



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU

Conforme Lei Municipal nº 5.544, de 23 de novembro de 2021

Quinta-feira, 21 de março de 2024

Ano III | Edição nº 540

Página 19 de 37

### Editais



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

#### EDITAL Nº 01, DE 2024 – ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU(SP)**, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais e de acordo com o art. 44 da Lei Municipal nº 2775, de 16/07/1991, cc/ § 3º do art. 7º da Lei Municipal nº 3467, de 17/07/1997, divulga e estabelece normas para a abertura das inscrições destinadas à realização de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, em datas e horários a serem oportunamente divulgados, para selecionar candidatos ao **provimento, em caráter temporário**, de emprego público da categoria funcional de **AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA**.

### I N S T R U Ç Õ E S E S P E C I A I S

#### CAPÍTULO I – Das Disposições Preliminares

**1.1.** Os princípios e fundamentos, observadas as disposições constitucionais e da legislação municipal de Mogi Guaçu(SP), a gestão e a execução do Processo Seletivo caberá à Secretaria de Educação, sob regência deste Edital, competindo à Comissão Permanente e Organizadora de Concursos Públicos e Processos Seletivos, constituída pela Portaria Municipal nº 23, de 23/01/2013, seu acompanhamento.

**1.2.** O **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ANÁLISE DE CURRÍCULO E CONTAGEM DE TÍTULOS** destina-se a selecionar candidatos para provimento de emprego do **Quadro Temporário** da Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu, conforme se encontram estabelecidos na Tabela I e Anexos, deste Edital, no que se refere ao quantitativo de empregos disponibilizados para este certame, escolaridade/habilitação exigida, jornada de trabalho, atribuições e salários, bem como os que vierem a vagar ou que, por necessidade do serviço público municipal precisarem ser preenchidos, e ainda, observada a possibilidade/capacidade orçamentária e financeira, consoante estabelecido na legislação municipal, dentro do prazo de validade.

**1.3.** As etapas constantes neste Edital serão realizadas observando-se o horário oficial de Brasília/DF

EMPREGOS E VAGAS				
Emprego Público	Código da Opção	Vagas Iniciais	Salário Inicial /Carga Horária	Requisitos Mínimos Exigidos
AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA	01	14	<b>R\$ 1.735,42</b> / Jornada de trabalho 40 horas semanais - 26 horas e 40 minutos em atividades de interação com educandos e apoio ao professor; 05 horas e 20 minutos de trabalho pedagógico individual, HTPI; 2 horas de trabalho pedagógico coletivo, HTPC; 06 horas de estudos em local de livre escolha, ALLE.	Vide <b>Anexo IV</b>

**1.5.** Para preenchimento das vagas surgidas dentro do prazo de validade deste certame será, rigorosamente, observada a ordem da classificação final (geral e especial: de pessoas com deficiência e pessoas negras), e, proporcionalmente ao declarado nos **Capítulos V e VI**, deste Edital.

#### 1.6 CRONOGRAMA ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

ETAPAS	DATAS
PERÍODO DE INSCRIÇÕES PRESENCIAIS	DE 25 A 27/03/2024
PUBLICAÇÃO DA LISTA DE CLASSIFICAÇÃO FINAL (GERAL, PORTADORES DE DEFICIÊNCIA E PESSOAS NEGRAS OU PARDAS)	03/04/2024
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO AO RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO	DE 03 A 05/04/2024
HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO CERTAME	10/04/2024

**OBSERVAÇÃO:** No caso de haver interposição de Recurso(s) dentro do prazo deste Edital a data de Homologação do Processo Seletivo Simplificado e sua publicação ficará condicionada ao deferimento ou indeferimento da(s) insurgência(s), sendo dada a devida publicidade conforme prevista neste Ato Convocatório.



Autenticar documento em <https://mogiguacu.nopapercloud.com.br/autenticidade> com o identificador 390030003100390030003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU

Conforme Lei Municipal nº 5.544, de 23 de novembro de 2021

Quinta-feira, 21 de março de 2024

Ano III | Edição nº 540

Página 20 de 37

### CAPÍTULO II – Das Inscrições

2.1. A inscrição do candidato implica no conhecimento prévio e na tácita e expressa aceitação das instruções e normas estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

#### 2.2. Condições de inscrição

2.2.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, nos termos da Constituição Federal da República Federativa do Brasil, de 05/10/88 e da legislação federal específica.

2.2.2. Ter, na data da contratação, **18 (dezoito) anos completos**, sem prejuízo do direito nos casos de antecipação dos efeitos da maioridade, nos termos do Código Civil.

2.2.3. Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e também do serviço militar.

2.2.4. Estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos.

2.2.5. Não ter sido demitido por justa causa por entidade ou órgão público federal, estadual e municipal.

2.2.6. Possuir aptidão física e mental para o exercício do emprego público.

2.2.7. Possuir e comprovar, à época da contratação, os requisitos para o exercício do emprego.

2.2.8. Não possuir, à época da contratação, qualquer impeditivo legal e/ou por decisão judicial ao ingresso no Serviço Público.

2.2.9. Para fazer jus ao direito da reserva de vagas de 20% para negros, nos termos da Lei Municipal nº 4946, de 07/01/2015, o candidato, no ato da inscrição deverá declarar-se preto ou pardo, e enviar a Declaração conforme instruções do **Capítulo VI**, deste Edital.

2.3. As inscrições serão efetuadas, **presencialmente**, na Secretaria de Educação, situada na Avenida Bandeirantes, nº 945 – Vila Pinheiros, Mogi Guaçu/SP, no horário **das 8h00 às 16h00, nos dias 25/03/2024, 26/03/2024 e 27/03/2024.**

2.4. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá:

2.5. Preencher a Ficha de Inscrição.

2.6. Não será admitida inscrição mediante procuração.

2.7. Declarar na Ficha de Inscrição se negro ou pardo, ou portador de deficiência.

2.8. Preencher a “Relação de Títulos”, constante do Anexo II (Frente) e o Currículo do Anexo II (Verso) do Edital.

2.9. Os candidatos “Pessoas com Deficiência” deverão verificar o **Capítulo V**, deste Edital, para encaminhamento de documentos necessários.

2.10. Os candidatos “Pessoas Negras” deverão verificar o **Capítulo VI**, deste Edital, para entrega de documentos necessários.

2.11. A efetivação da inscrição implica no conhecimento e aceitação integral de todo o estabelecido no presente Edital.

### CAPÍTULO III – Do Deferimento da Inscrição

3.1. O deferimento da inscrição se dará no ato, assim como a pontuação dos títulos.

3.2. O candidato terá acesso à lista de deferimento, com a respectiva relação de inscritos, diretamente pelo site [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br).

### CAPÍTULO IV – Das disposições gerais sobre a inscrição no Processo Seletivo

4.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer e concordar tácita e expressamente com as disposições e exigências deste edital.

4.2. É vedada a inscrição condicional, fora do prazo de inscrições, via postal, via fax e (ou) via correio eletrônico.

4.3. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

4.4. O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo nos postos credenciados, localizados em qualquer agência do Banco do Brasil, da Caixa Econômica Federal e dos Correios, ou na Receita Federal, em tempo hábil, isto é, de forma que consiga obter o respectivo número antes do término do período de inscrição.

4.5. Terá sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo o candidato que utilizar o CPF de terceiro.



(01) 3531-781 Avenida Municipal Gastão Branco, s/nº, Mogi Guaçu, SP - CEP: 13050-060 com o identificador 390030003100390030003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU

Conforme Lei Municipal nº 5.544, de 23 de novembro de 2021

Quinta-feira, 21 de março de 2024

Ano III | Edição nº 540

Página 21 de 37

4.7. As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Secretaria de Educação do direito de excluir do certame aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.

4.8. O candidato deverá obrigatoriamente preencher de forma completa todos os campos, especialmente referente a nome, endereço, telefone e e-mail, bem como deverá informar o CEP correspondente à sua residência. No prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado o candidato deverá manter o endereço, telefone e e-mail atualizado junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu.

### CAPÍTULO V – Da Inscrição para Pessoas com Deficiência

5.1. Ao candidato pessoa com deficiência será reservado 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas neste edital, desde que a deficiência seja compatível com o emprego, sendo que as vagas serão preenchidas na forma da Lei Federal nº 7853, de 24/10/1989 regulamentada pelo Decreto Federal nº 3298, de 20/12/1999, e alterações.

5.1.1. Na aplicação deste percentual serão desconsideradas as partes decimais inferiores a 0,5 (*cinco décimos*) e arredondadas aquelas iguais ou superiores a tal valor.

5.1.2. O candidato que estiver certificado pela Previdência Social com reabilitação profissional, deverá inscrever-se somente se o emprego for compatível com a função para qual está autorizado, pelo INSS, a exercer, registrando ser reabilitado e apresentando a documentação comprobatória.

5.2. Para concorrer às vagas destinadas aos candidatos com deficiência, o candidato deverá indicar, obrigatoriamente, no formulário de inscrição, marcando "PcD – Pessoas com Deficiência" na opção "Modalidade de Concorrência", bem como deverá anexar, **Laudo Médico** original, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando o nome, a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência de que são portadores.

5.3. O laudo médico, original, terá validade somente para este Processo Seletivo Simplificado, e não será fornecida cópia desse laudo.

5.4. O candidato que, no ato de inscrição, declarar-se Pessoa com Deficiência, se aprovado e classificado no certame, terá seu nome publicado em lista à parte e figurará também na lista de classificação geral.

5.5. O candidato que se declarar Pessoa com Deficiência, caso aprovado e classificado no certame, será convocado para submeter-se à perícia promovida pela Junta Médica designada pela Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu, que verificará sua qualificação como PcD, o grau da deficiência e eventual comprometimento ou não da capacidade para o exercício das atribuições do emprego e que terá decisão determinativa sobre a qualificação, nos termos do Decreto nº 3.298/1999, e alterações, quando da convocação para contratação.

5.6. O candidato referido no **item 5.5** deste Edital deverá comparecer perante a Junta Médica munido de laudo médico original ou de cópia autenticada do laudo que ateste a espécie e o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente do CID, conforme especificado no Decreto nº 3.298/1999, e alterações, bem como a provável causa da deficiência.

5.7. A inobservância do disposto nos **itens 5.2 a 5.6** deste edital ou o não comparecimento ou a reprovação na Junta Médica acarretará a perda do direito às vagas reservadas para as PcD.

5.8. A conclusão da Junta Médica referida no **item 5.7** acerca da incapacidade do candidato para o adequado exercício das atribuições do emprego elimina-o do Processo Seletivo Simplificado, bem como da lista de Classificação Final.

5.9. Quando a Junta Médica concluir pela inaptidão do candidato, havendo recurso, constituir-se-á Junta Pericial para novainspeção, da qual poderá participar profissional indicado pelo candidato.

5.10. A indicação de profissional pelo interessado deverá ser feita no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados a partir da data de ciência do laudo referido no **item 5.9**.

5.11. A Junta Pericial deverá apresentar o laudo conclusivo no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados, a partir da data de realização do novo exame.

5.13. Não caberá qualquer recurso da decisão proferida pela Junta Pericial referenciada no item anterior.

5.14. A compatibilidade entre as atribuições do emprego e a deficiência apresentada pelo candidato será avaliada durante o período do contrato de trabalho.



(010) 3321-781 Avenida Municipal Gastão Branco, s/nº, Mogi Guaçu, SP - CEP: 13050-060  
com o identificador 390030003100390030003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU

Conforme Lei Municipal nº 5.544, de 23 de novembro de 2021

Quinta-feira, 21 de março de 2024

Ano III | Edição nº 540

Página 22 de 37

5.15. O candidato que não for considerado APTO para o exercício das atribuições do emprego pela Junta Pericial como Pessoa com Deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, será desclassificado do Processo Seletivo.

5.16. As vagas definidas na **Tabela I** deste edital que não forem providas por falta de candidatos PcD ou por reprovação na seleção ou pela Junta Médica serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

### CAPÍTULO VI – Da Inscrição para Pessoas Negras

6.1. Aos candidatos negros serão reservados 20% (vinte por cento) dos empregos disponibilizados para este certame, sendo que as vagas serão preenchidas na forma da Lei Municipal nº 4.946, de 07/01/2015.

6.1.1. Na aplicação do percentual serão desconsideradas as partes decimais inferiores a 0,5 (cinco décimos) e arredondadas aquelas iguais ou superiores a tal valor.

6.1.2. O candidato negro, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria, participará do certame em igualdade de condições com os demais candidatos aos critérios de classificação, deste Edital.

6.1.3. Além da listagem da classificação final geral, será editada listagem da classificação final dos candidatos com direito à reserva das vagas para negros, que servirá para o processo das contratações.

6.1.4. A reserva de vaga aos negros será aplicada sempre que o número de contratações for igual ou superior a 3 (três) candidatos, esclarecendo que a cada quatro (04) contratações a quinta (5ª) será de candidato da listagem de classificação final da reserva de vagas para negros.

6.2. Para concorrer às vagas destinadas aos candidatos negros, no ato da inscrição no processo seletivo simplificado, o candidato deverá autodeclarar-se preto ou pardo, conforme o quesito cor ou raça, utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

6.3. O candidato deverá indicar obrigatoriamente no formulário de inscrição, marcando “Reserva de Vagas – pessoas negras” na opção “Modalidade de Concorrência” bem como deverá anexar a Declaração de Participação pela cota de pessoas negras ou pardas.

6.3.2. Serão indeferidas as inscrições na condição especial de pessoas negras dos candidatos que não encaminharem dentro do prazo a Declaração, preenchida corretamente, conforme modelo no **Anexo IV** deste Edital.

6.4. O candidato que declarar-se negro, se aprovado e classificado no certame, terá seu nome publicado em lista à parte e, figurará também na lista de classificação geral.

6.5. O candidato que se declarar preto ou pardo, para o fim da reserva de vagas para negros, caso aprovado no certame, quando convocado para contratação submeter-se-á a prova comprobatória da cor/raça declarada.

6.6. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo, e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

6.7. Os candidatos concorrentes às vagas reservadas para negros concorrerão concomitantemente às vagas não reservadas, podendo vir a serem contratados segundo a ordem de sua classificação final geral, sendo que, tais contratações não serão computadas para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

6.8. Em caso de desistência de candidato aprovado para vaga da reserva para negros, a vaga será preenchida pelo candidato preto ou pardo posteriormente classificado.

6.9. O emprego definido na **Tabela I** deste edital que não for provido por falta de candidatos negros ou por reprovação na seleção será preenchido pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

### CAPÍTULO VII – Da Divulgação

7.1. A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e os demais aditivos se houver relativos às informações referentes às etapas deste Processo Seletivo Simplificado serão publicados no site [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br), no Quadro de Avisos do Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Educação e no Diário Oficial do Município (<https://www.mogiguacu.sp.gov.br/diario.html>).



(010) 3321-781 Avenida Municipal Gastão Branco, s/nº - Mogi Guaçu, SP - CEP: 13050-060 com o identificador 390030003100390030003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU

Conforme Lei Municipal nº 5.544, de 23 de novembro de 2021

Quinta-feira, 21 de março de 2024

Ano III | Edição nº 540

Página 23 de 37

7.2. É de responsabilidade exclusiva do Candidato o acompanhamento das etapas deste Processo Seletivo Simplificado através dos meios de divulgação citados.

7.3. O Edital do Processo Seletivo Simplificado, Deferimento das Inscrições, Resultado da Prova de Títulos, Classificação Final, Homologação e demais informações serão publicados, única e exclusivamente, no site [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br), no Quadro de Avisos do Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Educação e no Diário Oficial do Município (<https://www.mogiguacu.sp.gov.br/diario.html>), em datas próprias contidas neste Edital e em Editais posteriormente publicados, seguindo uma sequência cronológica.

### CAPÍTULO IX – Das Provas

9.1. O Processo Seletivo será realizado da seguinte forma:

9.1.1. Fase – **ANÁLISE DE CURRÍCULO e CONTAGEM DE TÍTULOS**, conforme instruções no Capítulo XI, a seguir, de caráter classificatórios, sem nota de corte - Classificação da maior soma de pontos para a menor.

### CAPÍTULO XI – Da ANÁLISE DE CURRÍCULO e CONTAGEM DE TÍTULOS

11.1. Participarão da análise de currículo e contagem de títulos todos os candidatos cujas inscrições sejam deferidas.

11.2. Os **Títulos (comprovantes documentais do preenchimento dos requisitos)** deverão ser anexados no formulário “Relação de Títulos”, constante do Anexo II do Edital.

11.3. Serão avaliados os Títulos dos candidatos inscritos, conforme critérios de aprovação citados neste Edital, e o seu julgamento obedecerá aos seguintes critérios de pontuação:

TABELA III

Alínea	TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO/pontos
A	Doutorado concluído na área específica ou correlata de atuação da categoria funcional do processo seletivo simplificado.	8,0
B	Mestrado concluído na área específica ou correlata de atuação da categoria funcional do processo seletivo simplificado.	5,0
C	Diploma de Graduação concluído, Licenciatura ou Tecnologia que não o exigido para a categoria funcional.	2,5
D	Diploma de curso concluído de pós graduação com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, na área específica de atuação da categoria funcional do Processo Seletivo Simplificado, ou que possua afinidade.	2,5
E	Curso de pós-graduação ou aperfeiçoamento concluído, com duração mínima de 180 (cento e oitenta) horas na área específica de atuação da categoria funcional do Processo Seletivo Simplificado, ou que possua afinidade. .	2,0
F	Cursos de Aperfeiçoamento na área de Educação realizados entre 2019 e 2024 (0,20 para cada 20 horas concluídas O limite a ser validado é de 200 horas)	limitado a 2,0
G	Tempo de Serviço na área de Magistério. (0,20 para cada ano na função de professor (mínimo de 12 meses, máximo de 05 anos)	limitado a 1,0
H	Tempo de serviço na área de Magistério exclusivo em cargos para atendimento de alunos com deficiência. (0,40 para cada ano na função de Professor (mínimo de 12 meses, máximo 05 anos)	limitado a 2,0
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS: 25 (vinte e cinco)</b>		

11.4. Não serão aceitos os títulos em data diferente daquela estipulada.

11.5. A Prova de Títulos será classificatória e o candidato que deixar de entregar seus títulos, apenas não terá somados os pontos correspondentes a essa etapa, mas **não** ficará eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

11.6. A entrega dos documentos referentes aos títulos, não implica necessariamente que a pontuação postulada seja concedida, sendo que os documentos serão analisados pela Secretaria de Educação de acordo com as normas estabelecidas neste edital, sendo atribuído, no máximo 25,0 (vinte e cinco) pontos, desprezando-se os pontos que excederem a este limite.

11.7. Os títulos, mediante documentação autenticada ou com apresentação da cópia mais a original, serão anexados no Anexo II (Tabela de Títulos) pelo próprio candidato no momento da inscrição.

11.8. Os títulos originais serão também verificados no ato da contratação, sendo que, constatada qualquer irregularidade, falsificação ou a não apresentação do original, o candidato perderá o direito à vaga, não havendo nova oportunidade.



(010) 3721-781 Avenida Municipal Gastão Branco, s/nº - Mogi Guaçu, SP - CEP: 13050-060 com o identificador 390030003100390030003A00540052004100. Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

5



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU

Conforme Lei Municipal nº 5.544, de 23 de novembro de 2021

Quinta-feira, 21 de março de 2024

Ano III | Edição nº 540

Página 24 de 37

**11.9.** Juntamente com os títulos, deverá ser anexada relação dos mesmos preenchida pelo próprio candidato em uma via, em formulário próprio, conforme modelo constante do **Anexo II**, deste Edital, que será destinada à Banca Avaliadora da Secretaria de Educação.

**11.10.** Os documentos comprobatórios de títulos não podem apresentar rasuras, emendas, entrelinhas ou se tratar de arquivo corrompido.

**11.11.** O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.

**11.12.** Comprovada em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como encaminhamento de um mesmo título em duplicidade, com o fim de obter dupla pontuação, o candidato terá anulada a totalidade de pontos desta prova. Comprovada a culpa do candidato este será excluído do Processo Seletivo.

**11.13.** Não serão recebidos documentos avulsos. O Currículo a ser analisado será a relação das experiências profissionais do(a) candidato(a) na área do Magistério, conforme preencherá no ato da inscrição, consoante Modelo do Anexo II deste Edital.

**11.14. Junto aos títulos, o candidato deverá enviar uma cópia do diploma usado como "Requisito Mínimo Exigido" conforme especificado no Anexo IV.**

**11.15.** Outras informações sobre a Prova de Análise de Currículo e Contagem de Títulos:

- a) Não serão contados pontos para diplomas usados como requisito para o desempenho da função (pré-requisito).
- b) A duração mínima de 360 horas e/ou 180 horas deverá constar em apenas um documento, não podendo serem somados vários documentos para atingir esse mínimo, da mesma forma (Ex.: um título de 120 horas é contado como um de 30 horas e não como quatro de 30 horas).
- c) Títulos sem conteúdo especificado não serão pontuados, caso não se possa aferir a relação com a Função ou sua duração;
- d) Os títulos serão apresentados na forma de diplomas ou certificados. Somente serão considerados válidos os emitidos por estabelecimentos e instituições de ensino regularizadas perante os órgãos e entidades oficiais de ensino.
- e) Os títulos e certificados acadêmicos devem estar devidamente registrados.
- f) Nos casos de conclusões de cursos que ainda dependam de colação de grau ou registro de diploma, poderão ser aceitas declarações/certidões emitidas pelas respectivas instituições de ensino, ou cópias de históricos escolares.
- g) Não serão pontuados títulos relativos a estágios ou monitorias, bem como participação em cursos, simpósios, congressos, treinamentos, etc. como docente, palestrante ou organizador.
- h) Não serão aceitos títulos obtidos com data de matrícula posterior a data da primeira publicação deste Edital no Diário Oficial do Município. Para essa verificação, nos títulos deverão constar a data de início do curso, caso contrário será considerada a data de expedição do documento.
- i) Deverá ser anexado apenas uma única cópia de cada título apresentado, a qual não será devolvida, em hipótese alguma.
- j) Os documentos, em língua estrangeira, de cursos realizados ou proficiência em idioma estrangeiro, somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira autorizada.

### CAPÍTULO XII – Da Classificação Final

**12.1.** Os candidatos serão classificados por ordem decrescente da Nota Final, nas respectivas listas de classificação.

#### **12.2. DA PONTUAÇÃO FINAL:**

**12.2.1.** A pontuação final será obtida unicamente com a soma apurada na análise de currículo e contagem de títulos.

**12.3.** Serão elaboradas três listas de classificação, uma universal, com a relação de todos os candidatos aprovados, incluindo as pessoas com deficiência e negras, uma especial somente para pessoas com deficiência e outra para pessoas negras.

**12.4.** Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência na seguinte ordem:

- a) Tiver mais idade;
- b) Obter mais pontos nas alíneas "A" a "E" da Tabela III, Capítulo XI;
- c) Tiver maior número de filhos menores de nos ou inválidos;
- d) Por sorteio público;

**12.5.** O resultado do Processo Seletivo Simplificado estará disponível para consulta nos órgãos de divulgação mencionados no **Capítulo VII**, deste Edital e caberá recurso nos termos do **Capítulo XIII – Dos Recursos**, deste Edital.

**12.6.** Após o julgamento dos recursos interpostos, será publicada lista de Classificação Final, não cabendo mais recursos.



(010) 3741-781 Avenida Municipal Castelo Branco, s/nº - Mogi Guaçu, SP - CEP: 13050-060  
com o identificador 390030003100390030003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU

Conforme Lei Municipal nº 5.544, de 23 de novembro de 2021

Quinta-feira, 21 de março de 2024

Ano III | Edição nº 540

Página 25 de 37

12.7. Serão publicados apenas os resultados dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado.

### CAPÍTULO XIII – Dos Recursos

13.1. Serão disponibilizados os seguintes itens para interposição de recurso contra:

- o Indeferimento das Inscrições, lista geral e vagas reservadas (pessoas com deficiência e pessoas negras);
- o Resultado Final.

13.2. Todos os recursos deverão ser interpostos até **03 (três) dias úteis**, a contar da divulgação por edital, de cada fase do Processo Seletivo Simplificado.

13.3. Todos os recursos deverão ser formulados através de requerimento protocolizado na Divisão de Protocolo e Arquivo da Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu(SP), no piso térreo do Paço Municipal, sito na Rua Henrique Coppi, n 200 – Morro do Ouro – Nesta, no horário das 08h00 às 16h00, de segunda a sexta-feira.

13.4. Os recursos que forem apresentados deverão obedecer rigorosamente aos preceitos que seguem e serão dirigidos à apreciação da Secretaria de Educação.

13.5. Não serão conhecidos os recursos que **não contenham** os fundamentos do pedido, inclusive os pedidos de simples revisão dos pontos, que serão indeferidos sem julgamento de mérito.

13.6. Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo ou encaminhados via postal, fax ou meio eletrônico (e-mail) ou em desacordo com este Edital.

13.9. Os Recursos julgados e homologados serão publicados no site [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br), no Quadro de Avisos do Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Educação e no Diário Oficial do Município (<https://www.mogiguacu.sp.gov.br/diario.html>), devendo o candidato recorrente tomar conhecimento das decisões, não lhe sendo enviado individualmente o teor das mesmas, considerando que são de interesse dos demais candidatos, devido às alterações de listagens que possam vir a ocorrer.

13.10. A banca examinadora determinada pela Secretaria de Educação constitui primeira instância para Recurso e, em segunda instância a Comissão Permanente e Organizadora de Concursos Públicos e Processos Seletivos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

13.11. Em hipótese alguma será aceito revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de gabarito oficial definitivo.

13.12. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Processo Seletivo Simplificado.

### CAPÍTULO XIV – Da Convocação para Contratação

14.1 A Convocação obedecerá à ordem rigorosa de classificação e o Candidato deverá apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos do Município, no prazo de até 03 (três) dias, a contar da data da Publicação do Edital de Convocação, observadas as seguintes condições:

- apresentar-se munido de toda documentação exigida neste Edital. A não comprovação de qualquer um dos requisitos eliminarão o Candidato do Processo Seletivo;
- não será permitido ao Candidato convocado para contratação no serviço público o adiamento da contratação;
- o candidato aprovado, quando convocado para oferecimento de vaga para ingresso no serviço público municipal, mediante publicação, com 03 (três) dias de antecedência, no órgão de imprensa que publica os atos oficiais do município, deverá comparecer no local indicado no chamamento, na data e no horário constantes da convocação, sob pena de caracterizar desistência irrevogável à vaga.

14.2. A ausência do candidato no horário, dia e local de sua convocação o desclassificará da contratação, dando-se oportunidade ao candidato imediatamente seguinte a ordem de classificação do Processo Seletivo Simplificado.

14.3. Não se permitirá o ingresso no Serviço Público Municipal de candidato que seja aposentado de cargo, emprego ou função exercidos perante a União, Território, Estado, Distrito Federal ou Município, inclusive Forças Armadas, recebendo proventos do erário público (Regime Próprio), em virtude da vedação da acumulação com vencimentos e salários da ativa, nos termos do § 10, do artigo 37 da Constituição Federal, de 05/10/1988, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI, do mesmo disposto constitucional, os cargos eletivos e os cargos em comissão, declarados em lei de livre nomeação e exoneração, e desconsideradas as aposentadorias pelo Regime Geral da Previdência Social.



(010) 3741-781 Avenida Municipal Gastão Branco, nº 30, Morro do Ouro, Mogi Guaçu/SP, CEP: 13440-060 com o identificador 390030003100390030003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU

Conforme Lei Municipal nº 5.544, de 23 de novembro de 2021

Quinta-feira, 21 de março de 2024

Ano III | Edição nº 540

Página 26 de 37

**14.4.** A convocação do candidato para contratação é ato administrativo de análise de documentos, exames médicos e laboratoriais e pode ser suspensão através de respectivas justificativas, voltando o nome do candidato à classificação para futura convocação, não implicando responsabilidade para a Prefeitura em realizar a contratação, antes da aprovação da documentação, especialmente sobre a conduta particular do candidato com outros empregadores.

### CAPÍTULO XV – Da Contratação

**15.1.** A contratação obedecerá rigorosamente a ordem da classificação final obtida pelo candidato neste Processo Seletivo Simplificado.

**15.2.** A contratação do candidato aprovado em todas as fases do Processo Seletivo Simplificado ficará condicionada na apresentação/ comprovação dos documentos indicados a seguir:

- a) Comprovação da idade mínima de 18 anos ou dos efeitos de antecipação da maioridade, conforme estabelecido no Subitem 2.2.2 deste Edital;
- b) Comprovação das exigências quanto a formação escolar/profissional mínima, e de regular inscrição no respectivo Conselho, quando for o caso;
- c) Cadastro de Pessoa Física – CPF (original e cópia sem autenticação);
- d) Cédula de Identidade ou certificado de naturalização (original e sem autenticação);
- e) Título de Eleitor e comprovante de ter votado na última eleição ou a justificativa (originais e cópias sem autenticação);
- f) Certificado de Alistamento Militar ou de Reservista, constando dispensa (original e cópia sem autenticação);
- g) Se casado, Certidão de Casamento (original e cópia sem autenticação), com averbação de desquite/separação judicial ou de divórcio. Também será válida escritura pública de União Estável;
- h) Certidão de Nascimento dos filhos com idade até 14 anos;
- i) 1 (uma) foto 3x4 recente e colorida;
- j) Se já cadastrado, apresentar comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
- k) Carteira de Trabalho;
- l) Cartão SUS (do candidato e de seus dependentes);
- m) caderneta de vacinação dos filhos com idade até cinco (05) anos (originais e cópias sem autenticação);
- n) Outros documentos face a exigência do exercício de emprego público e da Administração Municipal.

**15.3.** A qualquer tempo a contratação do candidato poderá ser anulada, caso venha a ser constatada a existência de exoneração a bem do serviço público ou demissão por justa causa, por processo administrativo ou judicial, relativamente a qualquer entidade ou órgão público, municipal, do Distrito Federal, estadual ou federal.

**15.4.** Não será possível a contratação de candidato aprovado no processo seletivo simplificado que, por disposição legal, especialmente da Lei Municipal nº 5068, de 13/09/2017 (que institui a “Ficha Limpa Municipal”), ou por decisão judicial, estiver impedido ao ingresso no Serviço Público.

**15.5.** A aprovação no Processo Seletivo não significa imediata contratação do candidato aprovado, e só será efetivada segundo os critérios de conveniência e oportunidade da Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu, dentro do prazo de validade da Homologação.

**15.6.** Para efeito de preenchimento da vaga, o candidato convocado será submetido à PERÍCIA MÉDICA, de caráter eliminatório promovida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU/SP, que avaliará a capacidade física, mental e de aptidão específica, de acordo com a especificidade do trabalho.

**15.6.1.** A Perícia Médica, além dos exames médicos e de laboratório, compõem uma bateria de testes físicos aplicados por equipe multifuncional do SESMT da DRH, da Prefeitura, todos com o objetivo de conceituar o candidato como Apto ou Inapto ao exercício do emprego.

**15.6.2.** O candidato considerado INAPTO pelo SESMT será desclassificado do Processo Seletivo.

**15.7.** O local, escala, horário, jornada de trabalho em que o candidato contratado exercerá suas atividades, inclusive prorrogação da jornada de trabalho, dia da semana do descanso semanal remunerado (DSR), lotação e necessidade do Serviço Público Municipal, não será submetido à escolha do candidato, ficará única e exclusivamente à critério da Administração Municipal.

**15.8.** A denominação do emprego público deste Processo Seletivo Simplificado pode, ao longo do tempo da sua vigência, ser alterada pela conveniência e necessidade do Serviço Público, respeitando as atribuições e natureza originais, que possam determinar que não houve/haverá desvio de função.

**15.9.** O horário e local de trabalho, ao longo do tempo do contrato de trabalho, poderão ser alterados pela conveniência e necessidade do Serviço Público Municipal.



(010) 3741-781 Avenida Municipal Castelo Branco, s/nº, Mogi Guaçu, SP - CEP: 13050-060  
com o identificador 390030003100390030003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.





# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU

Conforme Lei Municipal nº 5.544, de 23 de novembro de 2021

Quinta-feira, 21 de março de 2024

Ano III | Edição nº 540

Página 27 de 37

### CAPÍTULO XVI – Das Disposições Finais

16.1. As informações sobre os resultados serão publicadas no site [www.mogiguacu.sp.gov.br](http://www.mogiguacu.sp.gov.br), no Quadro de Avisos do Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Educação e no Diário Oficial do Município (<https://www.mogiguacu.sp.gov.br/diario.html>). É de responsabilidade do candidato acompanhar estas publicações.

16.2. A Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu exime-se das despesas com viagens, estadia, transporte ou outros custos pessoais do candidato em quaisquer das fases do Processo Seletivo.

16.3. Todos os cálculos de notas descritos neste edital serão realizados com uma casa decimal, arredondando-se para cima sempre que a segunda casa decimal for igual ou maior que cinco.

16.4. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da contratação do candidato, acarretarão a nulidade da inscrição e desclassificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

16.5. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente.

16.6. Os casos omissos no que se refere à realização deste Processo Seletivo Simplificado serão resolvidos pela Comissão Permanente e Organizadora de Concursos Públicos e Processos Seletivos.

16.7. Caberá ao Prefeito Municipal a homologação dos resultados finais do Processo Seletivo Simplificado.

16.8. O Processo Seletivo Simplificado destina-se à contratação dos candidatos constantes das listagens definitivas, homologadas, com a convocação individual, na medida da demanda e necessidade do Serviço Público Municipal, cuja **VIGÊNCIA SERÁ DE 1 (UM) ANO, PODENDO SER PRORROGADO POR IGUAL PERÍODO**. Não é garantida a chamada de todos os aprovados constantes das classificações definitivas do Processo Seletivo Simplificado, observada a quantidade de vagas disponíveis e a real necessidade da Administração Municipal e sua capacidade orçamentária/financeira.

16.9. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação neste Processo Seletivo Simplificado, valendo, para este fim a homologação publicada na imprensa oficial.

16.10. O Foro da Comarca de Mogi Guaçu decidirá quaisquer ações judiciais interpostas com respeito ao presente Edital.

16.11. Faz parte do presente Edital:

- Anexo I – Modelo de Ficha de Inscrição;
- Anexo II - Modelo de Relatório para Contagem de Títulos;
- Anexo III – Modelo de Requerimento – Pessoas Negras;
- Anexo IV - Atribuições do Emprego;

**REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**

**THAÍS SUELEN DA SILVA**

Presidente da Comissão de Concursos Públicos e Processos Seletivos



(01) 3531-781 Avenida Municipal Gastão Branco, s/nº, Mogi Guaçu/SP - CEP: 13050-060 com o identificador 390030003100390030003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

9



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU

Conforme Lei Municipal nº 5.544, de 23 de novembro de 2021

Quinta-feira, 21 de março de 2024

Ano III | Edição nº 540

Página 28 de 37



### PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

#### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

#### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

FICHA DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO			
EDITAL N.º 01, DE 2024			
PARA O EMPREGO PÚBLICO DE: <b>AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA</b>			N.º INSCRIÇÃO
NOME DO(A) CANDIDATO(A): <small>É Nome Social? Sim ( ) Não ( )</small>			N.º IDENTIDADE
DATA NASCIMENTO:	N.º DE FILHOS MENORES DE 18 ANOS OU INVÁLIDOS:		SEXO: MASCULINO ( ) OUTRO ( ) FEMININO ( )
E-MAIL:			TELEFONE
ENDEREÇO / N.º			
BAIRRO	CIDADE	ESTADO	CEP
<input type="checkbox"/> Declaro para todos os fins que me enquadro na Modalidade de Concorrência " <b>PcD – PESSOA COM DEFICIÊNCIA</b> ", deste modo, anexo o Laudo Médico original a esta Ficha de Inscrição.			
<input type="checkbox"/> Declaro para todos os fins que me enquadro na Modalidade de Concorrência " <b>RESERVA DE VAGAS – PESSOAS NEGRAS</b> ", deste modo, anexo a Declaração de Participação pela cota de pessoas negras ou pardas a esta ficha de inscrição.			
<b>DECLARAÇÃO E SOLICITAÇÃO DA INSCRIÇÃO</b>			
DECLARO para todos os fins que não sou aposentado(a) do Serviço Público recebendo proventos de regime previdenciário próprio, nem ex-servidor(a) demitido(a) por justa causa (ou a bem do serviço público), nem exerço função, emprego o cargo público cuja cumulação é impedida pela Constituição Federal, e, assim, SOLICITO deferimento de minha inscrição no Processo Seletivo Simplificado para o emprego de Auxiliar de Educação Inclusiva, mediante contratação temporária, declarando, também, estar ciente e de acordo com as normas publicadas no EDITAL, sob as penas da Lei.			
_____ (Assinatura do(a) Candidato(a))			
DATA DA INSCRIÇÃO		VISTO DO RECEBEDOR:	

FICHA DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
EDITAL N.º 01, DE 2024	
PARA O EMPREGO PÚBLICO DE:	N.º INSCRIÇÃO
NOME DO(A) CANDIDATO(A):	PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS
DATA DA INSCRIÇÃO:	VISTO DO RECEBEDOR



Autenticar documento em <https://mogiguacu.nopapercloud.com.br/autenticidade> com o identificador 390030003100390030003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU

Conforme Lei Municipal nº 5.544, de 23 de novembro de 2021

Quinta-feira, 21 de março de 2024

Ano III | Edição nº 540

Página 29 de 37

### ANEXO II (Frente) RELAÇÃO DE TÍTULOS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2024 – PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

Emprego: \_\_\_\_\_ Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_

#### RELAÇÃO DE TÍTULOS

Nº	Descrição do Diploma usado como requisito para o desempenho do emprego (Enviar Diploma)	Data da Colação de Grau		
1				
Alínea	Descrição	Pontos	Quant. Títulos	Pontos Obtidos
A	Doutorado concluído na área específica ou correlata de atuação da categoria funcional do processo seletivo simplificado.	8,0		
B	Mestrado concluído na área específica ou correlata de atuação da categoria funcional do processo seletivo simplificado.	5,0		
C	Diploma de graduação concluído, licenciatura ou tecnologia que não o exigido para a categoria funcional.	2,5		
D	Diploma de curso concluído de pós graduação concluído com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, na área específica de atuação de categoria funcional do Processo Seletivo Simplificado, ou que possua afinidade.	2,5		
E	Curso de pós-graduação ou aperfeiçoamento concluído, com duração mínima de 180 (cento e oitenta) horas na área específica de atuação da categoria funcional do Processo Seletivo Simplificado, ou que possua afinidade. .	2,0		
F	Cursos de Aperfeiçoamento na área de Educação realizados entre 2019 e 2024 (0,20 para cada 20 horas concluídas O limite a ser validado é de 200 horas)	limitado a 2,0		
G	Tempo de Serviço na área de Magistério. (0,20 para cada ano na função de professor (mínimo de 12 meses, máximo de 05 anos)	limitado a 1,0		
H	Tempo de serviço na área de Magistério exclusivo em cargos para atendimento de alunos com deficiência. (0,40 para cada ano na função de Professor (mínimo de 12 meses, máximo 05 anos)	limitado a 2,0		
		25	TOTAL:	

**OBSERVAÇÃO:** Preencher, em letra de forma, seus dados, o Item 1 e a coluna referente a quantidade de títulos entregues (**não preencher os "Pontos Obtidos"**), conforme estabelecido neste Edital.

Mogi Guaçu (SP), \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura do(a) candidato(a))

**DECLARO**, para todos os fins, **CONCORDÂNCIA** com a pontuação acima atribuída, realizada na minha presença, e no ato da inscrição no Processo Seletivo Simplificado, e **RENUNCIO**, expressamente, à interposição de qualquer recurso a esse título.

Mogi Guaçu (SP), \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura do(a) candidato(a))



Autenticar documento em <https://mogiguacu.nopapercloud.com.br/autenticidade> com o identificador 390030003100390030003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU

Conforme Lei Municipal nº 5.544, de 23 de novembro de 2021

Quinta-feira, 21 de março de 2024

Ano III | Edição nº 540

Página 30 de 37

**ANEXO II (Verso)**  
**RELAÇÃO DE TÍTULOS**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2024 – PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU**

Emprego: \_\_\_\_\_ Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_

### ANÁLISE DE CURRÍCULO

**TEMPO DE SERVIÇO NA ÁREA DE MAGISTÉRIO (0,20 PARA CADA ANO NA FUNÇÃO DE PROFESSOR (MÍNIMO DE 12 MESES, MÁXIMO DE 05 ANOS):**

	DESCRIÇÃO DO EMPREGO/FUNÇÕES DESEMPENHADAS E LOCAL	DURAÇÃO (MESES/ANOS)
01		
02		
03		
04		
05		

**TEMPO DE SERVIÇO NA ÁREA DE MAGISTÉRIO EXCLUSIVO EM CARGOS PARA ATENDIMENTO DE ALUNOS COM DEFICIÊNCIA (0,40 PARA CADA ANO NA FUNÇÃO DE PROFESSOR (MÍNIMO DE 12 MESES, MÁXIMO 05 ANOS))**

	DESCRIÇÃO DO EMPREGO/FUNÇÕES DESEMPENHADAS E LOCAL	DURAÇÃO (MESES/ANOS)
01		
02		
03		
04		
05		

DECLARO SEREM VERDADEIRAS AS AFIRMAÇÕES ACIMA: \_\_\_\_\_

(assinatura do(a) candidato(a))



Autenticar documento em <https://mogiguacu.nopapercloud.com.br/autenticidade> com o identificador 390030003100390030003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU

Conforme Lei Municipal nº 5.544, de 23 de novembro de 2021

Quinta-feira, 21 de março de 2024

Ano III | Edição nº 540

Página 31 de 37

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO PELA COTA DE PESSOAS NEGRAS OU PARDAS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2024 – PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

À COMISSÃO ORGANIZADORA DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS DA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

Emprego: \_\_\_\_\_ Nº da inscrição: \_\_\_\_\_

Eu, (nome completo) \_\_\_\_\_,  
Carteira de Identidade (RG) nº \_\_\_\_\_, expedida pelo(a)  
\_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARO, para  
fins de inscrição e participação no Processo Seletivo Simplificado, conforme estabelecido no  
Capítulo VI do Edital de Abertura nº 01/2024, optar pela participação na reserva de cota para  
pessoas negras ou pardas, a partir desta declaração.

Estou ciente de que, se aprovado(a) e classificado(a) dentro do número de vagas reservadas,  
serei submetido(a) a procedimento para verificação da condição declarada, perante a Comissão  
Especial constituída para este fim, realizado em dias, horários e locais a serem divulgados,  
previamente, por decorrência dos atos prévios à contratação.

Mogi Guaçu/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
DECLARANTE



Autenticar documento em <https://mogiguacu.nopapercloud.com.br/autenticidade>  
com o identificador 390030003100390030003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU

Conforme Lei Municipal nº 5.544, de 23 de novembro de 2021

Quinta-feira, 21 de março de 2024

Ano III | Edição nº 540

Página 32 de 37

### ANEXO IV ATRIBUIÇÕES DO EMPREGO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2024 – PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU

**DENOMINAÇÃO DO CARGO:** AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA

**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES:**

Prestar assistência aos professores na execução de atividades com alunos portadores de Necessidades Educacionais Especiais (NEE), das unidades de ensino do Município, bem como realizar atividades didático-pedagógicas com os alunos, conforme orientações recebidas da Equipe Gestora da Unidade Escolar, da equipe do AEE e sob supervisão pedagógica e administrativa da Secretaria de Educação.

**ESCOLARIDADE:**

**Grau de Instrução Mínima:** Possuir Ensino Médio completo com Habilitação específica para o Magistério, ou Normal Médio, ou Normal superior ou, estar regularmente matriculado(a) em curso de Licenciatura Plena em Pedagogia.

**JORNADA DE TRABALHO:**

**200 horas mensais, 40 horas semanais**, sendo: **26 horas e 40 minutos** com estudantes; **5 horas e 20 minutos** de trabalho pedagógico individual - HTPi; **2 horas** de trabalho pedagógico coletivo – HTPC; **6 horas** de estudo em local livre – ALLE.



Autenticar documento em <https://moguacu.nopapercloud.com.br/autenticidade>  
com o identificador 390030003100390030003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU

Conforme Lei Municipal nº 5.544, de 23 de novembro de 2021

Quinta-feira, 21 de março de 2024

Ano III | Edição nº 540

Página 33 de 37

### PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://mogiguacu.nopapercloud.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 390030003100390030003A00540052004100

Assinado eletronicamente por **PAULO ALEXANDRE PALIARI** em 20/03/2024 16:41

Checksum: **C4997283B03D217153B43E8C4E20690EF06E4E2D03A1EE5767714CFAB4641086**

Assinado eletronicamente por **THÁIS SUELEN DA SILVA** em 20/03/2024 16:44

Checksum: **5D3F278EA81E321CFC70C4B20DF1085831AD294BF0DF0402EA95A31BA2F90A80**



Autenticar documento em <https://mogiguacu.nopapercloud.com.br/autenticidade> com o identificador 390030003100390030003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.