



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU**, através de sua Comissão Municipal de Licitações, torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislações aplicáveis, inclusive os decretos municipais nºs 27.089/2024 e 27.090/2024 (publicados no Diário Oficial de Mogi Guaçu, edição nº 502, em 25/01/2024, e disponíveis para consulta no site oficial da Câmara Municipal de Mogi Guaçu - [https://sistema.camaramogiguacu.sp.gov.br/consultas/legislacao/leis\\_ordinarias](https://sistema.camaramogiguacu.sp.gov.br/consultas/legislacao/leis_ordinarias)), e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**DATA E HORA DA SESSÃO PÚBLICA: 13 DE DEZEMBRO DE 2024 às 09h30min**

**SISTEMA: BBMNET LICITAÇÕES ELETRONICAS - LOCAL: [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)**  
**CADASTRO DAS PROPOSTAS:** até às 09h00min da data fixada para início da sessão pública.  
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

**OBJETO:** Aquisição de Equipamentos e Mobiliários para atender a Secretaria Municipal de Saúde.

**FINALIDADE:** Aquisição de bens comuns

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**MODO DE DISPUTA E LANCES:** MODO ABERTO, e os lances deverão respeitar o INTERVALO MÍNIMO de 0,75%.

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Licitação Exclusiva para a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP).

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias**.

A sessão pública será conduzida por Pregoeiro(a) designados pela Portaria nº 006/2024, assessorado pela sua equipe de apoio, formalmente designado pela Secretária Municipal de Administração nos autos do processo.

O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

#### 1 - DO OBJETO

**1.1-** Tem por objeto o presente edital de Pregão Eletrônico, a **Aquisição de Equipamentos e Mobiliários para atender a Secretaria Municipal de Saúde**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2-** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante no **Anexo I - Termo de Referência**, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**1.3-** O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, considerando o menor dispêndio para a Administração, nos termos do Art. 34 da Lei Federal nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas deste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

#### 2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**2.1-** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma **BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias**, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**2.2-** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.3-** A participação é **exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte**, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**2.3.1-** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização desta licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

porte (R\$ 4.800.000,00).

**2.4-** Será concedido **tratamento favorecido** para as microempresas e empresas de pequeno porte, e para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**2.5-** Não poderão participar desta licitação os interessados:

**2.5.1-** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**2.5.2-** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.5.3-** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.5.4-** Que se enquadrem nas vedações previstas no Art. 9º e 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**2.5.5-** Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

**2.5.6-** Que não estiverem legalmente enquadradas como **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP) ou equiparadas**, em atendimento ao disposto nos incisos I e III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

**2.6-** A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do Art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 3 - DO CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA BBMNET LICITAÇÕES

**3.1-** Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), acesso "credenciamento - licitantes (fornecedores)".

**3.2-** As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**3.3-** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará através de seu representante designado, o qual deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;

**3.4-** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço, documentos de habilitação e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;

**3.5-** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa Brasileira de Mercadorias;

**3.6-** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**3.6.1-** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, cabendo-lhe total responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

### 4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

**4.1-** Os licitantes deverão cadastrar sua proposta inicial, até a data e horários estabelecidos no preâmbulo para recebimento das propostas, exclusivamente por meio do sistema BBMNET Licitações.

**4.1.1-** É vedada a identificação do licitante em sua proposta inicial, sob pena de desclassificação. (esta vedação não se refere a proposta de preços anexada, e sim às informações digitadas no sistema).

**4.2-** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.2.1-** cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

**4.2.2-** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

**4.2.3-** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

**4.2.4-** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

**4.2.5-** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

**4.3-** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**4.4-** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**4.4.1-** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.4.2-** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.5-** A falsidade da declaração de que trata os itens **4.2 ao 4.4** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**4.6-** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.7-** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.

**4.8-** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.9-** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

#### 5 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA

**5.1-** As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BBMNET no menu “**Sala de Disputa**”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “**Aberto para receber propostas**”.

**5.1.1-** O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”.

**5.1.2-** O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.

**5.2-** O licitante deverá enviar a sua proposta inicial mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos campos de **Valor unitário ou Valor Total**, conforme critério de julgamento adotado, em moeda nacional, e, se solicitado, **marca e/ou fabricante**.

**5.3-** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.4-** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.5-** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**5.6-** O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior à quantidade prevista para contratação.

**5.7-** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

**5.8-** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta.

**5.8.1-** Os documentos não poderão ser excluídos ou alterados após o encerramento do prazo para recebimentos das propostas.

**5.8.2-** O licitante, mais bem classificado, somente deverá encaminhar os documentos de habilitação exigidos neste edital posteriormente, na fase de habilitação, após convocação do Pregoeiro e dentro do prazo estabelecido neste edital.

**5.9- O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA** não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

**5.10-** Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.

**5.11-** Quando for exigido pelo Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.

#### **6 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1-** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital.

**6.2-** Quando autorizado e devidamente justificado pelo pregoeiro, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.

**6.3-** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**6.3.1-** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**6.3.1-** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo, podendo a mesma ser desclassificada na fase de aceitação fundamentada e registrada no sistema.

**6.4-** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**6.5-** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

**6.6-** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.7-** O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.

**6.8-** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**6.9-** O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.9.1-** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.10-** O **intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,75% (zero vírgula setenta e cinco por cento)**.

**6.11-** O procedimento seguirá de acordo com o **MODO DE DISPUTA ABERTO**.

**6.11.1-** No pregão eletrônico no **MODO DE DISPUTA "ABERTO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.11.2-** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**6.11.3-** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.11.4-** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**6.12-** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.13-** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.13.1-** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 3 (três) horas a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.14-** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

#### 7 - DA NEGOCIAÇÃO DAS PROPOSTAS E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1- Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.1.1- Se a proposta de menor valor estiver acima do "Preço de Referência", o Pregoeiro deverá realizar a negociação para o alcance do melhor preço, ou seja, inferior ou igual ao registrado no sistema eletrônico.

7.1.2- A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.1.3- Não obtendo sucesso, a oferta será desclassificada e proceder-se-á à verificação da proposta ou lance subsequente (obedecendo-se à classificação dos licitantes) até conseguir atingir o valor perseguido, **sob pena de fracassar o item**.

7.1.4- A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.1.5- O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.2- Por discricionariedade do Pregoeiro, a negociação e oportunidade de contraproposta, concedida ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, poderá ser efetuada quando do envio de sua Proposta readequada, devendo ajustar o valor proposto através da funcionalidade "lance".

7.3- Considerando-se que a licitação é destinada à participação exclusiva de licitantes nas condições especificadas no item 2.3, não será concedido o direito de preferência previsto na Lei Complementar Federal nº 123/2006.

#### 8 - DA PROPOSTA READEQUADA E FICHA TÉCNICA, CATÁLOGO, E/OU OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ACEITAÇÃO DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1- O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, **no prazo de 02 horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio do Sistema, **acompanhada, de Catálogo/ficha técnica dos mobiliários e equipamentos ofertados, contendo informações e especificações técnicas pertinentes ao produto para avaliação**.

8.1.1- A análise dos documentos será efetuada por servidores responsáveis da pasta requisitante considerando o conhecimento que detém do objeto a ser adquirido.

8.1.2- É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo;

8.1.3- A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da proposta de preço e demais documentos solicitados, sendo realizado, pelo Pregoeiro, o registro da **não aceitação da proposta/desclassificação**.

8.1.4- Se a proposta não for aceitável ou se o licitante deixar de enviar a proposta de preços ou deixar de enviar os documentos complementares (técnicos), ou se o documento for rejeitado, o Pregoeiro **desclassificará** o licitante, e adotará os procedimentos estabelecidos no item 9.5 deste Edital.

8.2- A PROPOSTA, conforme modelo constante do ANEXO II, deverá conter os seguintes elementos:

a) **Preço unitário e total**, do item classificado, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

b) **Descrição completa do produto ofertado, informando, quando aplicável:** marca/fabricante, medidas, capacidade, acondicionamento, ABNT-NBR, número do registro em órgão competente e demais informações pertinentes.

c) **Prazo de validade da proposta**, não inferior a 90 (noventa) dias, contados da data estipulada para a abertura do presente certame, conforme previsto no art. 69, § 2º combinado com o artigo 66, § 4º;

d) **Indicação de que nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto**.

8.2.1- O licitante deverá ofertar somente uma marca/fabricante para o(s) item(ns), sob pena de desclassificação, também não será permitida a troca da marca/fabricante inicialmente ofertada.

8.2.2- A PROPOSTA READEQUADA deverá conter a razão social, endereço completo, número de CNPJ e estar assinada pelo representante legal.

8.3- A não apresentação da proposta reajustada e/ou catálogo/ficha técnica, ou, a ausência de informação/especificação no catálogo/ficha técnica, exigidas em edital acarretará a desclassificação da proposta mais bem classificada.

8.4- Durante este prazo, o licitante melhor classificado, e se necessário, deverá redefinir o último lance ofertado/vencedor, utilizando o botão próprio do sistema "lance" digitando um novo lance, ou "redefinir valores", **sob pena de desclassificação**.

8.5- A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

enviados eletronicamente.

#### 9 - DO JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

**9.1-** O Pregoeiro verificará, em análise preliminar, a aceitabilidade da proposta comparando-o com os valores consignados na referência, e a presença dos elementos obrigatórios exigidos na **Cláusula 8 acima**, decidindo, motivadamente, a respeito.

**9.2-** Será **desclassificada** a proposta que:

- 9.2.1-** deixar de atender as especificações, prazos e condições fixados no edital e seus anexos ou da legislação aplicável;
- 9.2.2-** conter vícios insanáveis;
- 9.2.3-** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 9.2.4-** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 9.2.5-** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 9.2.6-** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável;
- 9.2.7- Deixar de informar marca/fabricante do produto ofertado.**

**9.3-** Poderão ser admitidos pelo Pregoeiro erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

**9.4-** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**9.4.1-** No caso de serviços em geral, é indício de inexequibilidade da proposta valor inferior a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**9.4.2-** Se a proposta for considerada inexequível nos termos dos subitens acima, será oportunizado ao licitante demonstrar a exequibilidade da sua proposta antes de deliberar acerca de sua desclassificação.

**9.4.3-** Com fundamento no art. 2º, § 2º da Portaria Municipal nº 6/2024, o Pregoeiro solicitará ao servidor responsável da pasta requisitante, auxílio na averiguação dos valores propostos.

**9.5-** Na hipótese da proposta ou lance de menor valor não for aceito, ou se o licitante mais bem classificado desatender às exigências habilitatórias, ou se o licitante mais bem classificado for desclassificado/inabilitado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda integralmente ao Edital.

**9.5.1-** Sempre que ocorrer a desclassificação/inabilitação do licitante mais bem classificado, antes do Pregoeiro passar à licitante subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto no **item 7.1 e subitens** deste edital c/c aos arts. 44 e 45 da Lei Federal Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**9.6-** Concluída a fase de análise e aceitação da proposta, o Pregoeiro iniciará a etapa de Habilitação.

#### 10 - DA FASE DE HABILITAÇÃO

**10.1-** Encerrada a etapa de julgamento, negociação e aceitação, será iniciada a fase de Habilitação, onde será disponibilizado ao licitante classificado em primeiro lugar, o comando para inserção dos documentos de Habilitação.

**10.1.1-** O prazo para a inserção dos documentos solicitados neste edital será de **02 (duas) horas**, a contar do disparo da mensagem da liberação do comando para inserção dos documentos, **sujeito a desclassificação**, caso não faça no tempo determinado.

**10.2-** Nesta fase, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no **item 2.5** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa - CNJ ([https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- b)** Cadastro de Apenados do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/>);
- c)** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- d)** Sistema Eletrônico de Certidões da Controladoria-Geral da União (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) (<https://certidoes.cgu.gov.br/>).

**10.2.1-** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 14.230, de 2021, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**10.2.2-** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

participação.

**10.3-** Para fins de habilitação, os licitantes deverão encaminhar, por meio eletrônico, via Sistema BBMNET, nos termos deste Edital, a documentação relacionada no **ANEXO III - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

**10.3.1-** Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, que não possa ser dirimida de forma digital/eletrônica, será exigida a apresentação dos originais não-digitais.

**10.4-** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06.

**10.5-** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por esta Prefeitura, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**10.6-** Eventual inabilitação do licitante, a critério do pregoeiro, a depender da natureza, gravidade ou reincidência da ocorrência, será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

**10.7-** Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para:

**10.7.1-** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**10.7.2-** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**10.8-** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.9-** Com fundamento no art. 2º, § 2º da Portaria Municipal nº 006/2024, o Pregoeiro poderá convocar, além dos membros da Equipe de Apoio, a depender da especialidade técnica do objeto ou da documentação apresentada, outros servidores da Prefeitura, técnicos da área, para auxiliar na análise das propostas, ficha técnica e demais documentos.

**10.10-** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

## 11 - DOS RECURSOS

**11.1-** Verificado o atendimento e conformidade de todos os documentos apresentados, o licitante será declarado **VENCEDOR**.

**11.2-** O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar documentações solicitadas pelo Pregoeiro de acordo com o estabelecido neste instrumento, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

**11.3-** A interposição de recurso contra a decisão proferida pelo pregoeiro observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**11.4-** Proferida a decisão que declarar o vencedor, o Pregoeiro anunciará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão **manifestar interção de interpor RECURSO**, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema.

**11.4.1-** O prazo para manifestação da intenção de recurso será de, no mínimo, **30 minutos**, sob pena de preclusão.

**11.5-** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**11.5.1-** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso, salvo aos recursos manifestamente contrários às normas contidas neste Edital.

**11.6-** A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a encaminhar o processo licitatório à autoridade superior, para adjudicação dos itens em objeto e homologação do presente certame.

**11.7-** Havendo interposição de recurso, a recorrente terá o **prazo de 3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata para apresentação das razões recursais. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão **apresentar contrarrazões em igual prazo de 3 (três) dias úteis**, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

**11.7.1-** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema, sob pena de não conhecimento.

**11.7.2-** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

**11.8-** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.9-** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.9.1-** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.10-** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo será encaminhado a autoridade superior, para a prática dos atos descritos no artigo 71 e §§ da Lei 14.133/21.

### 12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**12.1-** Julgados os recursos, se houver, e constatada a regularidade dos atos praticados, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, para adjudicação do objeto e homologação do presente certame.

**12.2-** A homologação do certame será publicada, em resumo, no Diário Oficial Eletrônico do Município disponibilizada no site oficial do município: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br).

**12.3-** Homologada a licitação, o adjudicatário será convocado para retirar o instrumento equivalente com obrigação de fornecimento, respeitando o prazo de validade de sua proposta, e observando as condições estabelecidas neste Edital.

**12.3.1-** Como condição para a o fornecimento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela Prefeitura, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes da Autorização de Fornecimento.

### 13- DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

**13.1-** Nos termos do Art. 95, inc. II da Lei Federal nº 14.133/2021, por se tratar de uma aquisição única, com entrega imediata e integral do bem adquirido, o instrumento de contrato será substituído por outro instrumento hábil.

**13.2-** Em substituição ao instrumento de contrato, a contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante emissão de **Autorização de Compra (A. F. - Autorização de Fornecimento)**, específica para o **VENCEDOR**, a qual será enviada por ofício ou via e-mail.

**13.3-** A licitante vencedora se obriga a cumprir rigorosamente todas as exigências e determinações contidas neste edital e seus anexos, especialmente, as descritas no **Anexo I - Termo de Referência**, que fica fazendo parte integrante da Autorização de Fornecimento, independentemente de suas transcrições, sob pena de dar causa a rescisão e responder pelas multas e sanções previstas.

### 14 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**14.1-** Comete infração administrativa, nos termos do Art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, o licitante que, com dolo ou culpa:

**14.1.1-** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**14.1.2-** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

**14.1.2.1-** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**14.1.2.2-** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**14.1.2.3-** injustificadamente, pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**14.1.2.4-** deixar de apresentar amostra;

**14.1.2.5-** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**14.1.3-** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**14.1.4-** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**14.1.5-** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**14.1.6-** fraudar a licitação

**14.1.7-** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**14.1.7.1-** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**14.1.7.2-** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**14.1.7.3-** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**14.1.8-** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**14.1.9-** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**14.2-** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, e garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

#### **14.2.1- Advertência:**

**14.2.1.1-** Serão aplicadas sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais a LICITANTE e/ou CONTRATADA/DETENTORA tenha concorrido diretamente, e poderão instruídas no processo licitatório em referência.

#### **14.2.2- Das multas:**

**14.2.2.1-** O atraso injustificado na entrega dos materiais, sem prejuízo do disposto no **item 14.1.**, sujeitará a CONTRATADA/DETENTORA à multa de mora calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

**a)** de 0,5% (meio por cento) ao dia, para atraso de até 15 (quinze) dias corridos;

**b)** superados os 15 (quinze) dias corridos, a partir do 16º a multa será de 1% (um por cento) ao dia, limitado a 30 (trinta) dias corridos e aplicada em acréscimo à do **subitem "a")**.

**c)** após 30 (trinta) dias corridos, fica caracterizada a inexecução total, aplicando-se o disposto no **item 14.2.2.1.** cumulativamente a este.

**14.2.1.1-** O pedido de prorrogação de prazo final da entrega dos materiais somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

**14.2.2.2-** A inexecução total ou parcial do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a EMPRESA VENCEDORA à aplicação de:

**14.2.2.2.1-** Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

**14.2.2.2.2-** Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**14.2.2.3-** O prazo para pagamento da(s) multa(s) aplicada(s) será de 10 (dez) dias úteis a contar da data de sua cobrança.

**14.2.2.4-** Multas não pagas serão inscritas como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA VENCEDORA a processo executivo.

**14.2.2.5-** **As multas referidas neste Edital não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.**

#### **14.2.3- Do impedimento de licitar e contratar:**

**14.2.3.1-** Ficará impedida de licitar e contratar, nos termos do artigo 156, III da Lei 14.133/2021, pelo prazo de até 3 (três) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar as seguintes infrações legais previstas no artigo 155:

**a)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**b)** dar causa à inexecução total do contrato;

**c)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**d)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**e)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**f)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

#### **14.2.4. Da Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar:**

**14.2.4.1.** Será considerado inidôneo para licitar e contratar, nos termos do artigo 156, IV da Lei 14.133/2021, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis), a pessoa física ou jurídica que praticar as infrações legais previstas no artigo 155, incisos VIII ao XII do mesmo diploma legal:

**a)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**b)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**c)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**d)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**e)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**14.2.4.2-** A sanção estabelecida no **item 14.2.4.1.** será precedida de análise jurídica, considerando reincidências de faltas, sua natureza e gravidade, e observará as regras previstas nos § 6º ao § 9º do Art. 156 da Lei 14.133/2021.

#### **14.2.5- Da Rescisão da Autorização de Fornecimento:**

**14.2.5.1-** A **rescisão unilateral da Autorização de Fornecimento**, formalizada em substituição ao contrato, conforme previsto no artigo 95, da Lei 14.133/2021, se dará por ato unilateral e escrito da Administração, por descumprimento do decorrente, exceto quando causado pela sua própria conduta devendo ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzida a termo no respectivo processo.

**14.3-** Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei 14.133/2021.

**14.4-** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, bem como a sanção de multa aplicada em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta, respeitarão o devido processo legal, obedecerão ao prazo de defesa previsto nos arts. 156 e seguintes, da Lei 14.133/2021.

**14.5-** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

assumida.

**14.6-** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública, que também sejam tipificados como atos lesivos pela Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados pela Controladoria Interna do Município e/ou por meio da Divisão de Sindicâncias e Procedimentos Apuratórios da Secretaria dos Assuntos Jurídico desta Prefeitura.

#### 15 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**15.1-** Qualquer pessoa é parte legítima para **IMPUGNAR O EDITAL** ou **SOLICITAR ESCLARECIMENTOS**, devendo protocolar o pedido no **prazo de até 3 (cinco) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

**15.1.1-** A impugnação ao edital e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, via **Sistema BBMNET**, através do site [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**15.1.2-** A impugnação ao edital também poderá ser protocolado, na **forma eletrônica**, através do **Guaçu Digital - Portal de Protocolo de Processos**, disponibilizado no sítio da Prefeitura de Mogi Guaçu, ou **presencialmente** no Protocolo Geral desta Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu, situado no andar térreo do paço municipal.

**15.2-** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**15.3-** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55, parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

**15.5-** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**15.5-** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br) e [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

#### 16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**16.1-** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**, no sítio eletrônico desta Prefeitura: [www.mogiguacu.sp.gov.br/licitacoes.html](http://www.mogiguacu.sp.gov.br/licitacoes.html), e na plataforma de Pregão Eletrônicos - BBMNET Licitações, no site: [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**16.2-** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.3-** Não sendo solicitado esclarecimentos ou informações no prazo estabelecido no **item 16.1**, presumir-se-á que os elementos constantes do presente Edital e seus anexos, são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados.

**16.4-** A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

**16.5-** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico da Plataforma BBMNET Licitações.

**16.6-** A presente licitação será homologada, anulada ou revogada pelo Prefeito Municipal nos termos do Decreto Municipal nº 27.089 de 22 de janeiro de 2024.

**16.7-** O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial Eletrônico do Município disponibilizada no site oficial do município: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br), bem como, disponibilizado na plataforma de Pregão Eletrônico - BBMNET no site: [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**16.8-** Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município disponibilizada no site oficial do município: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br).

**16.9-** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou ainda, mediante publicação.

**16.10-** É facultado ao Pregoeiro ou a autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**16.11-** Os proponentes intimados a prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

**16.12-** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**16.13-** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, a exata compreensão de sua proposta, e o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**16.14-** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**16.15-** Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

**16.16-** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**16.17-** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou da Autorização de Fornecimento sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**16.18-** A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação.

**16.19-** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**16.20-** A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas e início dos lances, descabendo em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

**16.21-** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**16.22-** O Manual de operações da Plataforma BBMNET Licitações encontra-se disponível aos interessados no Portal [www.novobbmnet.com.br/](http://www.novobbmnet.com.br/).

**16.22.1-** Dúvidas ou esclarecimentos adicionais sobre o uso da Plataforma BBMNET Licitações podem ser obtidas nos canais de atendimento da Plataforma BBMNET Licitações, por e-mail, whatsapp, telefone e chat disponíveis no Portal [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br/).

**16.23-** Fica eleito o FORO da COMARCA DE MOGI GUAÇU/SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital.

### 17 – DOS ANEXOS DESTE EDITAL

**17.1-** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – Termo de Referência;
- b) ANEXO II – Modelos de Proposta de Preços;
- c) ANEXO III – Documentos de Habilitação;
- d) ANEXO IV – Modelo de Declarações; e
- e) ANEXO V – Modelo de Declaração de enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu, em 29 de novembro de 2024.

**THAÍS SUELEN DA SILVA**  
**PRESIDENTE DA COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL INTERINA DE ADMINISTRAÇÃO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

#### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1.- OBJETO:

1.1- Aquisição de Equipamentos e Mobiliários para atender a Secretaria Municipal de Saúde, nos quantitativos descritos abaixo seguidos de suas especificações:

Item	Quant.	Unid.	Especificações do objeto
01	02	UN	Ar Condicionado Split Inverter 9.000 Btus/h, frio 220 Volts, Saída de ar vertical, Chassi inoxidável, Sistema de Tripla Filtragem, Filtro Removível, Desumidificador, Display Digital em Led, Selo Procel classificação energética Inmetro A, Display Digital na Evaporadora, (economia A), controle remoto, Gás R410a, Garantia mínima: 1 ano. Com montagem e instalação inclusas. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde "Prefeito Orlando Chiarelli" e Unidade Saúde da Família do Jd. Zaniboni II</b>
02	02	UN	Escada com 2 (dois) Degraus: Escada de Aço Inoxidável de 2 (dois) degraus; com pés e degraus antiderrapantes; Deve suportar até 120 Kg. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde "Prefeito Orlando Chiarelli" e Unidade Saúde da Família do Jd. Zaniboni II</b>
03	02	UN	Cadeira (Encosto Estofado): Cadeira para escritório; Em aço, ferro pintado, sem encosto para os braços; Sem regulagem de altura, sem rodízios; Assento e encosto Estofado com espuma de poliuretano expandido (espessura mínima de 40 mm colada à madeira e revestida em Courvim). <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde "Prefeito Orlando Chiarelli" e Unidade Saúde da Família do Jd. Zaniboni II</b>
04	02	UN	Maca fixa adulto - MACA HOSPITALAR Divã Clinico, Maca fixa com capacidade de até 190kg.Cabeceira regulável (três posições) por meio de cremalheira. Descrição: Divã Clinico, Maca fixa com capacidade de até 190kg • Armação em tubos de aço quadrado de 1 e 1/4 polegadas de diâmetro. • Parede de 1,2 mm. • Leito em madeira estofada, espuma de 3cm de altura revestida por courvim. • Cabeceira regulável (três posições) por meio de cremalheira. • Pés com ponteiros de PVC Pintura eletrostática a pó-epoxi. Dimensões : Largura 62 cm; Comprimento 180 cm; Altura Máxima 80 cm ; Modelo Fixa Reclinável Capacidade Suportada 190 Kg ; Peso 15 Kg ; Garantia 01 Ano. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde "Prefeito Orlando Chiarelli" e Unidade Saúde da Família do Jd. Zaniboni II</b>
05	02	UN	Cadeira de secretária giratória com braços, encosto e assento com espuma injetada, regulagem de altura a gás, rodas em plástico, pintura epóxi, capacidade de carga até 11ª kg. DIMENSÃO (A x L x P), 89cm x 50cm x 40cm. Na cor preta. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde "Prefeito Orlando Chiarelli" e Unidade Saúde da Família do Jd. Zaniboni II</b>
06	02	UN	Mesa de escritório/computador - Medidas: 120 comp. X 60 cm prof. 75 cm Alt, madeira MDP / BP 15 mm, acabamento: perfil Postform / Fita de Bordo 1 mm, gavetas: 2. Cor cinza. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde "Prefeito Orlando Chiarelli" e Unidade Saúde da Família do Jd. Zaniboni II</b>
07	05	UN	Computador Desktop - MICROCOMPUTADOR (DESKTOP) - Gabinete , Tipo Small Form Factor de no máximo 8500 cm <sup>3</sup> tool-less, Com possibilidade de instalação de cadeado, BIOS, não pode ser customizada, deve ser do fabricante; comprovado por atestado ou declaração do fabricante, conter em sua programação o número de série ou tag de serviço do computador; placa mãe com: Suporte a módulos tipo DDR4; Mínimo de 6 Interfaces USB; Mínimo de uma porta HDMI; Mínimo de uma porta de áudio universal onboard; Interface Ethernet 10/100/1000 Mbps onboard; Interface Wireless g/n/ax integrada com frequência de 2,4 GHz / 5 GHz; Bluetooth 5.0 ou superior; Interface de vídeo onboard; TPM 2.0; Slot de Expansão 1 PCI-E x16 e 1 PCI-E x1; Mínimo de 8GB de memória RAM DDR4-2666Mhz; Processador com as seguintes características (todas indicando o mínimo aceitável): Threads 12; Núcleos 6; Clock mínimo: 2,0 GHz (padrão) a 3,6 GHz (boost); Memória cache: 12 MB; SSD NVME com capacidade mínima de 256GB; Fonte de Alimentação Bivolt com PFC Ativo; Teclado padrão ABNT2; Mouse óptico; Tela de 21 ou superior"; Saída de som integrado; Windows 10 Professional ou superior; Garantia e suporte deverão ser OBRIGATORIAMENTE do fabricante; O equipamento,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

			inclusive o monitor, deverá possuir garantia total contra defeitos de fabricação, incluído seus acessórios, pelo período mínimo de 12 (doze) meses; O serviço de reparo/manutenção do equipamento deverá ser prestado pelo fabricante. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde “Prefeito Orlando Chiarelli” e Unidade Saúde da Família do Jd. Zaniboni II</b>
08	01	UN	Armário roupeiro de aço com 08 (oito) portas com pitão para cadeado, feito em chapa de aço carbono, peso suportado por porta 20 kg, medidas: 1,82 m de altura x 60 cm de largura x 40 cm de profundidade, cor cinza. <b>Item destinado ao Centro de Atenção Psicossocial Infante Juvenil - CAPS IJ</b>
09	04	UN	Mesa para refeitório 06 (seis) lugares fórmica produzida em mdf com tampo de 30 mm de espessuras, canto retos, acabamento da borda em fita de pvc 30 x 4 mm de espessura, estrutura formada por tubos de aço carbono de seção retangular 40x30mmx1,20, de espessura, medida 1,80m x 0,80 m x 0,75 m. <b>Item destinado ao Centro de Atenção Psicossocial Infante Juvenil - CAPS IJ</b>
10	01	UN	Puff pera cheio gigante para escritório com enchimento 1m x 80cm x 80 cm, com enchimento de 350 lts, peso 800g, couro sintético, com zíper na base para enchimento. <b>Item destinado ao Centro de Atenção Psicossocial Infante Juvenil - CAPS IJ</b>
11	02	UN	Cadeira de escritório presidente giratória estofada, com 5 pés giratórios, suporta até 130kg, cor preta, altura 119 cm x 60 cm, peso 15,4 kg. <b>Item destinado ao Centro de Atenção Psicossocial Infante Juvenil - CAPS IJ</b>
12	02	UN	Máquina de costura retas Portátil Branca 127v. <b>Item destinado ao Centro de Atenção Psicossocial Infante Juvenil - CAPS IJ</b>
13	02	UN	Smart tv 43” 979.9mm de largura, 571.9mm de altura, 77.3mm de profundidade 127 V. <b>Item destinado ao Centro de Atenção Psicossocial Infante Juvenil - CAPS IJ</b>
14	02	UN	Foco de luz de haste cromada com extremidade flexível e com cúpula em pintura epóxi, não acompanha lâmpada, possui interruptor com cabo de alimentação, altura regulável por meio de mandril, base ipo tripé em tubo quadrado com pintura epóxi com ponteiras, altura máxima aproximada: 1,61cm, altura mínima aproximada: 1,10cm medidas da embalagem 1,12x0,37x0,37cm, peso 4 kg. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde “Dr. José Aristodemo Pinotti” no Distrito de Martinho Prado</b>
15	01	UN	Tanquinho lava roupas, capacidade mínima de 7 kg, semiautomática, lavagem por turbihonamento, filtro para fiapos, dispense para sabão e amaciante. Eficiência energética A 110V. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde “Dr. José Aristodemo Pinotti” no Distrito de Martinho Prado</b>
16	01	UN	Máquina de lavar roupa automática 12 kg haste cromada com extremidade flexível e com cúpula em pintura epóxi, não acompanha lâmpada, possui interruptor com cabo de alimentação, altura regulável por meio de mandril, base tipo tripé em tubo quadrado em pintura epóxi com ponteiras, altura máxima aproximada: 1,61cm, altura mínima aproximada: 1,10cm, medidas da embalagem 1,12 x 0,37 x 0,37cm, peso: 4 kg. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde “Dr. José Aristodemo Pinotti” no Distrito de Martinho Prado</b>
17	01	UN	Arquivo para prontuário deslizante ARQ52, economia de espaço e capacidade de armazenamento. Composto por módulos que se movimentam sobre trilhos ergonômicos, o arquivo deslizante arquiva de modo compacto, organizado e acessível, proporcionando um aumento na sua capacidade de armazenamento, com segurança de acesso e controle de circulação das informações, gerando maior produtividade e rapidez de pesquisa de forma fácil e versátil. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde “Dr. José Aristodemo Pinotti” no Distrito de Martinho Prado</b>
18	02	UN	Carrinhos de limpeza: fabricados com componentes de extrema resistência, oferece excelente durabilidade. Promove a limpeza com resultados superiores, além da economia de água, produtos químicos e do tempo necessário para a realização das tarefas. Indicado para limpeza úmida e seca de superfícies em geral, como pisos, paredes, móveis e equipamentos. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde “Dr. José Aristodemo Pinotti” no Distrito de Martinho Prado</b>
19	02	UN	Computador cpu + monitor, cpu com processador, Monitor 19”, memória RAM DDR4 8GB, 4 interfaces USB, mínimo de uma porta HDMI, uma porta de áudio universal onboard, Interface Ethernet 10/100/1000 Mbps onboard; Interface Wireless integrada com frequência de 2,4 GHz / 5 GHz; Processador com as seguintes características Núcleo 6; Threads 12; SSD NVME com capacidade mínima de 256 GB. <b>Item destinado a</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

			<b>Unidade Básica de Saúde "Dr. José Aristodemo Pinotti" no Distrito de Martinho Prado</b>
20	01	UN	Geladeira sistema de refrigeração Frost Free; cor branco; 01 porta; controle de temperatura externo; capacidade total líquida 300 litros, sendo, capacidade de armazenamento freezer 47 litros, capacidade de armazenamento refrigerador 253 litros; voltagem 110 V; altura 153.9 centímetros; largura: 61.6 centímetros; comprimento 69.1 centímetros; peso 48 quilos; garantia de 12 meses. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde Zona Sul.</b>
21	03	UN	Cortinas de ar com controle remoto, vazão mínima de 1750m <sup>3</sup> /h, largura de 150cm, 220 volts, com montagem e instalação inclusas. Características básicas: - equipada com motor de última geração para funcionamento eficiente e silencioso" da de ar refrigerado do ambiente climatizado e proteção contra a entrada de insetos, poeira, poluição e ar quente. especificações técnicas: - altura de instalação aproximada entre 2 e 3 metros"- alimentação/tensão de 220 volts" aproximado entre 310 a 350 watts"de 12m/s "nível de ruído aproximado entre 50 e 55 db" controle remoto com pilhas para no mínimo as funções on/off e velocidade"em português" mínimo 12 (doze) meses pelo fabricante"externas aproximadas: 21cm de altura x 18cm de largura x 150cm de comprimento"ximado entre 16 e 25kg. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde Zona Sul.</b>
22	06	UN	Aparelhos de ar condicionado 9.000 Btus/h, frio 220 Volts, Saída de ar vertical, Chassi inoxidável, Sistema de Tripla Filtragem, Filtro Removível, Desumidificador, Display Digital em Led, Selo Procel classificação energética Inmetro A, Display Digital na Evaporadora, (economia A), controle remoto, Gás R410a, Garantia mínima: 1 ano, com montagem e instalação inclusas. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde Zona Sul.</b>
23	03	UN	Lixeiras de inox, com pedal e balde removível. lixeira aço inox com pedal e balde removível. - lixeira c/ tampa, pedal, alça e cesto removível. - aço inox de boa qualidade. - balde interno com c/ alça e removível, o que facilita a limpeza e a retirada do lixo - parte externa em aço inox - balde interno em polipropileno - capacidade 20 litros - formato redondo. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde Zona Sul.</b>
24	02	UN	TV LED com tela de tamanho mínimo 32 polegadas, principais aplicativos pré instalados. Sistema de TV: NTSC, PAL-M; Tela: Plana, Colorida; Tecnologia LED; Resolução mínima: 1920 x 1080 ou superior (Full ou Ultra HD); ângulo de visão: mínimo de 170° horizontal e 178° vertical; Relação de aspecto: 16:9. Características de som/áudio: Potência: no mínimo 10 Watts RMS; Conexões: Wi-fi integrado, no mínimo 1 (uma) entrada USB; No mínimo 2 (entradas) HDMI; 1 (um) controle remoto com pilhas; Características elétricas: Tensão: Bivolt ( 110 e 220 volts); Cada cabo deverá ser fornecido com plugues (2P + T), desenvolvido em conformidade com a norma NBR 14936:2012 e para corrente elétrica nominal compatível com o equipamento; manual de instruções e menu em idioma português - BR. Funcionalidade: Visualização de fotos e vídeos através de porta USB: A TV deverá permitir, através de porta USB, a conexão de Pen drives ou HDs externos visando a visualização de fotos e vídeos nos formatos atuais. Manual de instrução em Português. Garantia: Mínima de 1 (um) ano, com assistência técnica. Facultativo: conexão RJ45, entrada vídeo composto (AV) e (VGA). Com selo de eficiência energética, INMETRO e atender as Normas vigentes. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde Zona Sul.</b>
25	03	UN	Ar Condicionado split inverter, com capacidade de 12.000 BTUS, Cor Branca, 220V, com instalação. <b>Item destinado ao Centro de Especialidades Odontológicas - CEO</b>
26	01	UN	Ar Condicionado split inverter, com capacidade de 18.000 BTUS, Cor branca, 220 V, com instalação. <b>Item destinado ao Centro de Especialidades Odontológicas - CEO</b>
27	01	UN	Cortina de ar 200cm, com controle remoto, recurso de duas velocidades, velocidade do ar de 11 m/s. Vazão de 3.010 m <sup>3</sup> /h, Potência 370W, Voltagem 220V, com instalação. <b>Item destinado ao Centro de Especialidades Odontológicas - CEO</b>
28	01	UN	Smart TV 50", Resolução 4K Ultra HD, tecnologia LED, 60 hz de frequência, processador quadcore, conectividade via wi-fi, voltagem bivolt, com instalação. <b>Item destinado ao Centro de Especialidades Odontológicas - CEO</b>
29	06	UN	Arquivo de aço com quatro gavetas para pasta suspensa, medindo 136,2 x 47 x 67. <b>Item destinado ao Centro de Atenção Psicossocial Infância Juvenil - CAPS IJ e Centro de Especialidades Odontológicas - CEO</b>

**1.2.-** A EMPRESA VENCEDORA deverá fornecer o(s) produto(s), mediante solicitação do servidor público designado como gestor.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

1.3.- A PREFEITURA solicitará o objeto à fornecedora através de Autorização de Fornecimento.

1.4.- A empresa licitante, temporariamente classificada em primeiro lugar, deverá apresentar a seguinte documentação especial:

1.4.1.- Catálogos técnicos contendo características dos produtos, as quais constam no quadro acima.

1.5.- O contrato será substituído pela Autorização de Fornecimento (A.F), de acordo com Art. 95 Inc. II da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores.

## **2 - DA JUSTIFICATIVA**

2.1 - Solicitação de equipamentos para a Secretaria Municipal de Saúde, para que as Unidades atendam com maior qualificação e precisão em sua área de cobertura, pois devido ao crescimento da demanda por serviços na área da saúde nos últimos anos, o município busca a melhoria constante do atendimento ofertados aos pacientes, tais aquisições se faz necessária, em virtude dos equipamentos ora pleiteados, serem para um melhor atendimento e acolhimento ao usuário, melhor ambiente aos funcionários e agilidade nos serviços.

## **3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **3.1.- Sustentabilidade**

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

3.1.1.- A utilização de produtos químicos com registro no Ministério da Agricultura e na ANVISA, bem como o atendimento das devidas licenças ambientais para execução dos objetos deste Estudo Técnico.

3.1.2.- Racionalização/economia no consumo de energia elétrica e água;

3.1.3.- A disposição final e ambientalmente adequada das embalagens, resíduos, peças e dos equipamentos após uso, em observância à Logística Reversa disposta no art. 33 da Lei no 12.305/2010 - que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

3.1.4.- Em relação às condições de trabalho da mão de obra da EMPRESA VENCEDORA, devem ser atendidas as normas regulamentadoras expedidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego - MTE, quanto à Segurança e Medicina do Trabalho;

3.1.5.- A EMPRESA VENCEDORA deverá observar as exigências legais de sustentabilidade social na execução do fornecimento e do serviço, observando especialmente o seguinte:

3.1.5.1.- Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução do fornecimento e do serviço;

3.1.5.2.- Seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE;

3.1.5.3.- Fiscalizar o uso dos equipamentos de segurança, em especial, o que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE;

### **3.2.- Subcontratação**

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **3.3.- Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação conforme artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

### **3.4.- Do Catálogo**

3.4.1.- A empresa licitante, temporariamente classificada em primeiro lugar deverá fornecer catálogo do fabricante com a descrição para análise técnica, de acordo com o **item 8 do edital**.

3.4.2.- A unidade terá um prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da entrega do catálogo, para análise do mesmo;

3.4.3.- Critérios para avaliação do catálogo: na avaliação do catálogo será verificado se a descrição técnica do produto corresponde à exigência do Termo de Referência.

3.4.4.- A avaliação do catálogo será realizada pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde.

3.4.5.- Justificativa para exigência do catálogo: a apresentação do catálogo é necessária para análise das especificações dos produtos ofertados.

## **4 - EXECUÇÃO DO OBJETO**

4.1.- A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

4.1.1.- Início da execução do objeto ocorrerá a partir da emissão da ordem de serviço pela EMPRESA VENCEDORA.

4.1.2.- O objeto será entregue em horário comercial e deverá ser previamente combinado com o fiscal de contrato designado pela Administração da Secretaria Municipal de Saúde.

4.1.3.- Os itens deverão ser entregues e instalados, no que couber, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos neste Termo de Referência, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação pertinente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

**4.1.4.-** O prazo de Garantia de Fábrica dos itens deverá ser de no mínimo **12 (DOZE) MESES**, contados do recebimento definitivo, contra quaisquer defeitos de fabricação, sem ônus adicional a Secretaria de Saúde, ou garantia superior se indicada pelo fabricante;

**4.1.4.1.-** Fornecer garantia dos objetos fornecidos, na forma do Código de Defesa do Consumidor - CDC. Será obrigatória a entrega do termo de garantia do fabricante com cada item fornecido; e a eventual EMPRESA VENCEDORA se responsabilizará pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do CDC; prever as demais ações necessárias ao perfeito funcionamento do sistema;

#### **4.2.- DA ENTREGA E RECEBIMENTO:**

**4.2.1.-** O recebimento dos itens será realizado por servidor competente e a fiscalização pelo cumprimento das normas referentes aos itens será de inteira responsabilidade do Fiscal indicado, as expensas da EMPRESA VENCEDORA, nos endereços indicados no subtópico abaixo, **A ENTREGA E INSTALAÇÃO, NO QUE COUBER, DEVERÃO OCORRER EM ATÉ 20 (VINTE) DIAS**, a partir da solicitação formal.

**4.2.1.1.-** Itens destinados a Unidade Básica de Saúde “Prefeito Orlando Chiarelli” e Unidade Saúde da Família do Jd. Zaniboni II deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde de Mogi Guaçu, localizado na Rua dos Operários, n 342 – Vila Paraíso, de Segunda a Sexta, no no horário normal de expediente, compreendido das 08h às 11h e das 13h às 15h. Os **Condicionadores de ar deverão ser instalados** na Unidade Básica de Saúde Zona Norte “Prefeito Orlando Chiarelli”, localizada na Rua José Ferreira de Campos, 04 — Jd. Novo I – Mogi Guaçu/SP, de Segunda a Sexta, no horário normal de expediente, compreendido das 07h às 11h e das 13h às 17h.

**4.2.1.2.-** Itens destinados ao Centro de Atenção Psicossocial Infante Juvenil – CAPS IJ deverão ser entregues na Rua Nunes Pedrosa, 339, Bairro do Lote, das 08h às 11h e das 13h às 15h.

**4.2.1.3.-** Itens destinados a Unidade Básica de Saúde “Dr. José Aristodemo Pinotti” deverão ser entregues na Rua Benedito de Lima, 640 – Martinho Prado, das 08h às 11h e das 13h às 15h.

**4.2.1.4.-** Itens destinados a Unidade Básica de Saúde Zona Sul deverão ser entregues na Rua: Sebastião Bueno, 415 – Jd. Itamaraty, das 08h às 11h e das 13h às 15h.

**4.2.1.5.-** Itens destinados ao Centro de Especialidades Odontológicas – CEO deverão ser entregues na Avenida Washington Luís, 1168 – Vila São Carlos, das 08h00 às 16h00.

**4.2.2.-** Quando da entrega, cada produto deverá vir acompanhado do competente documento fiscal e devidamente discriminado com as suas especificações. Na falta deste, os produtos não serão recebidos.

**4.2.3.-** Os prazos serão contados a partir da requisição escrita, realizada por órgão competente da PREFEITURA, à medida da sua necessidade.

**4.2.4.-** O pedido será realizado pela Secretaria Municipal de Saúde de Mogi Guaçu, mediante a emissão de Autorização de Fornecimento emitida por autoridade competente da PREFEITURA, que deverá constar a especificação.

**4.2.5.-** Os itens serão recebidos **PROVISORIAMENTE**, a partir da entrega, para fins de verificação da conformidade dos mesmos com as especificações deste Termo e da Proposta, e aferição da quantidade com o solicitado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

**4.2.5.-** Os itens serão recebidos **DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da conformidade, quantidade e aferição da qualidade, no prazo de 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório.

**4.2.7.-** O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da EMPRESA VENCEDORA pelos prejuízos resultantes do não funcionamento do objeto ou funcionamento parcial, sobretudo daqueles prejuízos advindos do produto, que são imperceptíveis no momento da entrega.

**4.2.8.-** Ocorrendo a rejeição, no todo ou em parte, a EMPRESA VENCEDORA deverá substituí-los no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, se estes apresentarem defeito de fabricação ou divergência relativa ao padrão e norma brasileira vigente ou às especificações constantes neste termo de referência, independentemente da quantidade rejeitada, observando as condições estabelecidas para o fornecimento, sob pena de lhe serem aplicadas às sanções administrativas estabelecida pela Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

**4.2.9.-** No caso de entrega em quantidade inferior à solicitada, a EMPRESA VENCEDORA deverá também, **IMEDIATAMENTE**, ou no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, responsabilizar-se pela sua complementação.

**4.2.10.-** Havendo alguma situação extraordinária, devidamente justificada pela EMPRESA VENCEDORA, de que não poderá realizar a entrega dos itens no prazo fixado, este prazo poderá ser dilatado e concedido ao fornecedor, um lapso temporal maior.

**4.2.11.-** Após o 5º (quinto dia) de atraso, os itens poderão, a critério do PREFEITURA, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução total da Autorização de Fornecimento, com as consequências previstas em lei e neste Termo de Referência.

**4.2.12.-** Fica vedado o substabelecimento do fornecimento contratado, salvo em situações justificadas e aprovadas pela PREFEITURA. Neste caso, a Empresa indicada deverá atender todas as condições exigidas no Termo de Referência e a nota fiscal deverá ser emitida pela EMPRESA VENCEDORA e não pela substabelecida.

#### **4.3.- DA GARANTIA:**

**4.3.1.-** A garantia dos serviços e materiais consiste na prestação, pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

#### 5 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**5.1.-** O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicadas pela EMPRESA VENCEDORA.

**5.1.1.-** A nota fiscal deverá ser acompanhada das seguintes certidões atualizadas:

- Certidão negativa conjunta de débitos relativos aos tributos Federais e à dívida ativa da União;
- Certidão negativa de débitos tributários Estadual;
- Certidão negativa de débitos tributários Municipal;
- Certificado de regularidade do FGTS - CRF;
- Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT.

**5.2.-** Caso a EMPRESA VENCEDORA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**5.3.-** A EMPRESA VENCEDORA apresentará a nota fiscal, em 2 (duas) vias, para liquidação e pagamento de acordo com os prazos e as datas estabelecidas no calendário de pagamentos do PREFEITURA. O crédito será efetuado em conta bancária de titularidade da EMPRESA VENCEDORA conforme apresentação de suas notas fiscais devidamente atestadas e aceitas.

**5.4.-** Para liquidação dos valores será ainda observado o que segue:

**5.4.1.-** O PREFEITURA reserva-se o direito de recusar o pagamento se o objeto contratado não estiver sendo prestado de acordo com o proposto, aceito e contratado;

**5.4.2.-** Pelo descumprimento de qualquer das cláusulas estabelecidas neste instrumento, em especial a não apresentação das certidões e demais documentos exigidos, pela apresentação de certidões vencidas ou que perderam a vigência e pela apresentação de documentação em desacordo com o que foi estabelecido, o pagamento somente será efetuado após decisão administrativa;

**5.4.3.-** O PREFEITURA poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pela EMPRESA VENCEDORA, em razão da inadimplência, nos termos do presente contrato;

**5.4.4.-** As notas fiscais / faturas, não aprovadas pelo PREFEITURA serão devolvidas a EMPRESA VENCEDORA, para as correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, recontando-se o prazo para pagamento a partir da reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

#### 6.- DO REAJUSTE

**6.1.-** Os preços são fixos e irredutíveis.

#### 7.- DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

**7.1.-** Não haverá exigência de garantia contratual para a entrega dos serviços, conforme artigos 96 e seguintes da Lei nº. 14.133, de 2021.

#### 8 - ADEQUAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

**8.1.-** Para cobrir as despesas oriundas da aquisição decorrente deste Termo de Referência serão oneradas as seguintes dotações orçamentárias do Orçamento Programa para o exercício de 2024:

**8.1.1.-** Itens destinados a Unidade Básica de Saúde "Prefeito Orlando Chiarelli" e Unidade Saúde da Família do Jd. Zaniboni II

Ficha - Dotação Orçamentaria: 3997 - 13.01.10.301.1001.2.001.449052.08.3100000 Fonte: 8 - EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS - LEGISLATIVO MUNICIPAL Aplicação: 3100000 - SAUDE - GERAL Sub-Elemento: 99 - OUTROS MATERIAIS PERMANENTES

**8.1.2.-** Itens destinados ao Centro de Atenção Psicossocial Infante Juvenil - CAPS IJ

Ficha - Dotação Orçamentaria: 4236 - 13.03.10.302.1010.1.090.449052.08.3100000 Fonte: 8 - EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS - LEGISLATIVO MUNICIPAL Aplicação: 3100000 - SAUDE - GERAL Sub-Elemento: 42 - MOBILIÁRIO EM GERAL

**8.1.3.-** Itens destinados a Unidade Básica de Saúde "Dr. José Aristodemo Pinotti"

Ficha - Dotação Orçamentaria: 3997 - 13.01.10.301.1001.2.001.449052.08.3100000 Fonte: 8 - EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS - LEGISLATIVO MUNICIPAL Aplicação: 3100000 - SAUDE - GERAL Sub-Elemento: 34 - MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS

**8.1.4.-** Itens destinados a Unidade Básica de Saúde Zona Sul

Ficha - Dotação Orçamentaria: 3997 - 13.01.10.301.1001.2.001.449052.08.3100000 Fonte: 8 - EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS - LEGISLATIVO MUNICIPAL Aplicação: 3100000 - SAUDE - GERAL Sub-Elemento: 99 - OUTROS MATERIAIS PERMANENTES



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

#### 8.1.5.- Itens destinados ao Centro de Especialidades Odontológicas – CEO

Ficha - Dotação Orçamentaria: 3997 - 13.01.10.301.1001.2.001.449052.08.3100000 Fonte: 8 - EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS - LEGISLATIVO MUNICIPAL Aplicação: 3100000 - SAUDE - GERAL Sub-Elemento: 99 - OUTROS MATERIAIS PERMANENTES

#### **8 – DA GESTÃO**

**8.1.-** Nos termos do artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, a execução deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais, representantes da Prefeitura especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los ou subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição;

**8.2.-** Ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da EMPRESA VENCEDORA, os titulares da fiscalização deverão, de imediato, comunicar por escrito ao órgão de administração da PREFEITURA, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na Lei, no Edital, e no Termo de referência, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão;

**8.3.-** A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá a EMPRESA VENCEDORA da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

**8.4.-** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**8.5.-** O acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto em questão ficarão sob a responsabilidade da equipe de gestão/fiscalização, conforme indicado:

#### **8.5.1.-** Itens destinados a Unidade Básica de Saúde “Prefeito Orlando Chiarelli” e Unidade Saúde da Família do Jd. Zaniboni II

##### 8.5.1.1. GESTOR DA A.F.:

Nome: Ivete Batista de Lira Santos

Cargo: Diretora de Departamento

C.P.F. Nº 137.758.098-99.

E-mail: [ss-gerencia@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:ss-gerencia@mogiguacu.sp.gov.br).

##### 8.5.1.2. FISCAL TÉCNICO:

Nome: Cristina Aparecida David

Cargo: Coordenadora Atenção Primária à Saúde.

CPF/MF nº 316.630.748-60

E-mail: [ss-coordenacaoaps@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:ss-coordenacaoaps@mogiguacu.sp.gov.br)

#### **8.5.2.-** Itens destinados ao Centro de Atenção Psicossocial Infante Juvenil – CAPS IJ

##### 8.5.2.1. GESTORA E FISCAL DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO:

Nome: Ivete Batista de Lira Santos

Cargo: Diretora de Departamento

CPF/MF nº 137.758.098-99

E-mail: [ss-gerencia@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:ss-gerencia@mogiguacu.sp.gov.br)

#### **8.5.3.-** Itens destinados a Unidade Básica de Saúde “Dr. José Aristodemo Pinotti”

##### 8.5.3.1. GESTORA E FISCAL DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO:

Nome: Ivete Batista de Lira Santos

Cargo: Diretora de Departamento

CPF/MF nº 137.758.098-99

E-mail: [ss-gerencia@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:ss-gerencia@mogiguacu.sp.gov.br)

#### **8.5.4.-** Itens destinados a Unidade Básica de Saúde Zona Sul

##### 8.5.4.1. GESTORA E FISCAL DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO:

Nome: Ivete Batista de Lira Santos

Cargo: Diretora de Departamento

CPF/MF nº 137.758.098-99

E-mail: [ss-gerencia@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:ss-gerencia@mogiguacu.sp.gov.br)

#### **8.5.5.-** Itens destinados ao Centro de Especialidades Odontológicas – CEO

##### 8.5.5.1. GESTOR DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO:

Nome: Júlio César Franco

Cargo: Farmacêutico

CPF/MF nº 818.437.396-15



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

E-mail: [s-almoxarifado@yahoo.com.br](mailto:s-almoxarifado@yahoo.com.br)

#### 8.5.5.2 FISCAL DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO:

Nome: Daniela Porcelli Pelisser

Cargo: Farmacêutica

CPF/MF nº 307.586.488-98

E-mail: [s-almoxarifado@yahoo.com.br](mailto:s-almoxarifado@yahoo.com.br)

#### **9- DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA**

**9.1.-** A EMPRESA VENCEDORA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**9.1.1.-** A entrega dos itens deve contemplar o fornecimento de todos os materiais e acessórios referentes aos itens devendo ser novos, e de primeiro uso, incluindo instalação no que couber.

**9.1.2.-** Efetuar a entrega dos itens em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal;

**9.1.3.-** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**9.1.4.-** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**9.1.5.-** Comunicar à PREFEITURA, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.1.6.-** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste instrumento;

**9.1.7.-** Responsabilizar-se por todo e qualquer problema técnico ocasionado durante o fornecimento do produto, assumindo todos os ônus de sua execução, em caso de devolução.

**9.1.8.-** Responsabilizar-se pela administração, coordenação e supervisão técnica dos fornecimentos contratados;

**9.1.9.-** Zelar pela qualidade dos fornecimentos e pela execução nos prazos estipulados neste Termo de Referência;

**9.1.10.-** Responsabilizar-se por todos os custos, benefícios, tributos e contribuições que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da aquisição decorrente deste Termo de Referência ou de sua execução;

**9.1.11.-** Responsabilizar-se por todas as despesas diretas e indiretas com mão de obra, transportes, bem como os respectivos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e securitários;

**9.1.12.-** Responsabilizar-se por todas as despesas diretas e indiretas com impostos, taxas, emolumentos e contribuições fiscais e para-fiscais;

**9.1.13.-** Responsabilizar-se pelos danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa sua na execução dos fornecimentos contratados venha, direta ou indiretamente a provocar ou causar prejuízos ao Poder Público, à PREFEITURA ou a terceiros;

**9.1.14.-** Conduzir os fornecimentos de acordo com as normas aplicáveis;

**9.1.15.-** Responsabilizar-se com pontualidade pelas entregas nas quantidades solicitadas e de acordo com a solicitação e necessidade da Prefeitura;

**9.1.16.-** Fica desde logo facultado a PREFEITURA o direito de fiscalizar a execução dos fornecimentos contratados, decorrentes deste Termo de Referência, quando esta julgar conveniente, através de prepostos ou de terceiros especialmente destacados, assegurado a estes o livre acesso ao local de estocagem do objeto;

**9.1.17.-** A fiscalização por parte da PREFEITURA ou a quem esta designar, não exime a EMPRESA VENCEDORA da responsabilidade pela qualidade técnica dos fornecimentos contratados.

**9.1.18.-** Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Saúde, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

**9.1.19.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto desta aquisição, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos fornecimentos;

**9.1.20.-** Alertar seus empregados acerca da boa conduta no momento da entrega dos produtos, principalmente no tocante à disciplina e discrição, observando as normas disciplinares determinadas pela PREFEITURA;

**9.1.21.-** Não transferir por qualquer forma, os direitos e obrigações que a aquisição lhe atribui, sem prévia e expressa anuência da PREFEITURA;

**9.1.22.-** Não se pronunciar em nome da PREFEITURA, inclusive junto a órgãos de imprensa, sobre quaisquer assuntos relativos à atividade da mesma, guardando sigilo absoluto quanto a quaisquer informações obtidas da PREFEITURA em decorrência da aquisição, bem como não divulgar ou reproduzir quaisquer documentos, instrumentos normativos e materiais encaminhados da PREFEITURA;

**9.1.23.-** Não utilizar o nome da PREFEITURA, ou sua qualidade de fornecedor de produtos para o mesmo, em qualquer forma de divulgação de suas atividades, tais como cartões de visita, anúncios, impressos ou qualquer outro tipo de propaganda;

**9.1.24.-** Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela PREFEITURA, atendendo prontamente todas as reclamações;

**9.1.25.-** Cumprir as orientações do Gestor;

**9.1.26.-** Emitir nota fiscal de venda, destacando no campo descrição, o número da nota de empenho ou da ordem de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

fornecimento a que se refere, o valor de cada produto fornecido, o domicílio bancário do fornecedor (número do banco, nome e número da agência e da conta corrente) e os valores de retenção dos tributos federais, quando for o caso.

#### **10- DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

**10.1-** Além das obrigações da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, são obrigações da PREFEITURA:

**10.1.1.-** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de referência;

**10.1.2.-** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**10.1.3.-** Comunicar à EMPRESA VENCEDORA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**10.1.4.-** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da EMPRESA VENCEDORA, através de comissão/servidor especialmente designado;

**10.1.5.-** Efetuar o pagamento à EMPRESA VENCEDORA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no termo de referência;

**10.1.6.-** A PREFEITURA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela EMPRESA VENCEDORA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da EMPRESA VENCEDORA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**10.1.7.-** Notificar, formal e tempestivamente, a EMPRESA VENCEDORA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da aquisição decorrente deste Termo de Referência;

**10.1.8.-** Notificar a EMPRESA VENCEDORA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

**10.1.9.-** Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;

**10.1.10.-** Fiscalizar a execução dos fornecimentos contratados;

**10.1.11.-** Verificar a conformidade dos fornecimentos com as normas especificadas para garantir a qualidade desejada;

**10.1.12.-** Ordenar à EMPRESA VENCEDORA corrigir, refazer ou substituir o objeto em desacordo com as especificações;

**10.1.13.-** A PREFEITURA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela EMPRESA VENCEDORA com terceiros, ainda que vinculados à execução desta aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da EMPRESA VENCEDORA, de seus empregados, ou subordinados.

**10.1.14.-** Solicitar, a qualquer tempo, cópia de todos e quaisquer documentos que atestem a regularidade da EMPRESA VENCEDORA, bem como os que possam comprovar a autenticidade e origem do produto ofertado.

#### **11- CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**11.1.** - O critério de julgamento das Propostas é o de Menor Preço Unitário.

#### **12 - ESTIMATIVAS DO VALOR**

**12.1-** Nos termos do Art. 24 da Lei Federal nº 14.133/2021, o valor estimado desta aquisição em objeto possui caráter sigiloso, sob a justificativa de, amparada no princípio da busca da melhor proposta pela administração, compor estratégia de licitude e transparência, considerada eficiente na busca da economicidade da contratação. As principais razões do princípio da publicidade estarão atendidas, pois será garantida a transparência do procedimento licitatório com a divulgação dos valores estimados ao final do certame.

#### **13- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**13.1.-** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133 e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

**13.2.-** O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho e respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.

**13.3.-** As partes elegem o foro da Comarca de Mogi Guaçu-SP, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas deste Termos e referência com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

#### **Responsáveis pelo Termo de Referência:**

**Marlon Oltremari da Silva**  
Assistente Técnico de Contratos

**Ivete Batista de Lira Santos**  
Diretora de Departamento

**Mariana Canavezi Machado**  
Assessor II

**Tayany Fernanda do Prado Muhoz**  
Assistente Administrativo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

#### ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

**Observação importante:** Esta proposta somente deverá ser encaminhada pelo licitante classificado/vencedor, após a etapa de lances e aceitação da proposta, com o preço devidamente ajustado ao valor de fechamento da operação.

À Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu/SP

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO nº 48/2024 - PROCESSO nº 20.807/2024**

**Objeto:** Aquisição de Equipamentos e Mobiliários para atender a Secretaria Municipal de Saúde.

DADOS DO PROPONENTE			
RAZÃO SOCIAL			
CNPJ			
INSC. ESTADUAL			
ENDEREÇO COMPLETO			
CIDADE / ESTADO			
CEP:			
EMAIL		FONE	

Prezados Senhores,

Pelo presente instrumento, a empresa acima qualificada, através de seu representante legal infra-assinado, apresenta e submete à V.Sas., a Proposta de Preços, relativa à Licitação em referência, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados em sua execução.

ITENS EXCLUSIVOS ME/EPP						
ITEM	QTDE	UNI.	DESCRIÇÃO	Marca/ Fabricante	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	02	UN	Ar Condicionado Split Inverter 9.000 Btus/h, frio 220 Volts, Saída de ar vertical, Chassi inoxidável, Sistema de Tripla Filtragem, Filtro Removível, Desumidificador, Display Digital em Led, Selo Procel classificação energética Inmetro A, Display Digital na Evaporadora, (economia A), controle remoto, Gás R410a, Garantia mínima: 1 ano. Com montagem e instalação inclusas. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde "Prefeito Orlando Chiarelli" e Unidade Saúde da Família do Jd. Zaniboni II</b>			
02	02	UN	Escada com 2 (dois) Degraus: Escada de Aço Inoxidável de 2 (dois) degraus; com pés e degraus antiderrapantes; Deve suportar até 120 Kg. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde "Prefeito Orlando Chiarelli" e Unidade Saúde da Família do Jd. Zaniboni II</b>			
03	02	UN	Cadeira (Encosto Estofado): Cadeira para escritório; Em aço, ferro pintado, sem encosto para os braços; Sem regulagem de altura, sem rodízios; Assento e encosto Estofado com espuma de poliuretano expandido (espessura mínima de 40 mm colada à madeira e revestida em Courvim). <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde "Prefeito Orlando Chiarelli" e Unidade Saúde da Família do Jd. Zaniboni II</b>			
04	02	UN	Maca fixa adulto - MACA HOSPITALAR Divã Clínico, Maca fixa com capacidade de até 190kg.Cabeceira regulável (três posições) por meio de cremalheira. Descrição: Divã Clínico, Maca fixa com capacidade de até 190kg • Armação em tubos de aço quadrado de 1 e 1/4 polegadas de diâmetro. • Parede de 1,2 mm. • Leito em madeira estofada, espuma de 3cm de altura revestida por courvim. • Cabeceira regulável (três posições) por meio de cremalheira. • Pés com ponteiros de PVC Pintura eletrostática a pó-epoxi. Dimensões : Largura 62 cm;			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

			Comprimento 180 cm; Altura Máxima 80 cm ; Modelo Fixa Reclinável Capacidade Suportada 190 Kg ; Peso 15 Kg ; Garantia 01 Ano. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde "Prefeito Orlando Chiarelli" e Unidade Saúde da Família do Jd. Zaniboni II</b>			
05	02	UN	Cadeira de secretária giratória com braços, encosto e assento com espuma injetada, regulagem de altura a gás, rodas em plástico, pintura epóxi, capacidade de carga até 11ª kg. DIMENSÃO (A x L x P), 89cm x 50cm x 40cm. Na cor preta. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde "Prefeito Orlando Chiarelli" e Unidade Saúde da Família do Jd. Zaniboni II</b>			
06	02	UN	Mesa de escritório/computador - Medidas: 120 comp. X 60 cm prof. 75 cm Alt, madeira MDP / BP 15 mm, acabamento: perfil Postform / Fita de Bordo 1 mm, gavetas: 2. Cor cinza. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde "Prefeito Orlando Chiarelli" e Unidade Saúde da Família do Jd. Zaniboni II</b>			
07	05	UN	Computador Desktop - MICROCOMPUTADOR (DESKTOP) - Gabinete , Tipo Small Form Factor de no máximo 8500 cm <sup>3</sup> tool-less, Com possibilidade de instalação de cadeado, BIOS, não pode ser customizada, deve ser do fabricante; comprovado por atestado ou declaração do fabricante, conter em sua programação o número de série ou tag de serviço do computador; placa mãe com: Suporte a módulos tipo DDR4; Mínimo de 6 Interfaces USB; Mínimo de uma porta HDMI; Mínimo de uma porta de áudio universal onboard; Interface Ethernet 10/100/1000 Mbps onboard; Interface Wireless g/n/ax integrada com frequência de 2,4 GHz / 5 GHz; Bluetooth 5.0 ou superior; Interface de vídeo onboard; TPM 2.0; Slot de Expansão 1 PCI-E x16 e 1 PCI-E x1; Mínimo de 8GB de memória RAM DDR4-2666Mhz; Processador com as seguintes características (todas indicando o mínimo aceitável): Threads 12; Núcleos 6; Clock mínimo: 2,0 GHz (padrão) a 3,6 GHz (boost); Memória cache: 12 MB; SSD NVME com capacidade mínima de 256GB; Fonte de Alimentação Bivolt com PFC Ativo; Teclado padrão ABNT2; Mouse óptico; Tela de 21 ou superior"; Saída de som integrado; Windows 10 Professional ou superior; Garantia e suporte deverão ser OBRIGATORIAMENTE do fabricante; O equipamento, inclusive o monitor, deverá possuir garantia total contra defeitos de fabricação, incluído seus acessórios, pelo período mínimo de 12 (doze) meses; O serviço de reparo/manutenção do equipamento deverá ser prestado pelo fabricante. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde "Prefeito Orlando Chiarelli" e Unidade Saúde da Família do Jd. Zaniboni II</b>			
08	01	UN	Armário roupeiro de aço com 08 (oito) portas com pitão para cadeado, feito em chapa de aço carbono, peso suportado por porta 20 kg, medidas: 1,82 m de altura x 60 cm de largura x 40 cm de profundidade, cor cinza. <b>Item destinado ao Centro de Atenção Psicossocial Infante Juvenil - CAPS IJ</b>			
09	04	UN	Mesa para refeitório 06 (seis) lugares fórmica produzida em mdf com tampo de 30 mm de espessuras, canto retos, acabamento da borda em fita de pvc 30 x 4 mm de espessura, estrutura formada por tubos de aço carbono de seção retangular 40x30mmx1,20, de espessura, medida 1,80m x 0,80 m x 0,75 m. <b>Item destinado ao Centro de Atenção Psicossocial Infante Juvenil - CAPS IJ</b>			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

10	01	UN	Puff pera cheio gigante para escritório com enchimento 1m x 80cm x 80 cm, com enchimento de 350 lts, peso 800g, couro sintético, com zíper na base para enchimento. <b>Item destinado ao Centro de Atenção Psicossocial Infante Juvenil - CAPS IJ</b>			
11	02	UN	Cadeira de escritório presidente giratória estofada, com 5 pés giratórios, suporta até 130kg, cor preta, altura 119 cm x 60 cm, peso 15,4 kg. <b>Item destinado ao Centro de Atenção Psicossocial Infante Juvenil - CAPS IJ</b>			
12	02	UN	Máquina de costura retas Portátil Branca 127v. <b>Item destinado ao Centro de Atenção Psicossocial Infante Juvenil - CAPS IJ</b>			
13	02	UN	Smart tv 43" 979.9mm de largura, 571.9mm de altura, 77.3mm de profundidade 127 V. <b>Item destinado ao Centro de Atenção Psicossocial Infante Juvenil - CAPS IJ</b>			
14	02	UN	Foco de luz de haste cromada com extremidade flexível e com cúpula em pintura epóxi, não acompanha lâmpada, possui interruptor com cabo de alimentação, altura regulável por meio de mandril, base ipo tripé em tubo quadrado com pintura epóxi com ponteiras, altura máxima aproximada: 1,61cm, altura mínima aproximada: 1,10cm medidas da embalagem 1,12x0,37x0,37cm, peso 4 kg. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde "Dr. José Aristodemo Pinotti" no Distrito de Martinho Prado</b>			
15	01	UN	Tanquinho lava roupas, capacidade minima de 7 kg, semiautomática, lavagem por turbihonamento, filtro para fiapos, dispense para sabão e amaciante. Eficiência energética A 110V. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde "Dr. José Aristodemo Pinotti" no Distrito de Martinho Prado</b>			
16	01	UN	Máquina de lavar roupa automática 12 kg haste cromada com extremidade flexível e com cúpula em pintura epóxi, não acompanha lâmpada, possui interruptor com cabo de alimentação, altura regulável por meio de mandril, base tipo tripé em tubo quadrado em pintura epóxi com ponteiras, altura máxima aproximada: 1,61cm, altura mínima aproximada: 1,10cm, medidas da embalagem 1,12 x 0,37 x 0,37cm, peso: 4 kg. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde "Dr. José Aristodemo Pinotti" no Distrito de Martinho Prado</b>			
17	01	UN	Arquivo para prontuário deslizante ARQ52, economia de espaço e capacidade de armazenamento. Composto por módulos que se movimentam sobre trilhos ergonômicos, o arquivo deslizante arquiva de modo compacto, organizado e acessível, proporcionando um aumento na sua capacidade de armazenamento, com segurança de acesso e controle de circulação das informações, gerando maior produtividade e rapidez de pesquisa de forma fácil e versátil. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde "Dr. José Aristodemo Pinotti" no Distrito de Martinho Prado</b>			
18	02	UN	Carrinhos de limpeza: fabricados com componentes de extrema resistência, oferece excelente durabilidade. Promove a limpeza com resultados superiores, além da economia de água, produtos químicos e do tempo necessário para a realização das tarefas. Indicado para limpeza úmida e seca de superfícies em geral, como pisos, paredes, móveis e equipamentos. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde "Dr. José Aristodemo Pinotti" no Distrito de Martinho Prado</b>			
19	02	UN	Computador cpu + monitor, cpu com processador, Monitor 19", memória RAM DDR4 8GB, 4 interfaces USB,			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

			mínimo de uma porta HDMI, uma porta de áudio universal onboard, Interface Ethernet 10/100/1000 Mbps onboard; Interface Wireless integrada com frequência de 2,4 GHz / 5 GHz; Processador com as seguintes características Núcleos 6; Threads 12; SSD NVME com capacidade mínima de 256 GB. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde "Dr. José Aristodemo Pinotti" no Distrito de Martinho Prado</b>			
20	01	UN	Geladeira sistema de refrigeração Frost Free; cor branco; 01 porta; controle de temperatura externo; capacidade total líquida 300 litros, sendo, capacidade de armazenamento freezer 47 litros, capacidade de armazenamento refrigerador 253 litros; voltagem 110 V; altura 153.9 centímetros; largura: 61.6 centímetros; comprimento 69.1 centímetros; peso 48 quilos; garantia de 12 meses. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde Zona Sul.</b>			
21	03	UN	Cortinas de ar com controle remoto, vazão mínima de 1750m <sup>3</sup> /h, largura de 150cm, 220 volts, com montagem e instalação inclusas. Características básicas: - equipada com motor de última geração para funcionamento eficiente e silencioso" da de ar refrigerado do ambiente climatizado e proteção contra a entrada de insetos, poeira, poluição e ar quente. especificações técnicas: - altura de instalação aproximada entre 2 e 3 metros"- alimentação/tensão de 220 volts" aproximado entre 310 a 350 watts"de 12m/s "nível de ruído aproximado entre 50 e 55 db" controle remoto com pilhas para no mínimo as funções on/off e velocidade"em português" mínimo 12 (doze) meses pelo fabricante"externas aproximadas: 21cm de altura x 18cm de largura x 150cm de comprimento"ximado entre 16 e 25kg. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde Zona Sul.</b>			
22	06	UN	Aparelhos de ar condicionado 9.000 Btus/h, frio 220 Volts, Saída de ar vertical, Chassi inoxidável, Sistema de Tripla Filtragem, Filtro Removível, Desumidificador, Display Digital em Led, Selo Procel classificação energética Inmetro A, Display Digital na Evaporadora, (economia A), controle remoto, Gás R410a, Garantia mínima: 1 ano, com montagem e instalação inclusas. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde Zona Sul.</b>			
23	03	UN	Lixeiras de inox, com pedal e balde removível. lixeira aço inox com pedal e balde removível. - lixeira c/ tampa, pedal, alça e cesto removível. - aço inox de boa qualidade. - balde interno com c/ alça e removível, o que facilita a limpeza e a retirada do lixo - parte externa em aço inox - balde interno em polipropileno - capacidade 20 litros - formato redondo. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde Zona Sul.</b>			
24	02	UN	TV LED com tela de tamanho mínimo 32 polegadas, principais aplicativos pré instalados. Sistema de TV: NTSC, PAL-M; Tela: Plana, Colorida; Tecnologia LED; Resolução mínima: 1920 x 1080 ou superior (Full ou Ultra HD); ângulo de visão: mínimo de 170° horizontal e 178° vertical; Relação de aspecto: 16:9. Características de som/áudio: Potência: no mínimo 10 Watts RMS; Conexões: Wi-fi integrado, no mínimo 1 (uma) entrada USB; No mínimo 2 (entradas) HDMI; 1 (um) controle remoto com pilhas; Características elétricas: Tensão: Bivolt ( 110 e 220 volts); Cada cabo deverá ser fornecido com plugues (2P + T), desenvolvido em conformidade			





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

			com a norma NBR 14936:2012 e para corrente elétrica nominal compatível com o equipamento; manual de instruções e menu em idioma português - BR. Funcionalidade: Visualização de fotos e vídeos através de porta USB: A TV deverá permitir, através de porta USB, a conexão de Pen drives ou HDs externos visando a visualização de fotos e vídeos nos formatos atuais. Manual de instrução em Português. Garantia: Mínima de 1 (um) ano, com assistência técnica. Facultativo: conexão RJ45, entrada vídeo composto (AV) e (VGA). Com selo de eficiência energética, INMETRO e atender as Normas vigentes. <b>Item destinado a Unidade Básica de Saúde Zona Sul.</b>			
25	03	UN	Ar Condicionado split inverter, com capacidade de 12.000 BTUS, Cor Branca, 220V, com instalação. <b>Item destinado ao Centro de Especialidades Odontológicas - CEO</b>			
26	01	UN	Ar Condicionado split inverter, com capacidade de 18.000 BTUS, Cor branca, 220 V, com instalação. <b>Item destinado ao Centro de Especialidades Odontológicas - CEO</b>			
27	01	UN	Cortina de ar 200cm, com controle remoto, recurso de duas velocidades, velocidade do ar de 11 m/s. Vazão de 3.010 m <sup>3</sup> /h, Potência 370W, Voltagem 220V, com instalação. <b>Item destinado ao Centro de Especialidades Odontológicas - CEO</b>			
28	01	UN	Smart TV 50", Resolução 4K Ultra HD, tecnologia LED, 60 hz de frequência, processador quadcore, conectividade via wi-fi, voltagem bivolt, com instalação. <b>Item destinado ao Centro de Especialidades Odontológicas - CEO</b>			
29	06	UN	Arquivo de aço com quatro gavetas para pasta suspensa, medindo 136,2 x 47 x 67. <b>Item destinado ao Centro de Atenção Psicossocial Infante Juvenil - CAPS IJ e Centro de Especialidades Odontológicas - CEO</b>			

#### CONDIÇÕES GERAIS

**DECLARAMOS** que o prazo de validade de nossa proposta é de ..... (.....) dias, a partir da data de abertura do pregão.

**PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** Conforme determinada em Edital, no ANEXO I - Termo de Referência.

**DECLARAMOS** que estamos de acordo com os termos do Edital, e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, lucros e demais contribuições pertinentes de nossa responsabilidade, sem qualquer exceção, constituindo-se os referidos preços unitários na única contraprestação da PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU pelos efetivos fornecimentos, sob nossa conta e risco.

(Local e data)

(Assinatura da proponente/representante legal da empresa)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

## ANEXO III – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

### 1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

**1.1- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou registro empresarial** devidamente registrado na Junta Comercial;

**1.1.1-** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação, conforme legislação em vigor.

**1.1.2-** Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

**1.2- No caso de microempresários individuais**, por serem dispensados de apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial, deverão comprovar sua habilitação jurídica e o ramo de atividade compatível mediante a apresentação do **Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI**.

**1.3-** Autorização para o exercício da atividade a ser contratada, quando cabível.

**1.4- Decreto de autorização**, em se tratando de **empresa ou sociedade estrangeira**, em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### 2 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**2.1-** Comprovação de aptidão para a realização do objeto da presente licitação, através de atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, demonstrando que a empresa licitante realizou ou esteja realizando o fornecimento semelhante ao objeto, em qualquer época e quantidade.

**2.1.1-** Somente serão considerados válidos atestados com identificação da entidade expedidora, contendo, no que couber, número do CNPJ, nome completo, endereço completo, telefone, e-mail, entre outros. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física, identificada pelo seu nome e cargo exercido na entidade, bem como dados para eventual contato, estando às informações sujeitas à conferência pelo Pregoeiro.

### 3 - REGULARIDADE FISCAL SOCIAL E TRABALHISTA

**3.1-** Prova de **Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)** no Ministério da Fazenda.

**3.2-** Prova de **Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, se houver, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação, a saber:

**3.2.1-** Se o Ramo de Atividade da empresa for Comércio, deverá apresentar prova da **Inscrição Estadual**.

**3.2.2-** Se o Ramo de Atividade da empresa for Prestação de Serviços, deverá apresentar prova da **Inscrição Municipal**.

**3.2.3-** Se o Ramo de Atividade da empresa envolver Comércio e Prestação de Serviços, deverá apresentar prova da **Inscrição Estadual e Municipal**.

**3.3-** **Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública Federal – CND** (Certidão Negativa de Débito ou Positiva com efeitos de Negativa) relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União.

**3.4-** **Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Estadual**, compreendendo os **DÉBITOS INSCRITOS E NÃO INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA**, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativos a atividade da empresa, ou a declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante sob as penas da Lei.

**3.5-** **Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Municipal**, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede do licitante, referente aos **tributos mobiliários**.

**3.6-** Prova de **Regularidade Relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS** através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

**3.7-** Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **Certidão Negativa**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, disponível no Portal do Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao))

### 4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

**4.1. Certidão negativa de falência e de concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datado dos últimos 90 (noventa) dias da data estabelecida para abertura do certame.

**4.2- Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

datado dos últimos 90 (noventa) dias da data estabelecida para abertura do certame.

**4.2.1-** Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for **positiva**, o licitante deverá apresentar comprovação da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor, **sob pena de inabilitação**.

#### 5 - DEMAIS COMPROVAÇÕES E DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES DE APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA:

**5.1- DECLARAÇÕES**, subscritas por representante legal da licitante, conforme modelo constante do ANEXO IV, **sob pena de desclassificação**, que:

**5.1.1-** DECLARAÇÃO NEGATIVA de relação familiar, parentesco ou vínculo com os agentes vinculados à licitação ou ao seu respectivo processo;

**5.1.2-** Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**5.1.3-** Declaração de que cumprirá as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

**5.1.4-** Declaração de que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

**5.2- Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte:** Declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal, conforme modelo constante do ANEXO V.

**5.2.1-** Na referida declaração, a empresa deverá constar que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, em concordância com o Art. 4º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

#### 6 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

**6.1-** Todas as certidões e documentos deverão ser apresentadas na forma da Lei dentro do prazo de validade fixado nos documentos oficiais apresentados, ou de 90 (noventa) dias a contar da expedição dos mesmos, caso não estipulem qualquer prazo de validade.

**6.2-** Poderão ser apresentadas **Certidões Positivas com efeitos de negativa**, conforme Artigo 206 do Código Tributário Nacional (Lei Nº 5.172, de 25 de outubro de 1.966).

**6.3-** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**6.3.1-** A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar o contrato.

**6.3.2-** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.3.3-** Os atestados de capacitação técnica, quando exigidos, poderão ser emitidos tanto em nome da matriz como da filial.

**6.4-** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória Nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

**6.5-** O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

**6.6-** O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal;

**6.7-** A falta de quaisquer dos documentos mencionados, ou a apresentação dos mesmos em desacordo com o presente edital, implicará na inabilitação da licitante.

**6.8.** A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**6.9.** Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar Nº 123 de 14/12/06 e alterações na Lei Nº 147 de 07/08/14, serão observados os seguintes procedimentos:

**a)** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempresário Individual (MEI), por ocasião da habilitação, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

**b)** Havendo alguma restrição quanto a regularidade fiscal e trabalhista (item 3 e subitens deste Anexo), será assegurado o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

**c)** A não regularização da documentação implicará **decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 155 da Lei Nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.**

**6.9.1-** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**6.10-** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos neste Edital e seus Anexos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

#### ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÕES

À Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu/SP

Ref.: Pregão Eletrônico nº 48/2024 - Processo nº 20.807/2024

#### 1) DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RELAÇÃO FAMILIAR, PARENTESCO OU VÍNCULO COM OS AGENTES VINCULADOS À LICITAÇÃO OU AO SEU RESPECTIVO PROCESSO

A ...(razão social da licitante)..., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal, sr(a) ....., portador(a) do CPF nº ....., considerando o disposto art. 14, inc. IV da Lei Federal nº 14.133/2021, **DECLARA**, para todos os efeitos legais que:

- a) não possui sócio(s) ou, no caso de sociedade anônima, diretor(es) que seja(m) cônjuge(s), companheiro(s) ou tenha(m) parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nem vínculos de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil, com agentes ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, ou agentes que tenham exercido atribuições administrativas no presente processo, nos termos da Legislação vigente;
- b) está ciente da vedação da subcontratação, quando E SE autorizada pelo CONTRATANTE, de pessoa física ou jurídica se aquela ou os dirigentes desta, mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com agente no exercício de atividades administrativas na licitação ou com agente ocupante de cargo de direção, chefia ou assessoramento vinculado direta ou indiretamente a unidade situada na linha hierárquica da área encarregada da licitação, ou se deles forem companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau inclusive; e
- c) são verdadeiras as informações prestadas no presente documento, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e penal.

(Local e data)

(Assinatura da licitante/**representante legal da empresa**)

#### 2) DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DOS CUSTOS

A ...(razão social da licitante)..., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal, sr(a) ....., portador(a) do CPF nº ....., **DECLARA**, para todos os efeitos legais que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

(Local e data)

(Assinatura da licitante/**representante legal da empresa**)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

#### 3) DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

A ...(razão social da licitante)..., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal, sr(a) ....., portador(a) do CPF nº ....., **DECLARA**, para todos os efeitos legais, que cumprirá, caso aplicável, as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas.

(Local e data)

(Assinatura da licitante/**representante legal da empresa**)

#### 4) DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES, CONTEÚDO E DOCUMENTOS APRESENTADOS

A ...(razão social da licitante)..., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal, sr(a) ....., portador(a) do CPF nº ....., **DECLARA**, para todos os efeitos legais, a veracidade de todas as informações, declarações, conteúdos e dos documentos apresentados, firmando compromisso de colaboração em eventuais diligências e esclarecimentos.

(Local e data)

(Assinatura da licitante/**representante legal da empresa**)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PAÇO MUNICIPAL - Rua Henrique Coppi, 200 - Loteamento Moro do Ouro - Mogi Guaçu/SP - CEP: 13840-904

Telefones: (19) 3851-7030/7031 - Site: [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br)

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2024 - PROCESSO Nº 20.807/2024

#### ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

\*Esta declaração somente deverá ser apresentada, na fase de habilitação, caso a licitante tenha declarado se enquadrar na situação de microempresa, empresa de pequeno porte.

Ref.: Pregão Eletrônico nº 48/2024 - Processo nº 20.807/2024

A ...(razão social da licitante)..., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal, sr(a) ....., portador(a) do CPF nº ....., **DECLARA**, para todos os efeitos legais, que:

**a)** no ano-calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006; e

**b)** possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública e que os mesmos **não importam em desenquadramento da empresa em razão do teto estabelecido anualmente para EPPs, permanecendo em condições de usufruir dos benefícios:**

CONTRATANTE	PRAZO	VALOR PROPORCIONAL AO ANO
<b>Valor Total</b>		
<b>Teto de enquadramento como ME/EPP</b>		

(Local e data)  
(Assinatura da licitante/representante legal da empresa)