garantia e Suporte</b></p> <p><b>- Garantia do equipamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A garantia solicitada deverá ser OBRIGATORIAMENTE do fabricante;</li><li>- O equipamento, inclusive o monitor, deverá possuir garantia total contra defeitos de fabricação, incluído seus acessórios, pelo período mínimo de 12 (doze) meses;</li><li>- O serviço de reparo/manutenção do equipamento deverá ser prestado pelo fabricante ou por sua rede de assistência técnica autorizada, com atendimento no local (on-site), em horário comercial (de segunda a sexta-feira);</li></ul> <p><b>- Suporte Técnico</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- O suporte técnico deverá ser OBRIGATORIAMENTE realizado pelo fabricante;</li><li>- O fabricante deve possuir Central de Atendimento tipo (0800) para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a</li></ul>		
--	--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

			<p>manter registros dos mesmos contendo a descrição do problema;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- O suporte técnico e a abertura dos chamados de garantia deverão ser realizados em língua portuguesa e em horário comercial (de segunda a sexta-feira);</li><li>- O FABRICANTE deve oferecer os seguintes canais de comunicação e ferramentas adicionais de suporte:</li><li>- Possuir ferramenta de diagnóstico gratuito capaz de identificar problemas comuns de hardware (problemas com a CPU, memória, disco rígido, unidade ótica e placa gráfica) e software (identificar erros nos arquivos do sistema) sem a necessidade de entrar em contato com o suporte técnico.</li><li>- Possuir suporte técnico on-line via chat através de sua página na internet;</li><li>- Possuir base de conhecimento contendo informações de como configurar o equipamento para utilizar o sistema operacional.</li></ul> <p>Possuir página na internet com disponibilidade de atualizações e "hotfixes" de drivers, BIOS e firmware.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 90 (noventa dias), a contar da data de encerramento desta licitação.

**PRAZO DE ENTREGA:** Até 20 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento do Pedido de Entrega.

**CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:** 30 (trinta) dias, contados partir da entrega total dos equipamentos, nota fiscal, certidões exigidas em contrato e concordância com a Secretaria de Assistência Social.

**DECLARAMOS** que estamos de acordo com os termos do Edital, e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, lucros e demais contribuições pertinentes de nossa responsabilidade, sem qualquer exceção, constituindo-se o referido preço unitário nas únicas contraprestações da PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU pelos efetivos fornecimentos, sob nossa conta e risco.

**DECLARAMOS** que nenhum direito a indenização ou a reembolso de quaisquer despesas nos será devido, caso nossa proposta não seja aceita pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.  
(Local) (dia) (mês)

\_\_\_\_\_  
Identificação da empresa licitante e assinatura do representante legal  
Nome por extenso, cargo e CPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### ANEXO - III

#### MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA (papel timbrado da licitante)

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU  
A/C PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2021

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, através de seu representante legal infra-assinado, que:

- 1) Declaramos, sob as penas da lei que, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, bem como, que não há nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2016.

**\*Este item só deverá constar caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte.**

- 2) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, Portador(a) do RG sob nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, cuja função/cargo é \_\_\_\_\_ (sócio administrador/procurador/diretor/etc.), **responsável pela assinatura do Contrato.**
- 3) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço  
**E-mail:**  
**Telefone: (\_\_\_)**
- 4) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.
- 5) Nomeamos e constituímos, como nosso Preposto, o senhor(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do **Contrato**, referente ao Pregão Eletrônico n.º **24/2021** e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.  
Local                      dia                      mês

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

OBSERVAÇÃO: A falta da declaração não causará a inabilitação/desclassificação do proponente, estando o mesmo ciente de que, assim que solicitado por responsáveis da Comissão Municipal de Licitações, deverá fornecer os dados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2020

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 14.367/2020

### CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU E A EMPRESA

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU**, inscrita no CNPJ sob o nº 45.301.264/0001/13, com sede na Rua Henrique Coppi, nº 200, Centro, na cidade de Mogi Guaçu/SP, representada pelo Prefeito Municipal, **RODRIGO FALSETTI**, portador do RG nº 22.784.386-1 e CPF nº 268.525.708-00, conforme Delegação de Competência fixada pelo Termo de Compromisso e Posse de 01 de janeiro de 2021, de ora em diante designada **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, no estado de \_\_\_\_\_, representada na forma de seu contrato social pelo(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, na qualidade de vencedora do **Pregão Eletrônico nº 24/2021**, Processo Licitatório nº 14.367/2020, nos termos do Decretos Federais nº 10.520/02 e 10.024/19, Decreto Municipal nº 24.355/2020, Lei Complementar nº 123/06 e alterações e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e nos casos omissos, prevalecerão as normas do Código Civil e demais legislações pertinentes, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO(S):

1.1.- Objetiva o presente instrumento a *aquisição de equipamentos de informática e afins para atender as necessidades das unidades administradas pela Secretaria Municipal de Assistência Social*, conforme Edital, Termo de Referência e Anexos que ficam fazendo parte integrante do presente contrato, de acordo com o item, quantitativo e valor proposto, a seguir discriminados:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Depende do julgamento do Pregão...

1.2.- Nos referidos preços estão inclusos todos os custos de responsabilidade da CONTRATADA, sem qualquer exceção, entre eles: Custos de aquisição, taxas, impostos devidos aos órgãos federal, estadual e municipal, fretes, seguros, salários e encargos trabalhistas/sociais/previdenciários e outros correlatos, constituindo-se os referidos preços nas únicas contraprestações da CONTRATANTE pelo efetivo e correto fornecimento pela CONTRATADA.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES ESPECIAIS:

2.1.- A entrega/recebimento deverá ocorrer em qualquer dia útil, dentro da validade do prazo de entrega, máximo 20 dias após emissão do pedido, das 8:00 as 11:30 e das 13:00 as 16:30 h, na Secretaria de Assistência Social, situada à Rua José Penteadó nº 90 - Jardim Novo I, a/c - Leila/Josiane.

2.2.- A CONTRATADA deverá fornecer os equipamentos, por sua conta e risco, nos locais descritos sem quaisquer ônus à Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu.

2.3.- O fornecimento será em sua totalidade, não sendo admitida entrega fracionada.

2.4.- No ato da entrega dos equipamentos, se houver casos de irregularidades ou mesmo falta de atendimento de alguma especificação, os mesmos serão devolvidos, tendo a CONTRATADA um prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para substituição destes, sem qualquer ônus à Municipalidade, arcando com as consequências legais caso não cumpra os prazos preestabelecidos.

2.5.- Os equipamentos que não constarem em suas descrições a garantia mínima exigida, deverá considerar como garantia mínima o prazo de 12 meses.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E DO VALOR DO CONTRATO:

3.1.- O presente contrato terá a vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, onde serão reconhecidos seus efeitos.

3.2.- Por ocasião da contratação, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões de produtos contratados, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor pactuado, nos termos do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

3.3.- Atribui-se ao presente contrato o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

#### CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1.- O pagamento será efetuado em até 30 dias, contatos a partir da entrega TOTAL dos equipamentos, nota fiscal, certidões exigidas em contrato e concordância da Secretaria de Assistência Social.

4.2.- A cópia da documentação fiscal poderá ser encaminhada via e-mail para [sps-josiane@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sps-josiane@mogiguacu.sp.gov.br).





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

4.3.- A CONTRATADA fica obrigada a emitir Nota Fiscal Eletrônica em respeito às normas tributárias do Estado de São Paulo.

4.3.1.- A CONTRATADA fica obrigada a constar na Nota Fiscal Eletrônica o número do pedido de fornecimento emitido pela CONTRATANTE, sob pena de devolução da mesma.

4.4.- Para recebimento do pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar junto ao documento fiscal, os seguintes documentos emitidos via Internet, dentro de sua validade:

4.4.1.- Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria - Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e a Dívida ativa da União (DAU) por elas administrados.

4.4.2.- Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) referente ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

4.5.- Comprovada irregularidade na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(es).

4.6.- A devolução da documentação fiscal pela CONTRATANTE, em hipótese alguma servirá de pretexto para que seja suspenso o fornecimento.

4.7.- As comprovações dos documentos acima relacionados poderão ser feitas através das guias de recolhimento do mês anterior que antecede o pagamento.

4.8.- A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à **CONTRATADA** para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado no subitem 4.1, que começará a ser contado integralmente a partir de sua reapresentação.

### CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

5.1.- Os recursos para atender as despesas decorrentes dos contratos correrão por conta das dotações orçamentárias descritas abaixo, vigentes para o exercício de 2021:

#### **14- Secretaria Municipal de Assistência Social**

##### **03- FMAS - Fundo Municipal de Assistência Social**

**(2983) 4.4.90.52.00 - 08.243.4013.2749 - Ações Estratégicas - PETI - FEDERAL**

**(2646) 4.4.90.52.00 - 08.243.4013.2749 - Ações Estratégicas - PETI - FEDERAL**

**Termo de Adesão Repasse Fundo a Fundo - Federal - Convênio nº 08/2018 - Conta: 45.758-2**

### CLÁUSULA SEXTA- DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

6.1.- São obrigações da **CONTRATADA**:

6.1.1.- Não transferir total ou parcialmente a terceiros o contrato;

6.1.2.- Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos fornecidos;

6.1.3.- Responder pelos atos de seus empregados.

6.1.4.- A CONTRATADA se responsabilizará integralmente pelo fornecimento e transporte do objeto, conforme exigências para o produto, nos termos da legislação vigente observando o estabelecido nos itens a seguir:

6.1.4.1.- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela PREFEITURA, atendendo as reclamações, durante todo o período de garantia dos bens entregues.

6.1.4.2.- Responder civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a PREFEITURA e/ou para terceiros, devendo entregar o objeto da aquisição de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.

6.1.4.3.- Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto da aquisição inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão de obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.

6.1.4.4.- Responsabilizar-se pela administração, coordenação e supervisão técnica do fornecimento contratado;

6.1.4.5.- Zelar pela qualidade dos fornecimentos e pela execução nos prazos estipulados neste contrato;

6.1.4.6.- Conduzir o fornecimento de acordo com as normas aplicáveis;

6.1.4.7.- Responsabilizar-se com pontualidade pela entrega nas quantidades solicitadas e de acordo com o Pedido de Compra;

6.1.4.8.- Reparar e/ou substituir peças e partes que apresentarem defeitos em até 48 (quarenta e oito) horas, durante o prazo de garantia, por sua conta e risco, sem nenhum custo à PREFEITURA.

#### **6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

6.2.1.- Além das obrigações da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02, são obrigações:

6.2.1.1.- Responsabilizar-se pela conferência e guarda dos produtos após recebimento;

6.2.1.2.- Proporcionar todas as condições de sua responsabilidade para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações;

6.2.1.3.- Empenhar, para o cumprimento desta Ata, os recursos orçamentários necessários ao pagamento, observadas as previsões estabelecidas, e pagar a(s) nota(s) fiscal(ais) emitida(s), nos termos da legislação vigente;

6.2.1.4.- Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas;

6.2.1.5.- Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

6.2.1.6.- Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;

6.2.1.7.- Expedir os termos de recebimento provisório e definitivo do objeto desta Ata, satisfeitas as exigências pactuadas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES:

**7.1.-** A inexecução total ou parcial deste contrato, bem como sua execução irregular ou com atraso injustificado terá como consequência a aplicação, segundo a gravidade da falta e de forma gradativa, atendendo os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, nos termos do art.7º da Lei Federal nº 10.520/02 e art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 a alterações, as seguintes sanções:

#### **7.2.- ADVERTÊNCIA:**

**10.2.1.-** Serão aplicadas sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais a **CONTRATADA** tenha concorrido diretamente, e poderão instruídas no processo licitatório em referência.

#### **7.3.- MULTA DE MORA:**

**7.3.1.-** Será aplicada caso seja comprovado o atraso injustificado e sujeitará a **CONTRATADA** à multa sobre o valor da obrigação não cumprida, contados à partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

**7.3.2.-** Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

**7.3.3.-** Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

**7.3.4.-** A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia de atraso, estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no item 7.3.4.1.1.

**7.3.4.1.-** Pela inexecução total ou parcial deste contrato poderão ser aplicadas ainda:

**7.3.4.1.1.-** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida.

**7.3.5.-** O prazo para pagamento da(s) multa(s) aplicada(s) será de 10 (dez) dias úteis a contar da data de sua cobrança.

**7.3.6.-** Multas não pagas serão inscritas como dívida ativa, sujeitando-se a **CONTRATADA** a processo executivo.

**7.3.7.-** As multas referidas não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/02.

**7.3.8.-** Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a **CONTRATANTE** reterá o valor da multa dos eventuais créditos que a **CONTRATADA** tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

#### **7.4.- SUSPENSÃO:**

**7.4.1.-** Pena de **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Mogi Guaçu, no caso de reincidência em faltas já apenadas com **ADVERTÊNCIA**, bem como no caso de faltas graves que impliquem a rescisão deste contrato.

**7.4.2.-** Na estipulação do prazo de suspensão dos direitos da **CONTRATADA**, que não poderá exceder a 05 (cinco) anos, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas.

#### **7.5.- DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE:**

**7.5.1.-** A ser aplicada quando a **CONTRATADA** praticar atos ilícitos ou cometer faltas gravíssimas, de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

**7.5.2.-** As sanções descritas nos itens 7.3, 7.4 e 7.5 serão aplicadas após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia, nos prazos determinados pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações e Lei Federal nº 10.520/02.

**7.5.3.-** Sem prejuízo da aplicação à **CONTRATADA** das sanções cabíveis, a **CONTRATANTE** recorrerá às garantias constituídas, a fim de se ressarcir dos prejuízos que lhe tenham sido decorrentes deste contrato e promover a cobrança judicial ou extrajudicial de perdas e danos.

**7.5.4.-** Dependendo da infração cometida, a **CONTRATANTE**, a seu critério poderá rescindir o contrato a qualquer tempo, observado o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

**7.5.5.-** O não cumprimento injustificado das obrigações contratuais, por parte da **CONTRATADA**, sujeita também, às penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

### CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO:

**8.1.-** O presente contrato poderá ser rescindido nas seguintes hipóteses:

**8.1.1.- UNILATERALMENTE**, pela **CONTRATANTE**, quando ocorrer os motivos previstos nos incisos I ao XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

**8.1.1.1.-** A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78, acarretará a consequências previstas no art. 80, inciso I a IV, no que couber, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

**8.1.2.- BILATERALMENTE**, por acordo entre as partes, prevalecendo à conveniência da **CONTRATANTE**;

**8.1.3.- JUDICIALMENTE**, nos termos da legislação de regência.

**8.2.-** Na hipótese de rescisão deste contrato, a **CONTRATANTE** poderá reter créditos e promover a cobrança judicial ou extrajudicial de perdas e danos, a fim de se ressarcir de prejuízos que advierem do rompimento.

**8.3.-** O presente instrumento não poderá ser sublocado, arrendado ou transferido a terceiros, sob pena de rescisão do mesmo.

### CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO / CONTROLE DA EXECUÇÃO, DO GESTOR DO CONTRATO E DO PREPOSTO:

**9.1.-** A fiscalização dos fornecimentos pela **CONTRATANTE** não exime nem diminui a completa responsabilidade da **CONTRATADA**, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

**9.2.- A CONTRATANTE e a CONTRATADA**, fundamentados nos Artigos 66, 67 e 68 da Lei Federal nº 8.666/93, executarão fielmente o contrato, sendo este acompanhado pelos representantes designados:

**9.2.1.- DA CONTRATANTE:**

**9.2.1.1.- GESTOR DO CONTRATO:**

Leila Maria Ramos  
Secretária Municipal de Assistência Social  
CPF 938.620.918-72  
sps-secretario@mogiguacu.sp.gov.br

**9.2.1.2.- GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO:**

Maura Helena Fagundes  
Diretor de Departamento de Ação Social  
CPF 762.313.996-72  
sps-maura@mogiguacu.sp.gov.br

**9.2.2.- DA CONTRATADA:**

**9.2.2.1.- PREPOSTO:**

NOME:  
FUNÇÃO:  
CPF Nº

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**10.1.-**Fica expressamente estabelecido, por força deste contrato, a isenção de qualquer vínculo empregatício ou responsabilidade por parte da CONTRATANTE, ficando a CONTRATADA, a total responsabilidade de empregadora com as despesas de seus empregados, inclusive os encargos decorrentes da legislação vigente, seja trabalhista, previdenciária, securitária ou qualquer outra, obrigando-se assim ao cumprimento das disposições legais, quer quanto à remuneração de seus empregados, como dos demais encargos de qualquer natureza, e seguro contra acidentes de trabalho.

**10.2.-** Integram o presente contrato, como se aqui estivessem transcritos, o Edital, seus anexos e, a Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA alterada pelos lances ofertados durante a sessão.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA TOLERÂNCIA:**

**11.1.-** Caso uma das partes contratantes, em benefício da outra, tolere, ainda que por omissão, a inobservância, no todo ou em parte, de qualquer das cláusulas e condições deste contrato e/ou documentos que o integram, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar essas mesmas cláusulas ou condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido, sujeitando o responsável que lhe tiver dado causa das penalidades cabíveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO:**

**12.1.-** Em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei Federal nº 8.666/93, o presente CONTRATO será publicado no Diário Oficial do Estado na forma de extrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:**

**13.1.-** Fica eleito o FORO da COMARCA DE MOGI GUAÇU/SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões relativas ou resultantes deste CONTRATO, que não tenham sido resolvidas administrativamente.

E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas nas cláusulas deste contrato, firmado em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas legalmente capazes.

Mogi Guaçu, \_\_\_\_\_.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU**  
**RODRIGO FALSETTI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**P/ CONTRATANTE**  
**E-mail Institucional:**  
**E-mail Pessoal:**

**RAZÃO SOCIAL**  
**NOME**  
**CARGO**  
**P/ CONTRATADA**  
**E-mail Institucional:**  
**E-mail Pessoal:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

---

**Leila Maria Ramos**  
**Secretária Municipal de Assistência Social**  
CPF 938.620.918-72  
[sps-secretario@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sps-secretario@mogiguacu.sp.gov.br)  
**GESTOR DO CONTRATO**

**Maura Helena Fagundes**  
**Diretor de Departamento de Ação Social**  
CPF 762.313.996-72  
[sps-maura@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sps-maura@mogiguacu.sp.gov.br)  
**GESTOR SUBSTITUTO**

### TESTEMUNHAS:

**NOME**  
**CPF nº**  
**P/ CONTRATANTE**

**NOME**  
**CPF nº**  
**P/ CONTRATADA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904  
Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### ANEXO V - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU - CNPJ/MF nº 45.301.264/0001-13

CONTRATADA:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 14.367/2020

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática e afins para atender as necessidades das unidades administradas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Mogi Guaçu, \_\_\_\_\_.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: RODRIGO FALSETTI

Cargo: Prefeito Municipal

CPF:

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: RODRIGO FALSETTI

Cargo: Prefeito Municipal

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo(a) contratante:**

Nome: RODRIGO FALSETTI

Cargo: Prefeito Municipal

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratado(a):**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Leila Maria Ramos

Cargo: Secretária Municipal de Assistência Social

CPF 938.620.918-72

Assinatura: \_\_\_\_\_