

**EDITAL Nº. 01 – CADASTRO E RECADASTRO DO SUBSÍDIO DO TRANSPORTE
UNIVERSITÁRIO PARA O ANO DE 2021**

A Secretaria de Educação, da Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu, em atendimento a Lei nº 4.192 de 14 de Julho de 2005, torna pública as instruções para a concessão do subsídio do transporte universitário para o ano de 2021:

- I. O cadastramento e recadastramento para o subsídio do transporte universitário será de **23/08/2021 a 31/08/2021**, no **CEAPE**, sito a Rua Maria de Souza Mendes, 50, Jardim Progresso (**antiga Escola Estadual Prof. Fernando Ricardo Gouveia Paolini**).
Ponto de referência: acesso pela avenida Mogi Mirim, uma rua antes da Fattore Veículos – FIAT.
- II. **Horário de atendimento: das 8h00 às 16h00.**
- III. O recadastro abrange todos os universitários beneficiados em 2020.
- IV. O cadastro abrange os novos requerimentos e os que tiveram indeferimentos anteriores ou benefício cessado em 2020.
- V. **Os interessados precisarão preencher a ficha de cadastro/recadastro – ANEXO I e providenciar a cópia dos documentos abaixo relacionados:**

Obs.: No dia da entrega, trazer os documentos originais para conferência.

- a) Documento de Identidade – RG e CPF ou Cópia da Carteira de Habilitação – CNH, **não é necessário trazer esses documentos, caso tenha trazido anteriormente;**
- b) Se for casado (a) apresentar cópia da Certidão de Casamento ou Contrato de Concubinato (Amasiado) (**modelo em anexo**);
- c) Se for separado judicialmente trazer averbação do divórcio e carta de sentença;
- d) Comprovante de recebimento de **pensão alimentícia** (sentença homologada, acordo judicial, extrato bancário onde conste o depósito identificado ou outro documento que comprove o recebimento);
- e) Cópia do **atestado de óbito** em caso de aluno com pais falecidos ou cônjuges;
- f) Cópia da conta de água ou luz **atual**;
 - Em caso de moradia **alugada**, apresentar cópia do contrato de locação; caso não tenha deverá trazer declaração de moradia assinada pelo locador e locatário e recibo de aluguel recente;
 - Em caso de casa **cedida**, apresentar declaração do proprietário.
- g) **Atestado** ou **declaração** de matrícula ou **contrato atual** da instituição de ensino, devidamente **assinado e carimbado pela instituição**, contendo o nome do aluno, o curso, o período em que frequenta e a localização do campus;

- h) **Declaração da instituição de ensino informando os dias em que as aulas são presenciais.**
- i) Financiamento (FIES), Bolsistas do PROUNI, Bolsistas da Faculdade ou de outros órgãos devem apresentar cópia do comprovante e comprovante da mensalidade. **Não é necessário trazer esses documentos, caso tenha trazido anteriormente;**
- j) Declaração da empresa transportadora ÔNIBUS OU VAN, **preenchida, assinada e carimbada** pelo responsável do transporte (**modelo ANEXO II**).
- k) Comprovantes de renda familiar:

O estudante solteiro comprova a renda dele e de seus pais; se casado comprova a renda dele, da esposa e dos filhos acima de 16 anos que trabalham com registro em carteira ou não.

Cópia completa da **declaração de Imposto de Renda** entregue no **ano anterior** de seus **pais**; se casado, do **cônjuge ou companheiro (a)** e dos **filhos maiores de 18 anos**;

- **Trabalhador com registro em carteira de trabalho:**
 - Apresentar cópia dos **três últimos holerites**;
 - Não aceitaremos holerite de adiantamento;
 - Apresentar cópia da Carteira de Trabalho contendo a página com a foto, a qualificação civil, o último contrato de trabalho e a **página seguinte em branco**.

- **Trabalhador sem registro em carteira de trabalho ou trabalhador autônomo:**
 - Apresentar declaração de rendimento mensal pela atividade de trabalho exercida (modelo em anexo);
 - Apresentar cópia da Carteira de Trabalho contendo a página com a foto, a qualificação civil, o último contrato de trabalho e a **página seguinte em branco**.

- **Para empresário/comerciante:**
 - Contrato Social da Empresa;
 - Pró Labore fornecido pelo Escritório de Contabilidade;
 - Declaração Completa de Imposto de Renda entregue no ano anterior;
 - Apresentar cópia da Carteira de Trabalho contendo a página com a foto, a qualificação civil, o último contrato de trabalho e a **página seguinte em branco**.

- **Estagiário:**
 - Apresentar Xerox do contrato de estágio e **três últimos holerites**;
 - Apresentar cópia da Carteira de Trabalho contendo a página com a foto, a qualificação civil, o último contrato de trabalho e a **página seguinte em branco e o registro do estágio**;

- **Situação de desemprego:**
 - Apresentar cópia da Carteira de Trabalho contendo a página com a foto, a qualificação civil, o último contrato de trabalho e a **página seguinte em branco**;
 - Quando não possuir a Carteira de Trabalho deverá apresentar declaração de próprio punho de que não possui a mesma e que não exerce nenhum tipo de atividade remunerada.
 - Seguro desemprego (se houver);

- **Aposentado, pensionista ou beneficiário do INSS por auxílio doença:**
 - Apresentar o extrato de pagamento do INSS atual;
 - Apresentar cópia da Carteira de Trabalho contendo a página com a foto, a qualificação civil, o último contrato e a **página seguinte em branco**.
- VI. A ficha de cadastro/recadastro – **ANEXO I**, contendo 04 folhas, deve ser preenchida em conformidade com as instruções na mesma, **SEM RASURAS**;
- VII. Os documentos deverão ser apresentados em **xérox legível** acompanhados dos **originais** para conferência;
- VIII. Não serão recebidas fichas de cadastro/recadastro com documentação incompleta;
- IX. As fichas de cadastro/recadastro e os documentos serão analisados pelas assistentes sociais da Secretaria de Educação. A análise será feita em atendimento a Lei nº. 4.192/2005;
- X. Durante a análise, caso a assistente social responsável necessite de outros documentos, estes serão solicitados e se não forem entregues dentro do prazo determinado, o requerimento será indeferido;
- XI. A divulgação do resultado da análise será dia **23/09/2021**, no site oficial da Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu, www.mogiguacu.sp.gov.br;
- XII. Após a divulgação do resultado, **TODOS** os universitários beneficiados com o subsídio têm o prazo de **27 a 30/09/2021** para informar os dados bancários para depósito. Esses dados poderão ser informados pelo telefone 3831-9780 ou na própria Secretaria de Educação. Os universitários que já possuem conta corrente no **BANCO ITAÚ**, poderão informar na ficha de cadastro/recadastro;
- XIII. Para manter o benefício durante o semestre, o universitário precisará realizar o serviço voluntário (arrecadação de alimentos para doação), conforme convocação da Secretaria de Promoção Social;
- XIV. Caso o serviço voluntário não seja realizado dentro do prazo estipulado, o benefício será cancelado imediatamente. **O universitário poderá requerer novamente o benefício somente no início do ano seguinte**;
- XV. Em casos de comprovação de fraudes como adulterações de documentos, informações falsas, entre outros, o subsídio será cancelado imediatamente;
- XVI. Os requerimentos de subsídio serão automaticamente indeferidos em casos de fichas de cadastros/recadastro incompletas e / ou falta de documentos.

Mogi Guaçu, 10 de agosto de 2021.


Ana Flávia Camargo Barbosa Chiorato
Secretária de Educação



**ANEXO I - FICHA DE CADASTRO/RECADASTRO DO ESTUDANTE UNIVERSITÁRIO
PARA CONCESSÃO DE SUBSÍDIO TRANSPORTE (LEI 4192/05)**

***É obrigatório preencher todos os campos
NÃO ACEITAREMOS FORMULÁRIO RASURADO***

Dados cadastrais:

Nome completo (sem abreviação): _____

_____ Data de nasc. ____/____/____

E-mail: _____

Estado civil: _____ RG: _____ CPF: _____

Nome do cônjuge: _____ nº de filhos: _____

Possui filhos maiores de 16 anos? () Sim () Não Quantos? _____

Referente a Pensão Alimentícia:

Recebe pensão? () Sim () Não Paga pensão para filho (a)? () Sim () Não

Filiação:

Nome da mãe: _____

Nome do pai: _____

() Pais falecidos Quem: _____

Endereço: _____ nº _____

Bairro: _____ CEP: _____ Complemento: _____

Residência:

() Própria () Alugada R\$ _____ () Cedida () Financiada R\$ _____

Telefone: _____ Celular: _____ Recado: _____

Dados Escolares:

Instituição de Ensino: _____

Cidade: _____ Curso: _____ Semestre: _____

Período: () Manhã () Tarde () Noite () Integral Ano de conclusão: _____

Mensalidade do curso R\$ _____ Mensalidade com desconto R\$ _____

Você é bolsista / PROUNI / FIES ou possui outros financiamentos?

() Sim () Não - Qual? _____

Faz estágio remunerado? () Sim () Não

Informações bancárias: (Se tiver conta corrente no Banco Itaú)Banco: **ITAÚ** Agência: _____ Nº. da conta: _____ - _____**2****Dados do transporte:**

Nome da empresa: _____

Utiliza: () Ônibus () Micro-ônibus () Van

Valor mensal fixo: R\$ _____

Situação Profissional: Aluno

- () Estagiário. Empresa: _____ Salário: R\$ _____
- () Emprego efetivo. Empresa: _____ Salário: R\$ _____
- () Trabalho s/ registro em carteira de trabalho. Salário: R\$ _____
- () Afastado por acidente de trabalho, doença, pensionista.
Salário INSS: R\$ _____
- () Seguro Desemprego. Salário: R\$ _____
- () Aposentado / Pensionista / Beneficiário Salário: R\$ _____
- () Autônomo. Função: _____ Média Salarial: R\$ _____
- () Desempregado. Há quanto tempo? _____

Pai / Padrasto ou Cônjuge

- () Emprego efetivo. Empresa: _____ Salário: R\$ _____
- () Trabalho s/ registro em carteira de trabalho. Salário: R\$ _____
- () Afastado por acidente de trabalho, doença, pensionista.
Salário INSS: R\$ _____
- () Seguro Desemprego. Salário: R\$ _____
- () Aposentado / Pensionista / Beneficiário Salário: R\$ _____
- () Autônomo. Função: _____ Média Salarial: R\$ _____
- () Desempregado. Há quanto tempo? _____

Mãe / Madrasta ou Cônjuge

- () Emprego efetivo. Empresa: _____ Salário: R\$ _____
- () Trabalho s/ registro em carteira de trabalho. Salário: R\$ _____
- () Afastado por acidente de trabalho, doença, pensionista.
Salário INSS: R\$ _____
- () Seguro Desemprego. Salário: R\$ _____
- () Aposentado / Pensionista / Beneficiário Salário: R\$ _____
- () Autônomo. Função: _____ Média Salarial: R\$ _____
- () Desempregado. Há quanto tempo? _____
- () Empregada doméstica. Salário: R\$ _____
- () Do Lar

Pessoas que moram na mesma casa

Nome	Idade	Parentesco	Salário

IMPORTANTE: No artigo 2º parágrafo 1º: Entende-se por Renda Familiar a soma dos rendimentos do aluno casado, de seu cônjuge, e de seus filhos; a soma dos rendimentos do aluno solteiro e de seus pais. O total dos rendimentos refere-se ao **salário bruto** acrescido de rendimentos adicionais.

DECLARAÇÃO

Declaro que as informações contidas na ficha cadastral, bem como os documentos comprobatórios exigidos na Lei 4192/05 são verdadeiras.

Declaro ainda, que li e aceitei as informações contidas no Edital nº. 1 – Cadastro/Recadastro do Subsídio do transporte universitário 2021.

Estou ciente que caso deixe de entregar algum documento assinar a ficha de cadastro/recadastro, a ficha do trabalho voluntário e demais declarações meu pedido será indeferido.

Após o deferimento, o benefício poderá ser cancelado imediatamente se comprovado que não prestei o Serviço Voluntário ao Município. Saliento que estou ciente caso ocorra o cancelamento do subsídio, deverei restituir o valor recebido acrescido de juros de mora, correção e multa de 2% sobre o montante, sem prejuízo da aplicação de outras sanções civis ou penais cabíveis, mesma penalidade a ser aplicada no caso de declarações falsas ou documentos falsos ou adulterados.

Mogi Guaçu, _____ de _____ de _____.

Assinatura do aluno(a) (extenso)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU
Estado de São Paulo

4

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Av. Bandeirantes, 945 – Pq. Cidade Nova – Mogi Guaçu – SP CEP: 13.845-440
Fones: (19) 3831-9766 – FAX (19) 3831-9768 – E-mail: divensino@hotmail.com

SERVIÇO VOLUNTÁRIO
(Arrecadação de alimentos para doação)

Dados cadastrais:

Nome completo (sem abreviação): _____
_____ Data de nasc. ____/____/____

E-mail: _____

RG: _____ CPF: _____ Estado Civil: _____

Endereço: _____ nº _____

Bairro: _____ CEP: _____ Complemento _____

Telefone: _____ Celular: _____ Recado: _____

DADOS ESCOLARES:

Instituição de Ensino: _____

Cidade: _____ Curso: _____ Semestre/Ano: _____

Mogi Guaçu, ____ de ____ de 20__.

Assinatura do Aluno(a) (extenso)



ANEXO II - Modelo de declaração de transporte
ACEITAREMOS A DECLARAÇÃO PREENCHIDA SOMENTE PELA EMPRESA OU PROPRIETÁRIO DO TRANSPORTE

- Entregar na empresa ou ao motorista proprietário da VAN para confeccionar conforme o modelo;
- Este impresso deve ser feito em papel com timbre da empresa transportadora (quando houver),

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que o aluno (a) abaixo discriminado utiliza o serviço de transporte de estudante dessa empresa, com **Ônibus ou VAN** com capacidade de _____ lugares:

Nome:						
RG:			CPF:			
Endereço:						
Telefone ou celular:						
De Mogi Guaçu para a cidade de:						
Faculdade:						
Freqüência:	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Valor Mensal – Fixo R\$						
Nome da Empresa ou Proprietário						
Telefone Empresa / Proprietário						
CNPJ:						
CPF do Proprietário:						
RG do Proprietário:						

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Mogi Guaçu, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável
Carimbo se houver

Assinatura do aluno (extenso)

DECLARAÇÃO SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO

Eu _____,
portador do RG nº. _____ e do CPF nº. _____,
residente à Rua _____, nº _____,
Bairro: _____, cidade de _____ SP.

Declaro que exerço a função de _____, no seguinte
endereço: _____
nº. _____, bairro: _____ perfazendo rendimento
mensal de R\$ _____.

Mogi Guaçu, _____ de _____ de 20____.

Nome por extenso

DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL

Eu, _____, brasileiro, **(estado civil)**,
(profissão), portador do RG nº _____ e do CPF sob o nº _____,
e _____, brasileira, **(estado civil)**, **(profissão)**,
portadora do RG nº _____ e do CPF sob o nº _____,
residentes à Rua _____, nº _____ Bairro
_____ Mogi Guaçu/SP, declaramos, sob penas da lei, que convivemos
em **União Estável** desde (____ / ____ / ____) **(dia, mês e ano)**, de natureza familiar,
pública e duradoura com o objetivo de constituição da família nos termos dos artigos 1723
e seguintes do Código Civil.

Mogi Guaçu, ____ de _____ de 20 ____.

TESTEMUNHAS:

Nome
RG:
CPF:

Nome
RG:
CPF: