

Plano Diretor de Tecnologia da Informação

Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu



PREFEITURA DE
MOGI GUAÇU
Trabalho sério. vida nova

PDTI 2022-2024



PDTI 2022 - 2024
PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUAÇU
DO ESTADO DE SÃO PAULO



HISTÓRICO DE REVISÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	APROVADO POR
15/03/2022	1.0	Criação do documento	EqPDTI
22/11/2022	1.01	Revisão do documento	Alta Administração e EqPDTI



EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO DO PDTI

A equipe da área de Tecnologia de Informação foram nomeados pela Portaria N°228 de 04 de Outubro de 2021 elaborado através dos seguintes servidores:

EQUIPE DE ELABORAÇÃO		
NOME	CARGO/FUNÇÃO	E-MAIL
Josimar Araújo Borges Cerqueira	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	sti-diretor@mogiguacu.sp.gov.br
André Alvernaz de Miranda	Monitor Informática	sa-inf-andre@mogiguacu.sp.gov.br
Wesley Yorran Teodoro	Técnico Informática	sa-inf-wesley@mogiguacu.sp.gov.br
Rafael de Almeida Antonio	Encarregado de Dados	sa-inf-rafael@mogiguacu.sp.gov.br
Equipe EVERco	Empresa contratada	pdti@everco.com.br

PARTES INTERESSADAS		
DEPARTAMENTO	ÓRGÃO	CARGO/FUNÇÃO
Gabinete do Prefeito	Municipal	Alta administração
Secretaria de administração	Municipal	Alta administração



SUMÁRIO

HISTÓRICO DE REVISÕES	2
EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO DO PDTI	3
SUMÁRIO	4
TABELAS	6
FIGURAS	8
APRESENTAÇÃO	9
INTRODUÇÃO	10
TERMOS E ABREVIACÕES	11
METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PDTI	12
ELABORAÇÃO PDTI	12
DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	13
PREPARAÇÃO	13
SUBPROCESSO DE PREPARAÇÃO	14
6.1 OBJETIVO DO PDTI	15
6.2 PERÍODO DE REVISÕES	15
6.3 ABRANGÊNCIA	15
6.4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	15
6.4.1 ORGANOGRAMA DA GESTÃO MUNICIPAL	17
Fazer organograma com base nesta planilha	17
6.4.2 ORGANOGRAMA DA TI	18
6.4.3 ATRIBUIÇÕES DO TI	19
6.5 ALINHAMENTO COM AS ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO	21
6.6 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	22
6.6.1 MISSÃO	24
6.6.2 VISÃO	24
6.6.3 VALORES	24
6.6.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI	25
DIAGNÓSTICO	27
7.2 MATRIZ SWOT	29
7.3 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO	31
7.4.1 NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO	34
7.4.2 NECESSIDADES DE SERVIÇOS DE TI	36
7.4.3 NECESSIDADES DE INFRAESTRUTURA DE TI	37
7.4.5 NECESSIDADES DE PESSOAL DE TI	41
PLANEJAMENTO	42
8.1 PLANO DE METAS, INDICADORES E AÇÕES	43
8.1.1 METAS - ÁREA ESTRATÉGICA INFORMAÇÃO	43
8.1.2 METAS - ÁREA ESTRATÉGICA INFRAESTRUTURA DE TI	51



9. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	59
9.1 PESSOAL POR AÇÕES DO PDTI	61
9.1.2 QUANTITATIVO DE PESSOAL DE TI	77
9.1.3 LEVANTAMENTO DE COMPETÊNCIAS DO TI	78
10 . PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA	79
11. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	93
12. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	94
13. PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO DO PDTI	966
14. CONCLUSÃO	977

**LISTA DE TABELAS**

Tabela 01 - Termos e abreviações	11
Tabela 02 - Atribuições do TI	19
Tabela 03 - Alinhamento com a Estratégia da Organização	21
Tabela 04 - Objetivos estratégicos de TI.....	26
Tabela 05 - Matriz de SWOT Ambiente Interno.....	29
Tabela 06 - Matriz de SWOT Ambiente Externo	31
Tabela 07 - Método GUT.....	32
Tabela 08 - Inventário de Necessidades Informação Priorizadas	34
Tabela 09 - Inventário de Necessidades de Serviços Priorizadas	36
Tabela 10 - Inventário de Necessidades de Infraestrutura Priorizadas	37
Tabela 11 - Inventário de Necessidades de Contratação Priorizadas.....	39
Tabela 12 - Inventário de Necessidades de Pessoal Priorizadas.....	41
Tabela 13 - Metas e Ações - Área estratégica da Informação com prioridade média alta.....	44
Tabela 14 - Metas e Ações - Área estratégica da Informação com prioridade baixa	45
Tabela 15 - Metas e Ações - Área estratégica da Informação com prioridade alta.....	46
Tabela 16 - Metas e Ações - Área estratégica da Informação com prioridade alta.....	46
Tabela 17 - Metas e Ações - Área estratégica da Informação com prioridade média.....	47
Tabela 18 - Metas e Ações - Área estratégica da Informação com prioridade alta.....	48
Tabela 19 - Metas e Ações - Área estratégica da Informação com prioridade alta.....	49
Tabela 20 - Metas e Ações - Área estratégica da Infra. de TI com prioridade média alta.....	51
Tabela 21 - Metas e Ações - Área estratégica da Infra. de TI com prioridade média.....	52
Tabela 22 - Metas e Ações - Área estratégica da Infra. de TI com prioridade média alta.....	53
Tabela 23 - Metas e Ações - Área estratégica da Infra. de TI com prioridade média alta.....	54
Tabela 24 - Metas e Ações - Área estratégica da Infra. de TI com prioridade baixa	55
Tabela 25 - Metas e Ações - Área estratégica da Infra. de TI com prioridade média alta.....	56
Tabela 26 - Metas e Ações - Área estratégica da Infra. de TI com prioridade média alta.....	57
Tabela 27 - Metas e Ações - Área estratégica de Pessoal do TI com prioridade baixa.....	59
Tabela 28 - Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 1.....	61
Tabela 29 - Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 02.....	62
Tabela 30 - Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 03.....	63
Tabela 31 - Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 04.....	64
Tabela 32 - Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 05.....	64
Tabela 33 - Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 06.....	65
Tabela 34 - Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 07.....	66
Tabela 35 - Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 08.....	67
Tabela 36 - Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 09.....	68
Tabela 37 - Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 10.....	70
Tabela 38 - Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 11.....	71
Tabela 39 - Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 12.....	72



PDTI 2022-2024 - Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

Tabela 40 - Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 13.....	73
Tabela 41 - Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 14.....	74
Tabela 42 - Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 15.....	76
Tabela 43 - Quantitativo de Pessoal de TI	77
Tabela 44 - Levantamento de competências do TI.....	78
Tabela 45 - Proposta orçamentária valores estimados Meta 01.....	79
Tabela 46 - Proposta orçamentária valores estimados Meta 02.....	80
Tabela 47 - Proposta orçamentária valores estimados Meta 03.....	81
Tabela 48 - Proposta orçamentária valores estimados Meta 04.....	81
Tabela 49 - Proposta orçamentária valores estimados Meta 05.....	82
Tabela 50 - Proposta orçamentária valores estimados Meta 06.....	82
Tabela 51 - Proposta orçamentária valores estimados Meta 07.....	83
Tabela 52 - Proposta orçamentária valores estimados Meta 08.....	84
Tabela 53 - Proposta orçamentária valores estimados Meta 09.....	85
Tabela 54 - Proposta orçamentária valores estimados Meta 10.....	86
Tabela 55 - Proposta orçamentária valores estimados Meta 11.....	87
Tabela 56 - Proposta orçamentária valores estimados Meta 12.....	88
Tabela 57 - Proposta orçamentária valores estimados Meta 13.....	89
Tabela 58 - Proposta orçamentária valores estimados Meta 14.....	90
Tabela 59 - Proposta orçamentária valores estimados Meta 15.....	92
Tabela 60 - Fatores críticos de Sucesso	93
Tabela 61 - Classificação Probabilidade e Impacto.....	94
Tabela 62 - Classificação de risco.....	94
Tabela 63 - Plano de Gestão de Riscos	95



LISTA DE FIGURAS

Figura 01 - Fases do Processo de elaboração do PDTI.....	12
Figura 02 - Fases do Processo de preparação do PDTI	14
Figura 03 - Organograma da TI	18
Figura 04 - Subprocesso de Diagnóstico do PDTI.....	27
Figura 05 - Aspectos de avaliação pela Análise SWOT.....	28
Figura 06 - Subprocesso de planejamento	42
Figura 07 - Processo de acompanhamento do PDTI	96



1. APRESENTAÇÃO

Na busca por uma administração pública que prima melhorar a gestão dos recursos e pela qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, o planejamento é uma obrigação legal, de acordo com a Constituição Federal de 1988, Art. 174: Como agente normativo e regulador da atividade econômica, o Estado exercerá, na forma da lei, as funções de fiscalização, incentivo e planejamento, sendo este determinante para o setor público e indicativo para o setor privado.

Conforme o Guia de PDTI do SISP, para alcançar esse resultado, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação é uma ferramenta de apoio à tomada de decisões para o gestor, habilitando-o a agir de forma proativa, contra as ameaças e a favor das oportunidades. O PDTI representa um instrumento de gestão para a execução das ações e projetos de TIC da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados em TIC, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante, sendo fundamental para a gestão dos recursos de TI, melhorando assim as práticas de governança de TI, eficiência na gestão dos recursos e metas a serem alcançadas para melhor planejamento dos recursos destinados à TI, e por fim, melhorando a qualidade do gasto público e o serviço prestado ao cidadão e à sociedade como um todo.



2. INTRODUÇÃO

Diante da necessidade de criar instrumentos de planejamento no âmbito da Tecnologia da Informação do Município de Mogi Guaçu e manter esta instituição em conformidade com a instrução normativa N° 4, de 11 de setembro de 2014 do Ministério do Planejamento, o PDTI 2022-2023 tem como finalidade identificar as necessidades e sistematizar o planejamento das ações de TI.

A Tecnologia da Informação – TI assumiu nos últimos anos um papel imprescindível no contexto das Organizações Públicas Brasileiras, tendo como foco principal a efetiva utilização da informação como suporte às práticas organizacionais. Além disso, a TI tem transversalidade sobre vários eixos da organização, tangenciando suas áreas negociais. É a TI que apoia as organizações a atenderem as exigências por agilidade, flexibilidade, efetividade e inovação. Nesse contexto, na busca por uma Administração Pública que prime pela melhor gestão dos recursos e maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, torna-se essencial a realização de um bom planejamento de TI que viabilize e potencialize a melhoria contínua da performance organizacional, para alcançar esse resultado, é necessário que haja um alinhamento entre as estratégias e ações da TI e as estratégias organizacionais.

O Plano Diretor de Tecnologia da informação (PDTI) tem como meta nortear o trabalho da Equipe de Elaboração do PDTI, aumentando a eficiência da supervisão com uso de inteligência e novas tecnologias e ampliando a capacidade de estruturação e análise de dados para cumprimento dos mandatos legais, sendo elaborado nas seguintes subseções: Preparação, Diagnóstico e Planejamento.



3. TERMOS E ABREVIações

Sigla/Termo	Significado
COBIT	Control Objectives for information and related technology
EqPDTI	Equipe de elaboração do PDTI
GED	Gestor eletrônico de documento
GUT	Gravidade, Urgência e Tendência
ISO	International Organization for Standardization
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
LOA	Lei Orçamentária Anual
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentária
LGPD	A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018
MPOG	Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.
NBR	Norma da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PPA	Plano Plurianual
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SIAFIC	Sistema de Gestão Financeira
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

Tabela 01: Termos e abreviações

4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PDTI

Para a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) a metodologia aplicada baseia-se no modelo de referência do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) proposto pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento (SLTI/MPOG).

Para o desenvolvimento deste PDTI foram mantidas algumas práticas previstas do modelo do SISP e outras foram adaptadas para se adequar a realidade da Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu com o objetivo de estabelecer melhores resultados para os serviços prestados à população do município.

Os macroprocessos da elaboração do PDTI foram elaborados a partir do modelo do Guia do SISP conforme figura abaixo:

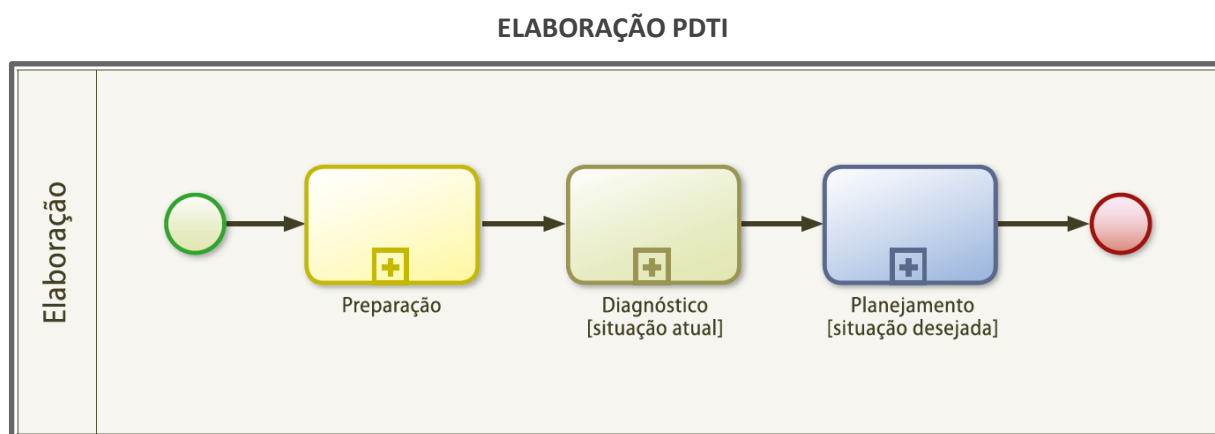


Figura 01: Fases do Processo de elaboração do PDTI



5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Guia de PDTI do SISP, 2016 (Versão 2.0):
https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/documentos/arquivos/guia_de_pdtic_do_sisp_v2-0.pdf
- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm
- Diário Oficial da União, out 1988. SLTI/MPOG.
- Estratégia Geral de TI - Primeira versão. 2008. SLTI/MPOG.
- Instrução Normativa n. 4, de 19 de maio de 2008. SISP/MPOG.
- Gestão de riscos — Técnicas para o processo de avaliação de riscos, ISO/IEC 2009 - ABNT 2012

6. PREPARAÇÃO

O projeto de elaboração do PDTI se iniciou com a definição da abrangência, período de vigência e nomeação da EqPDTI que foram formalizados pela Portaria N°228 de 04 de Outubro de 2021. Em seguida foram definidos o Cronograma, Metodologia, Plano de Trabalho, documentos de referência, princípios e diretrizes, tendo como referência os processos da fase de elaboração do Guia de elaboração do PDTI do SISP.

SUBPROCESSO DE PREPARAÇÃO

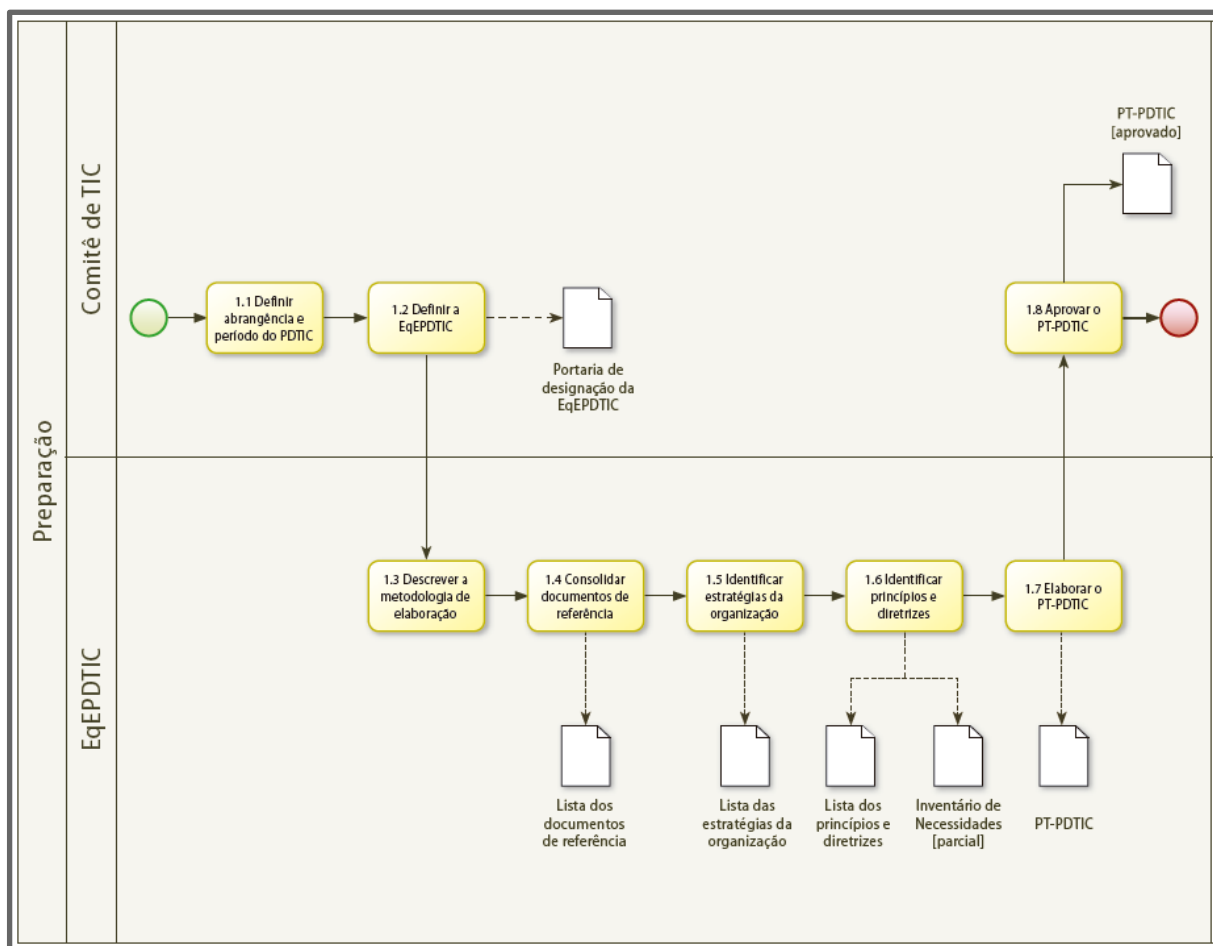


Figura 02: Fases do Processo de preparação do PDT



6.1 OBJETIVO DO PDTI

O Plano diretor de tecnologia da Informação da Prefeitura de Mogi Guaçu tem como objetivo sistematizar o planejamento da gestão de TI, conforme decisão da portaria 228 de 04 de Outubro de 2021 identificar a melhor forma de empregar seus recursos, buscando a melhoria na qualidade dos serviços prestados aos municípios.

Considerando que estamos na era da atualização e informação, e que o uso da tecnologia da informação e a administração dos recursos de informática podem e devem melhorar o atendimento da população e o desenvolvimento sustentável deste município.

6.2 PERÍODO DE REVISÕES

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação deverá ter revisões anualmente periódicas. Essas revisões visam atender qualquer necessidade e eventuais mudanças, correções ou melhorias deste instrumento estratégico de TI. O processo de revisão será conduzido pela Comissão de PDTI da Prefeitura de Mogi Guaçu e se necessário poderá ocorrer a contratação de Equipe de PDTI, devendo ser submetido à comissão do PDTI para aprovação.

6.3 ABRANGÊNCIA

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação elaborado possuirá como validade o período entre a data de publicação do PDTI de 2022 até dezembro de 2023 e terá como abrangência os órgãos de assistência direta e imediata à Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu e as unidades de atendimento remotas (Postos de saúde, escolas, etc), tanto em termos de Sistemas de Informações e de gestão como Infraestrutura tecnológica (rede de computadores, comunicação, equipamentos, softwares, etc). e ao final do período de validade o PDTI deverá passar por uma revisão/avaliação.

6.4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu Município de acordo com a lei complementar N° 1.421, de 12 de Maio de 2021, passa a ser composta pelos seguintes órgãos subordinados ao Chefe do Poder Executivo Municipal:

- I - Gabinete do Prefeito;
- II - Secretaria de Administração;
- III - Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente;
- IV - Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social;



- V - Secretaria de Comunicação;**
- VI - Secretaria de Cultura;**
- VII - Secretaria de Educação;**
- VIII - Secretaria de Esporte e Lazer;**
- IX - Secretaria de Turismo;**
- X - Secretaria de Governo;**
- XI - Secretaria de Relações Institucionais e Desenvolvimento Econômico;**
- XII - Secretaria de Assuntos Jurídicos;**
- XIII - Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano;**
- XIV - Secretaria de Obras e Mobilidade;**
- XV - Secretaria de Planejamento e Finanças;**
- XVI - Secretaria de Saúde;**
- XVII - Secretaria de Segurança Pública;**
- XVIII - Secretaria de Serviços Municipais;**
- XIX - Secretaria de Tecnologia;**
- XX - Subprefeitura de Martinho Prado Junior;**
- XXI - Ouvidoria Geral do Município.**



6.4.1 ORGANOGRAMA DA GESTÃO MUNICIPAL

Foi elaborada uma tabela com todas as secretarias atuais no município de Mogi Guaçu.

Link para acessar o documento:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FDxOJN0X_d0nMnxI7MovwoNGCBavgsP2zIF0jczL-jk/edit#gid=0

6.4.2 ORGANOGRAMA DA TI

O organograma abaixo mostra a equipe da área de TI composta por treze colaboradores da Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu que atende a todas as secretarias.

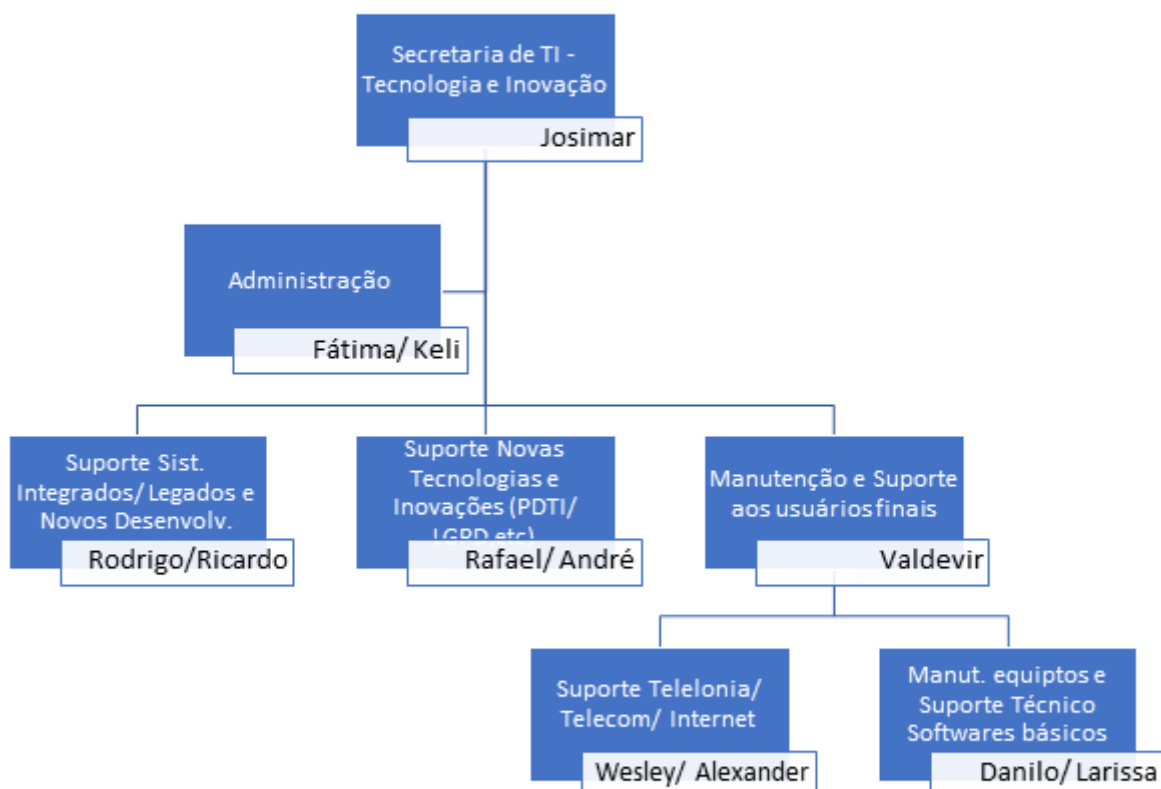


Figura 03: Organograma da TI

6.4.3 ATRIBUIÇÕES DO TI

DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
ADMINISTRAÇÃO	
Gestão de contratos com prestadores de serviços	Departamento de Tecnologia e Inovação
Relacionamento com DRH	Departamento de Tecnologia e Inovação
Gestão de Usuários (Sistemas/LDAP/VPN/E-mail)	Departamento de Tecnologia e Inovação
Abertura de Chamados Internos	Departamento de Tecnologia e Inovação
Abertura de Chamados a Prestadores de Serviços	Departamento de Tecnologia e Inovação
Gestão de Ativos	Departamento de Tecnologia e Inovação
Gestão de Suprimentos de TI	Departamento de Tecnologia e Inovação
SUPORTE	
Montagem, reparos e configurações de informática	Divisão de Manutenção
Divisão de Manutenção e conservação dos equipamentos de informática	Divisão de Manutenção
Divisão de Manutenção da estrutura física de rede local de computadores	Divisão de Manutenção
Implantação, detecção de defeitos, auxílio na correção e manutenção de softwares	Divisão de Manutenção
Atendimento em primeiro nível com suporte ao usuário final	Divisão de Manutenção
Instalação de Impressoras locais e em rede	Divisão de Manutenção
Instalação de repetidores/roteadores/switches	Divisão de Manutenção
Instalação e suporte de equipamentos de certificados digitais	Divisão de Manutenção e Divisão de Tecnologia
IMPRESSORAS	
Divisão de Manutenção de Impressoras	Terceirizado
Gestão de Suprimentos de Impressoras	Terceirizado
TELEFONIA	
Abertura de Chamados	Departamento de Tecnologia e Inovação
Gestão de Chips	Departamento de Tecnologia e Inovação
Verificação de problemas em ramais	Divisão de Manutenção / Terceirizado
Remanejamento de linhas e ramais internamente	Divisão de Manutenção / Terceirizado
Instalação e Manutenção de ramais e pontos de telefonia	Terceirizado
INTERNET	
Monitoramento e Abertura de Chamados	Divisão de Tecnologia e Administração
Gestão de pontos e tipos de conexão	Divisão de Tecnologia e Administração



PDTI 2022-2024 - Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

Instalação e Divisão de Manutenção da infraestrutura externa (fibra)	Terceirizado
APLICAÇÕES	
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Divisão de Tecnologia e Terceirizados
Desenvolvimento e Divisão de Manutenção de Sites	Divisão de Tecnologia e Terceirizados
Suporte a sistemas desenvolvidos	Divisão de Tecnologia e Terceirizados
Hospedagem	Terceirizado
Domínio	Departamento de Tecnologia e Inovação
Suporte ao usuário ao uso de sistemas	Divisão de Tecnologia
Site Institucional	Terceirizado
Virtualização	Divisão de Tecnologia
REDES	
Administração de Redes	Divisão de Tecnologia
Administração de Bancos de Dados	Divisão de Tecnologia
Planejamento, instalação e expansão de Redes	Divisão de Tecnologia e Departamento de Tecnologia e Inovação
Monitoramento do uso de rede	Divisão de Tecnologia
Verificação de Segurança de rede e testes de vulnerabilidade	Divisão de Tecnologia
Configuração de regras de firewalls e roteadores	Divisão de Tecnologia
Rotinas de Backup	Divisão de Tecnologia
Análise de Incidentes de Segurança	Divisão de Tecnologia e Departamento de Tecnologia e Inovação
Configuração e instalação de recursos e novos sistemas	Divisão de Tecnologia
Criação, Divisão de Manutenção e atualização das políticas de segurança	Divisão de Tecnologia
Gerenciamento de riscos de acordo com a política da prefeitura	Divisão de Tecnologia e Departamento de Tecnologia e Inovação
Análise de processos de comunicação entre servidores	Divisão de Tecnologia
Configuração de roteadores e switches gerenciáveis	Divisão de Tecnologia
Serviços de rede, testes de comunicação, identificação e resolução de problemas	Divisão de Tecnologia
Planejamento de instalação, migração e substituição de servidores	Divisão de Tecnologia
OUTROS EQUIPAMENTOS	
Suporte a comunicação de equipamentos de automação (SAAMA)	Divisão de Tecnologia
Desenvolvimento e suporte a sistemas e equipamentos de chamados	Divisão de Tecnologia

Tabela 02: Atribuições do TI

6.5 ALINHAMENTO COM AS ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO

As estratégias da organização alinhadas à área de TIC do PDTI 2022 - 2024 foram identificadas com base no Plano de Governo da gestão do Prefeito Rodrigo Falsetti, caracterizando a importância do uso da tecnologia para atingir os objetivos estratégicos da instituição, tendo por finalidade colaborar com a efetivação dos objetivos estratégicos que norteiam a gestão do município, portanto as referências abaixo são de alinhamento do PDTI com a estratégia da organização retirados do Plano de Governo:

SEGURANÇA PÚBLICA	Plano de Gov. Página 01 de 06
5 - "Programa Muralha Digital: Implementação de sistema de videomonitoramento."	
SAÚDE	Plano de Gov. Página 03 de 06
16 - " Projeto Saúde na Palma da Mão: Informatização dos serviços para aprimorar a relação e facilitar a vida do usuário da rede de saúde."	
27 - " Informatização e modernização da estrutura de Saúde por mais agilidade, organização e adequação dos processos e protocolos."	
EDUCAÇÃO	Plano de Gov. Página 03 de 06
06 - " Programa Escola Conectada: aquisição de equipamentos de informática para abertura de laboratórios nas escolas."	
07 - " Programa Escola Segura: implementação de sistemas de monitoramento de segurança nas escolas."	
CHÁCARAS ALVORADA	Plano de Gov. Página 05 de 06
03 - " Reforço de policiamento local a fim de promover o bem-estar da população, com videomonitoramento 24hrs na Guarda Municipal."	
DISTRITOS INDUSTRIAIS	Plano de Gov. Página 06 de 06
04 - " Melhorar a segurança por meio de videomonitoramento e reforço de policiamento."	
COMÉRCIO	Plano de Gov. Página 06 de 06
03 - "Implantação de videomonitoramento na área central da cidade, proporcionando mais segurança aos comerciantes e a população em geral."	

Tabela 03: Alinhamento com a Estratégia da Organização

6.6 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

A tecnologia da informação (TI) passou a ser uma ferramenta de caráter vital e sem ela, não há mais possibilidades das organizações atingirem suas finalidades sem o uso de computadores, serviços de telecomunicações, softwares e outras facilidades de troca de informações e armazenamento, digitalização e transmissão de dados, imagens e vídeos.

Passou a ser então, uma grande aliada na busca da eficiência organizacional e ser um norteador das ações, importantíssimo para o cumprimento dos fins institucionais das entidades de direito público, conforme entendimento já manifestado pelo Tribunal de Contas da União.

Para tanto, faz-se necessário fortalecer o planejamento de TI, visando principalmente o direcionamento a ser adotado pela área gestora, tendo em vista as inovações mais relevantes para o atingimento dos objetivos e alinhamento com o Plano Estratégico da Prefeitura.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos, que permite nortear e alinhar as atividades de TI e o negócio da organização (no caso, da prefeitura), definindo estratégias e o plano de ação para implantá-las.

É nesse contexto que se insere este plano PDTI, a ser adotado pela Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu, como meio formal de transparência e execução dos recursos de TI, que será desenvolvido e implantado após análise das necessidades das diversas secretarias municipais da Prefeitura que são os 'clientes' internos diretos e, conseqüentemente, beneficiando os cidadãos de forma indireta, pois utilizam os serviços destas secretarias.

A elaboração deste plano de TI sustenta-se, entre outros, aos seguintes princípios e diretrizes:

- Alinhamento com as estratégias de negócio da Prefeitura;
- Integração entre as áreas de negócio e de TI;
- Acompanhamento da execução orçamentária da gestão;
- Alocação de recursos, investimentos e resultados obtidos, através de relatórios gerenciais de indicadores de desempenho;
- Monitoramento do uso, avaliação, racionalização de recursos e melhoria contínua de processos de trabalho;
- Transparência e alocação de recursos de TI focada na prospecção de soluções adequadas às necessidades das áreas de negócio da Prefeitura;



- Aprovação de prioridade dos projetos e serviços, através da Comissão de TI, para matérias inerentes a TI que requeiram apreciação, manifestação ou aprovação desta Comissão, tais como: mudanças de prioridades de projetos, investimentos, aquisições fora do planejado, novas tecnologias, etc.

Assim, um Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) representa um instrumento indispensável para a gestão dos recursos de TI.

6.6.1 MISSÃO

A Secretaria de Tecnologia da Prefeitura de Mogi Guaçu, foi criada com o intuito de promover suporte a todo o município para a execução de todas as Políticas Públicas Municipais, principalmente para promover soluções inovativas e mais eficientes, assim mitigando lapsos burocráticos em todos os serviços municipais.

A missão é o propósito da área de TI de uma organização, a razão de sua existência, contribuindo para oferecer as melhores soluções a serem alcançadas.

MISSÃO
Prover, promover e agilizar a implementação do uso da tecnologia e inovações em todas as repartições municipais, buscando automação, eficiência e desburocratização

6.6.2 VISÃO

A visão é o objetivo a ser alcançado no futuro, onde a organização quer chegar em um determinado tempo. Sendo assim, é importante ter a visão sempre no horizonte, pois as ações presentes devem estar alinhadas com onde se quer chegar.

VISÃO
Ser reconhecida por ser proativa, sempre focada na busca de soluções que suportem o desenvolvimento e inovação da cidade de Mogi Guaçu.

6.6.3 VALORES

Os valores são os princípios a serem observados pela área de TI em todos os projetos e ações, é a partir dos valores que as organizações se definem e alimentam a sua estratégia através das pessoas.

VALORES

1. Inovação: Buscar as melhores oportunidades e soluções que garantam melhoria dos serviços públicos de forma contínua.
2. Comunicação: Comunicação ativa entre a Secretaria de Tecnologia e usuários, com o fim de troca de ideias e promoção da eficiência máxima dos setores.
3. Transparência: Dar visibilidade e clareza às ações da Secretaria de Tecnologia para os usuários e os cidadãos.
4. Eficiência: Promover suporte e solução adequados no tempo certo, do jeito mais produtivo e menos custoso possível.
5. Sustentabilidade: Obter a excelência da gestão prezando pela capacidade de implementar soluções estáveis tanto em curto, médio ou longo prazo.
6. Confiabilidade: Ao contrário do que foi no passado, transformar a Secretaria de Tecnologia em referência de excelência na prestação de serviços.

6.6.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI

As necessidades a serem levantadas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação envolvem não só as relacionadas à melhoria dos serviços prestados pela TIC ou à infraestrutura tecnológica, mas também, e principalmente, às que contribuirão para o atingimento dos objetivos estratégicos definidos. Busca-se, com isso, identificar e priorizar as demandas que gerarão maior valor para o cidadão, através da organização, no atendimento à sua missão institucional e realização de suas políticas públicas .



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
OE 01	Melhorar e aumentar experiência nos serviços de TI de todas as Secretarias
OE 02	Garantir aos usuários confiabilidade e eficiência quando precisarem de nossos serviços
OE 03	Implementar a Governança de TI
OE 04	Implementar um Processo de Gestão de Demandas e Mudanças
OE 05	Implementar um Processo de LGPD
OE 06	Implementar um Sistema de Inovação na Cidade, como política pública fomentando conceito além da Prefeitura
OE 07	Promover a regularização de softwares de uso da Prefeitura, e incentivar o uso de softwares livres
OE 08	Incluir o PDTi nas peças orçamentárias PPA, LOA e LDO, e gestão Orçamentária dos Custos e Investimentos de TI
OE 09	Prover e manter soluções de software por meio de cooperação ou aquisição, também contribuir estrutura básica de hardware nas Secretarias Municipais

Tabela 04: Objetivos estratégicos de TI

7. DIAGNÓSTICO

Com a fase de preparação encerrada, inicia-se a fase do diagnóstico, na qual foram organizadas as principais atividades do projeto de elaboração do PDTI. O diagnóstico visa conhecer a situação atual da TI de modo a identificar problemas, necessidades e demandas a serem atendidas na implementação do PDTI.

Para iniciar a fase de diagnóstico, é necessário a análise do planejamento anterior caso haja para avaliar a situação atual da TI e ações anteriormente planejadas como, análise estratégica, e levantamento de necessidades, principalmente ao que não foi possível implementar e o que deverá ser incluído nesse PDTI, se há necessidade de realinhar-las aos objetivos do órgão e da TI.

O diagnóstico é consolidado no inventário de necessidades, onde será gradualmente incrementado com necessidades da informação, serviços, infraestrutura, necessidade de contratação e pessoal de TI.

Os processos que compõem a fase subprocesso de Diagnóstico são:

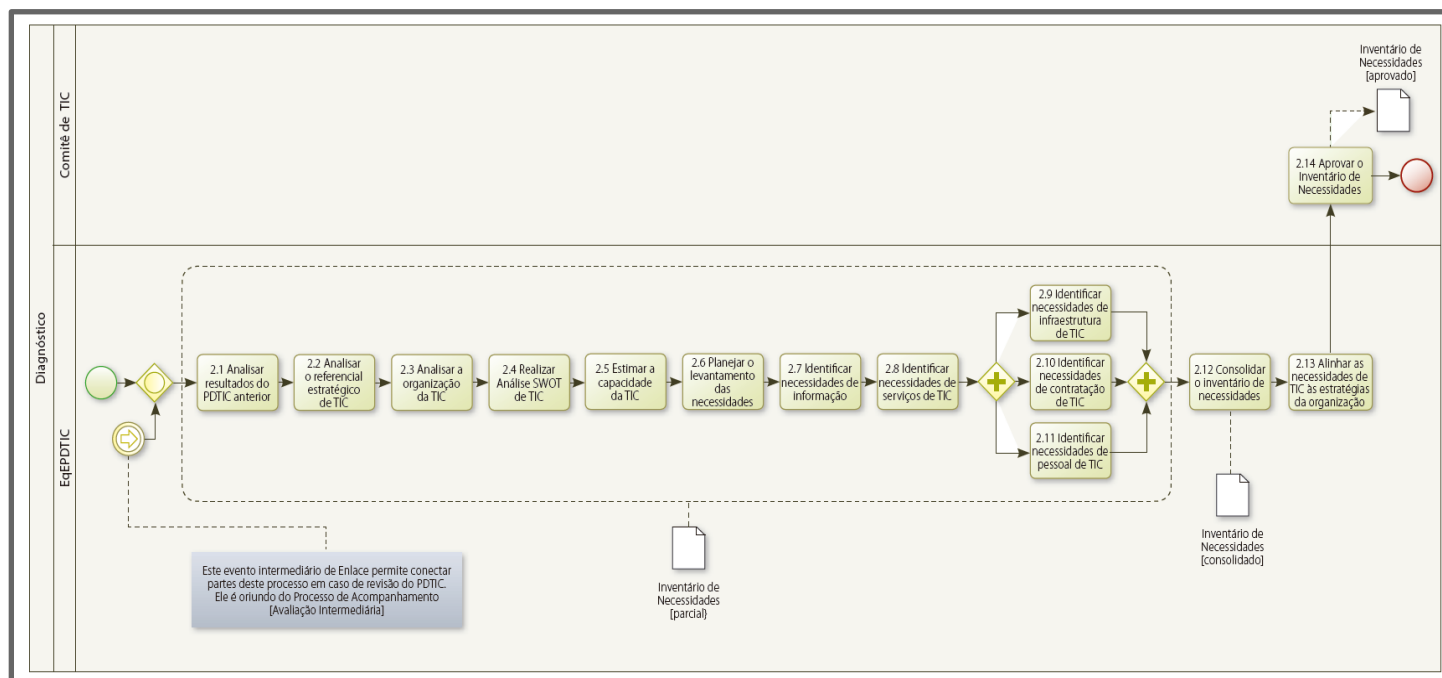


Figura 04: Subprocesso de Diagnóstico do PDTI

7.1 ANÁLISE SWOT

Como ferramenta para essa análise foi utilizado a matriz Swot que tem como objetivo analisar os ambientes internos e externos da instituição para que seja possível identificar no ambiente interno as Forças e Fraquezas, onde pode ser listado em forças as vantagens que deva manter ou ser aperfeiçoada e em fraquezas as desvantagens que devem ser aprimoradas.

No ambiente externo, listamos as oportunidades com aspectos positivos da instituição potencial de alcançar vantagens futuras e nas ameaças os aspectos negativos do ambiente que possam comprometê-la.

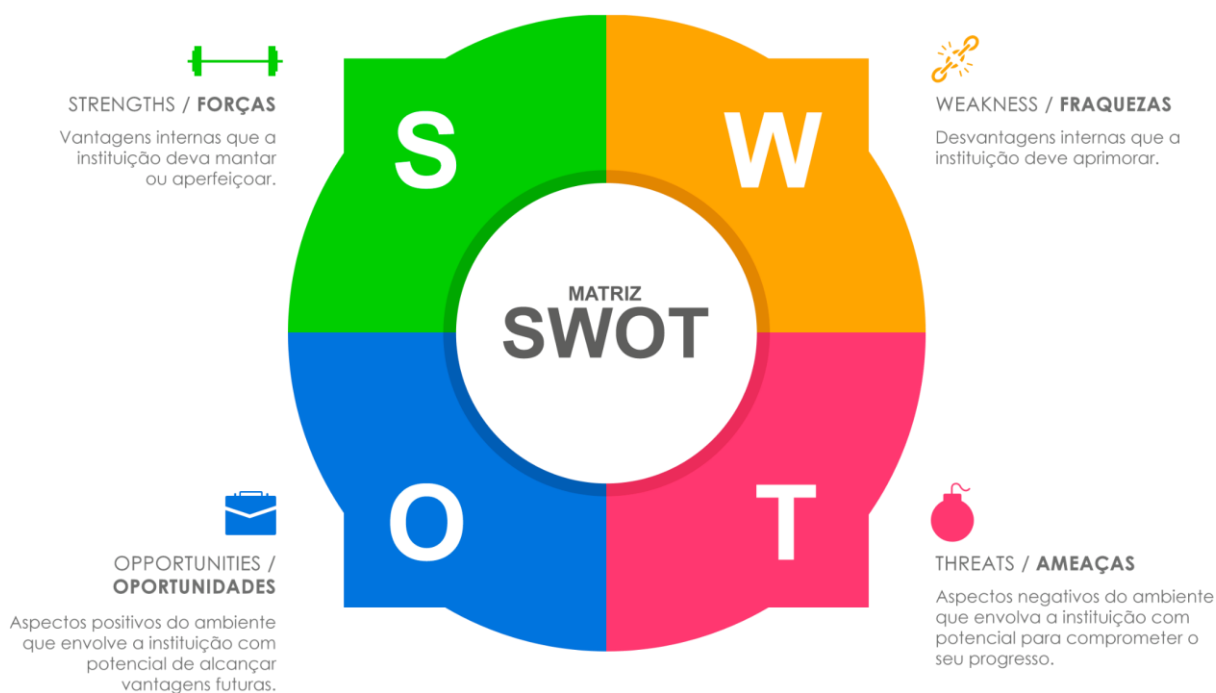


Figura 05: Aspectos de avaliação pela Análise SWOT

7.2 MATRIZ SWOT

A análise através da Matriz Swot para a Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu, deve levar em conta não somente as tendências que afetam a organização, mas também a probabilidade destas tendências se tornarem eventos reais.

Os resultados da análise da matriz swot foram:

Ambiente Interno	
FORÇAS	FRAQUEZAS
Apoio à TI por parte da gestão atual;	Falta definir a estratégia de Contratação ou Desenvolvimento de sistemas informatizados;
Migrações dos sistemas ERP já sendo implantados;	Falta de Políticas;
Comprometimento da equipe de TI;	Não tem AD implantado em todas as máquinas;
INTERTEC sistema em nuvem em funcionamento;	Não tem um modelo de governança;
GLPI sistema de divulgação para a população, aberturas de chamados;	Não tem relatório de ativos;
Computadores suficientes para todos os colaboradores	Parte do parque de PC's com OS Microsoft precisa de atualização
Backups existentes.	Recursos financeiros ainda não disponível em planejamento;
	Não tem plano de contingência de TI (em andamento);
	Falta de normas e procedimentos de TI (RACI); (15 Pessoas)
	Não possuem ferramentas para análise de administração e gerenciamento da rede de computadores, performance e problemas;
	Sobrecarga de trabalho dos servidores de TI;
	Não possui um analista de TI;

	Falta definir um time DevSecOps;
	Time de TI é todo de Análise e Desenvolvimento de Sistemas;
	Insuficiência de treinamentos oferecidos aos servidores de TI;
	Demanda de desenvolvimento das secretarias com pouco ou nenhum planejamento antecipado;
	Falta de padronização na abertura de chamados para a TI



PDTI 2022-2024 - Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

	Falta de treinamento e de Suporte para o novo sistema (Apoio direto ao usuário do sistema);
	Servidor de e-mail precisa de uma migração;
	Computadores e servidores antigos (vencimento dos contratos março 2022 da Vivo)
	Falta de Infraestrutura na sala de TI e Datacenter
	Falta de redundância de servidores
	Não tem políticas de senhas
	Falta de um plano de continuidade de negócio;
	Falta de um WRT, RTO e RPO;
	Falta de proteção nos cabeamentos;
	Falta de contratação para Interligar outras internets e ter redundância para todas as secretarias e contratação de um novo link se houver necessidade.

Tabela 05: Matriz de SWOT Ambiente Interno

Ambiente Externo	
OPORTUNIDADES	AMEAÇA
Indicar linhas de crédito e financiamento para subsidiar o desenvolvimento e implantação dos projetos previstos no PDTI;	Falta de monitoramento de câmeras;
Integração das câmeras com a Prefeitura (SOV);	Falta de controle da rede;
Desenvolvimento por parte de um time que não teria essa responsabilidade;	Possíveis ataques cibernéticos, não atendimento a ameaças verdadeiras;
Alocação de funcionários de outras áreas para TI;	Não tem time de segurança da informação;
Troca do sistema de Balanças (Pesa caminhões no SAAMA);	Inexistência de um plano de resposta a incidentes de segurança;
Migração de prédio para estabilização do Datacenter;	Falta de documentação da rede;
Projeto Cidade sem papel, digitalização da documentação e processos digitais;	Rede elétrica defasada, sem proteção contra raio;
Contratação de E-mail Google for Gov;	Sala de servidor com vazamento de água;
Contratação de empresa especializada para mapeamento da rede;	Mofo e umidade nas salas de TI.
Treinamento do sistema de backup bacula GLP e ProxMox que já possuem;	
Trazer o Banco de dados do Mitra;	
Concessão da Rede de Fibra Óptica;	
Novo datacenter na Secretaria da Educação para comunicação das escolas;	
Melhoria em Inventário de Software e Hardware que já possuem.	

Tabela 06: Matriz de SWOT Ambiente Externo

7.3 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Para a priorização das necessidades utilizou-se a Matriz de Priorização (GUT). A **Matriz GUT** é uma ferramenta de auxílio na priorização de resolução de problemas. Serve para classificar cada problema pertinente pela ótica da gravidade (do problema), da urgência (de resolução dele) e pela tendência (dele piorar com rapidez ou de forma lenta).

Gravidade (G): impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão a longo prazo se o problema não for resolvido.

Urgência (U): relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema.

Tendência (T): potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Cada um dos parâmetros mencionados acima é pontuado de 1 a 5 conforme tabelas abaixo:

Fórmula de GUT: Importância = $G \times U \times T$

Pontos	Gravidade (G)	Urgência (U)	Tendência (T)
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves	Precisa de ação imediata	Se nada for feito, o agravamento será imediato
4	Muito graves	O mais rápido possível	Vai piorar a curto prazo
3	Graves	É urgente	Vai piorar a médio prazo
2	Pouco graves	Pouco urgente	Vai piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Pode esperar	Não vai piorar ou pode até melhorar

Tabela 07: Método GUT



7.4 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

O inventário das necessidades de TI, traça um panorama do que precisa ser feito para atender as demandas reprimidas e futuras identificadas. Aplicamos a estas a matriz de priorização visando classificar as que são mais urgentes ou que causam maior impacto no negócio da instituição.

O levantamento das necessidades de informação e de serviços de TI foi realizado através de reuniões internas e também através de questionários online enviados às áreas-chave demandantes.

Estão divididos em seis categorias principais que contemplam as principais atividades relacionadas ou demandas ao TI.

- Necessidades de Informação
- Necessidades de Serviços de TI
- Necessidades de Infraestrutura de TI
- Necessidades de Contratação de TI
- Necessidades de Pessoal de TI



7.4.1 NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO

Envolvem o desenvolvimento, implantação, manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados.

ID	Necessidades (problemas / oportunidades)	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
NI 01	Implantação de Sistema integrado de gestão pública na prefeitura (Inter-tec)	5	5	5	125
NI 02	Implementar sistema de Digitalização de documentos arquivados, protocolos (Murolo NoPaper Cloud)	5	5	5	125
NI 03	Adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	5	5	5	125
NI 04	Plano de Contingência e recuperação, continuidade dos Negócios (servidores do TI)	4	4	4	64
NI 05	Implementação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) e contratação de melhoria contínua para gerenciamento das ações e metas	4	4	4	64
NI 06	Inventário de licenças de uso de softwares corporativos e regularização dos mesmos (TI)	5	3	4	60
NI 07	Sistema de controle de inventário de software e equipamentos	5	3	4	60
NI 08	Sistema para registro, atendimento e controle dos chamados e instalação de softwares remotamente (TI)	3	4	5	60
NI 09	Definição de modelo de contratação de serviços de terceiros para desenvolvimento de aplicações pontuais nas áreas que demandem esta necessidade (TI)	3	3	5	45
NI 10	Sistema de Diário Oficial digital integrado no site da prefeitura	4	4	4	64
NI 11	Estratégia para implantação do conceito de cidade inteligente	3	3	3	27



NI 12	Diretório de rede única e específica para documentar todos os recursos de TI, incluindo todas as normas, procedimentos administrativos e técnicos, documentação de rede, diagramas, orientações de uso, acessos dos recursos, contratos e toda a documentação técnica relevante de TI	3	2	2	12
NI 13	Nova versão corporativa do sistema operacional em todos os computadores da prefeitura (Windows 11). Depende da NI 06 ser concluída para depois implementar	2	2	1	4

Tabela 08: Inventário de Necessidades Informação Priorizadas



7.4.2 NECESSIDADES DE SERVIÇOS DE TI

Envolvem o desenvolvimento, manutenção ou aprimoramento de serviços de TI (hardware e Software).

ID	Necessidades (problemas / oportunidades)	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
NS 01	Aquisição e implantação de servidor de reserva para rede do Winsaude, com esquema de backup corporativo usando o Storage e Nuvem	5	5	5	125
NS 02	Migração da base de dados da Mitra de Georreferenciamento para hospedagem do banco de dados em servidores/ storages ou em Nuvem locada ou aquisição de outro sistema	5	4	4	80
NS 03	Implantar um Sistema informatizado da Guarda Municipal	5	3	3	45
NS 04	Implantar um Sistema informatizado da Secretaria de Assistência Social	5	3	3	45
NS 05	Ferramenta corporativa para troca de informações e mensagens dentro da prefeitura	3	3	3	27
NS 06	Implantar ferramenta para estabelecer catálogos de dados corporativos, governança e ciclo de vida destes dados	3	3	3	27
NS 07	Site da Prefeitura: Novas funcionalidades e melhoria de performance	3	2	4	24
NS 08	Ferramentas de desenvolvimento de sistemas informatizado	2	2	3	12
NS 09	Infraestrutura de Intranet: Administração de conteúdo de sistemas Internos da prefeitura, via Web	2	2	2	8

Tabela 09: Inventário de Necessidades de Serviços Priorizadas



7.4.3 NECESSIDADES DE INFRAESTRUTURA DE TI

Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede, Internet, Backup, Segurança e entre outros.

ID	Necessidades (problemas / oportunidades)	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
NIF 01	Implantação de Nobreak e gerador de energia 20 KVA à diesel no prédio (Paço Municipal)	5	5	5	125
NIF 02	Fazer planejamento de backup dos arquivos da rede de todas as unidades da prefeitura no Datacenter para Promoção Social, RH, Educação e outros incluindo a licença do software de backup incremental	5	5	5	125
NIF 03	Link de Internet dedicada corporativa, com Dupla abordagem (Do paço municipal para TI)	5	5	5	125
NIF 04	Pacote de Chips de celular para uso corporativo	5	5	5	125
NIF 05	Levar Sistema de Telefonia tradicional (analógica) onde não tem solução IP (Internet)	5	5	5	125
NIF 06	Interligar a Rede da prefeitura as escolas EMEFs	5	5	5	125
NIF 07	Infraestrutura para suportar os computadores das escolas EMEFs, já possui projeto, falta viabilizar (Sec. Educação)	5	5	3	75
NIF 08	Instalação física da rede do Paço Municipal, com implantação do cabeamento estruturado para o piso térreo e mais 5 andares.	4	4	4	64
NIF 09	Infraestrutura do Datacenter e sala de contingência com ambiente seguro	4	4	4	64
NIF 10	Atualização dos Switches e roteadores existentes para equipamentos gerenciáveis e de alta capacidade	4	4	4	64
NIF 11	Consolidação de Servidores e substituição dos obsoletos	4	4	4	64
NIF 12	Upgrade do Storage (NAS): Promoção Social, RH, Educação e outros incluindo a licença do software de backup incremental	4	4	4	64
NIF 13	Interligar a Rede da prefeitura as escolas EMEIs	4	4	4	64
NIF 14	Interligar a Rede da prefeitura as escolas CEIs	4	4	4	64

NIF 15	Infraestrutura para suportar os computadores das escolas EMEIs , já possui projeto, falta viabilizar (Sec. Educação)	4	4	3	48
NIF 16	Infraestrutura para suportar os computadores das escolas CEIs , já possui projeto, falta viabilizar (Sec. Educação)	4	4	3	48



PDTI 2022-2024 - Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

NIF 17	Manter a Rede de comunicação multiserviços LAN-TO-LAN e INTERNET BANDA LARGA na prefeitura, via Fibra Ótica	4	3	3	36
NIF 18	Rede e Wi-fi para alunos e visitantes (Sec. da Cultura)	3	3	3	27
NIF 19	Levar o sistema de Telefonia IP para Nuvem	4	2	2	16
NIF 20	Sistema de Videomonitoramento com os seguintes recursos: câmeras PTZ de segurança, câmeras de monitoramento de entrada e saída de veículos PLC/OCR, Infraestrutura baseada em fibra ótica Privada Ponto-a-ponto, CCO-Centro de Controle de Operações, readequação do Data Center (servidores e switches) e software de monitoração entrará como Suporte	1	1	1	1

Tabela 10: Inventário de Necessidades de Infraestrutura Priorizadas



7.4.4 NECESSIDADES DE CONTRATAÇÃO DE TI

Envolver identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações, serviços, infraestrutura e pessoal de TI.

ID	Necessidades (problemas / oportunidades)	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
NC 01	Contratação de SIAFIC (Sistema de Gestão Financeira)	5	5	5	125
NC 02	FIREWALL - Open Source para todo o parque de máquinas	5	5	5	125
NC 03	Locação de computadores Desktop, Notebooks e Celulares (Centro de Inovação) (Buscar recursos externo)	5	5	5	125
NC 04	Novo link de internet para as escolas - cerca de 70 escolas (Sec. Educação)	5	5	5	125
NC 05	Computadores e equipamentos para as escolas com demanda mais urgente (Sec. Educação)	5	5	5	125
NC 06	NC 06 - Levar internet de melhor qualidade para zona rural Escolas: Martinho Prado Júnior, EMEF Coronel Joaquim Leite de Souza e Martinho Prado Júnior (Sec. Educação)	5	5	5	125
NC 07	Levar internet de melhor qualidade para os postos de saúde da zona rural USF da Chácara Alvorada (Sec. Saúde)	5	5	5	125
NC 08	Outsourcing de serviços de impressão e cópias, com assistência nas impressoras já contratadas	4	5	4	80
NC 09	Aquisição de 25 computadores para cada escola EMEF para o desenvolvimento de pesquisas com os alunos (Sec. Educação)	5	5	3	75
NC 10	Melhoria contínua do PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação	4	4	4	64
NC 11	Implantação de Normas e Procedimentos de TI (Políticas de Segurança, privacidade e outras de Informação)	4	4	4	64
NC 12	Aquisição de 04 computadores para a administração de cada escola EMEI (Sec. Educação)	4	4	3	48
NC 13	Aquisição de 02 computadores para a administração de cada escola cada CEI (Sec. Educação)	4	4	3	48

NC 14	Implantar modelos de indicadores de Governança e Gestão (COBIT 2019) com base em performance ou BSC (Balanced Scorecard)	3	3	4	36
NC 15	Apoio aos professores com aquisição de equipamentos para aulas Notebooks e tablets (Sec. Educação)	3	3	3	27



PDTI 2022-2024 - Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

NC 16	Implantação de ferramenta para gerenciamento de projetos	3	3	3	27
NC 17	Concessão da Rede Fibra Óptica para a Prefeitura com uma empresa de Gerenciamento	3	3	3	27
NC 18	Treinamento e capacitação da equipe de TI (monitores) das EMEFs (Sec. Educação)	3	3	3	27
NC 19	Sistema de Controle do Fluxo e Aprovação de Documentos e processos, com Certificação Digital e Assinatura Digital	4	3	2	24
NC 20	Digitalização dos jornais antigos	2	3	4	24
NC 21	Ferramenta para análise de administração e gerenciamento da rede de computadores, performance e problemas (TI)	2	3	3	18
NC 22	Consultoria especializada para apoio na implementação do Prontuário eletrônico nos postos de saúde (Sec. Saúde)	3	3	2	18
NC 23	Sistema de Emissão e Controle de Contratos (Sistema de Gerenciamento de Documentos) GED	2	2	2	8
NC 24	Sistema de alarme e câmeras e monitoramento nas escolas e demais órgãos da prefeitura com riscos TI Entraria como avaliador Técnico	2	2	2	8
NC 25	Implantar ferramentas de BI – Business Intelligence Platform (TI)	2	2	2	8
NC 26	Implantação de pontos de acessos públicos com Wi-fi aberto para a população	1	1	1	1

Tabela 11: Inventário de Necessidades de Contratação Priorizadas



7.4.5 NECESSIDADES DE PESSOAL DE TI

Avaliar e identificar necessidades relativas à pessoal de forma a atender as demandas atuais e futuras por informação e serviços de TI. As necessidades relativas às pessoas podem ser dos seguintes tipos: Capacitação, Realocação, Nomeação de novos servidores, Realização de concurso público ou processo de remoção, etc.

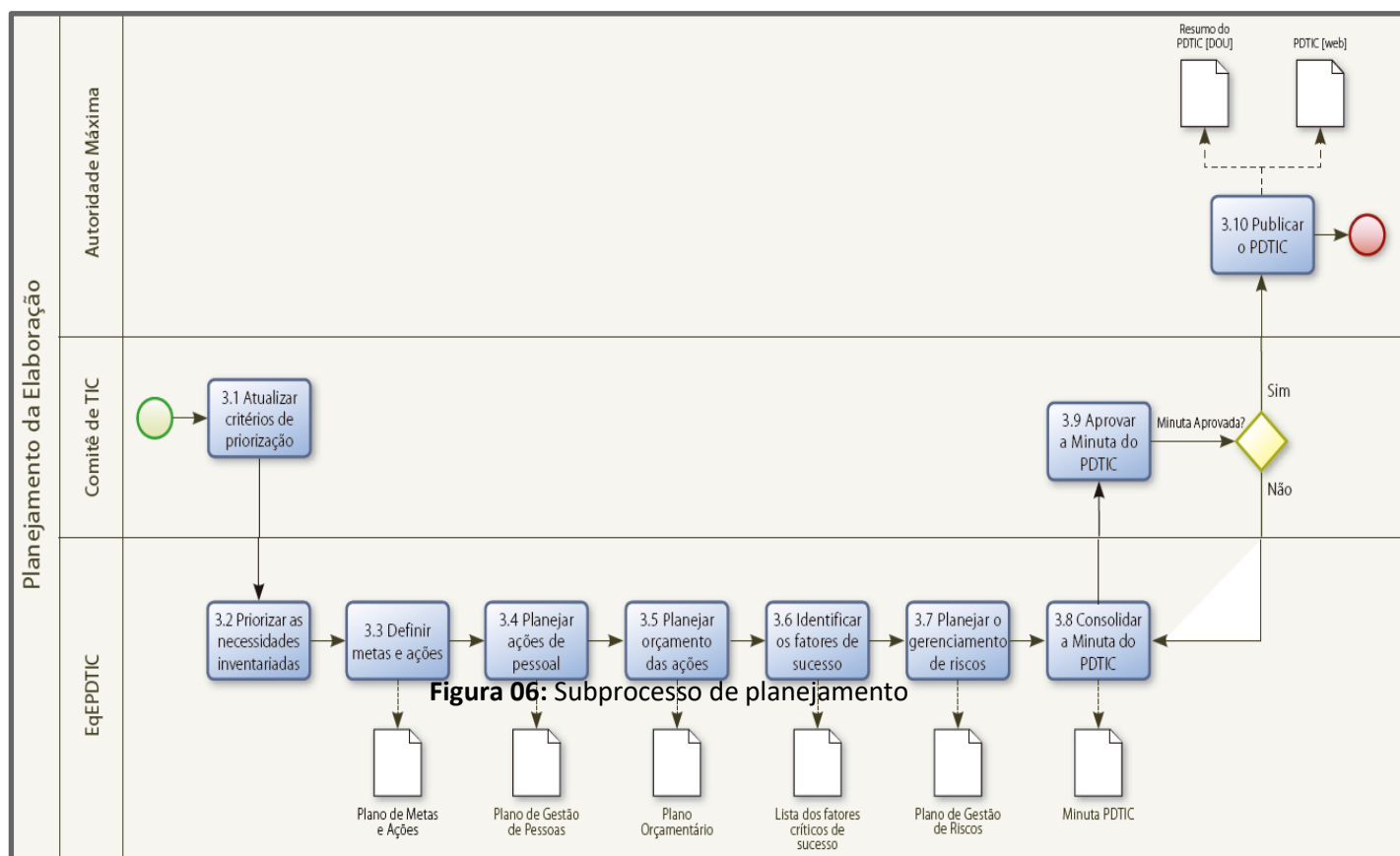
ID	Necessidades (problemas / oportunidades)	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
NP 01	NP 01 - Reorganização da equipe de TI com times funcionais, com descrição das atividades e responsabilidades de cada integrante	3	5	4	60
NP 02	NP 02 - Contratação de novos servidores para a TI	3	5	4	60
NP 03	NP 03 - Matriz de Responsabilidades dos integrantes da TI	3	5	4	60
NP 04	NP 04 - Plano de capacitação técnica continuada para o pessoal de TI, de acordo com os projetos previstos no PDTI	3	3	4	36
NP 05	NP 05 - Capacitação do TI das escolas para entendimento do sistema Linux	3	2	2	12

Tabela 12: Inventário de Necessidades de Pessoal Priorizadas

8. PLANEJAMENTO

O Planejamento se inicia após o diagnóstico, onde foi analisada a situação atual da TI. Nesta fase a equipe do PDTI elabora os processos do planejamento atendendo as necessidades encontradas, estabelecendo os planos e ações apropriadas para alcançar os objetivos.

No subprocesso do planejamento usamos as necessidades identificadas e o planejamento de metas e ações, abrangendo aspectos de pessoal, orçamento e riscos para aprovação dos planos, e, por fim, para a aprovação da minuta do PDTI que compete à Autoridade Máxima sua publicação, sendo assim, os processos da fase de planejamento são:





8.1 PLANO DE METAS, INDICADORES E AÇÕES

A partir do levantamento das necessidades identificadas, foi elaborado um plano de metas e ações, onde essas metas deverão ter indicadores que sirvam de instrumentos para avaliar se de fato as metas foram efetivamente alcançadas.

Para cada uma das metas foram definidos uma ou mais ações que deverão ser executadas durante o período de vigência do PDTI.

As metas e ações propostas para este PDTI foram agrupadas nas seguintes áreas estratégicas:

- Informação
- Serviços de TI
- Infraestrutura de TI
- Contratação de TI

8.1.1 METAS - ÁREA ESTRATÉGICA INFORMAÇÃO

METAS - ÁREA ESTRATÉGICA INFORMAÇÃO (NI)				
ID	META	INDICADOR (QUANTITATIVO)	INDICADOR (TEMPORAL)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRIORIDADE: Média Alta
M01	Garantir e estruturar a prestação dos serviços de TI para atender as demandas das secretarias municipais	6	11/2024	OE 1 - Melhorar e aumentar experiência nos serviços de TI de todas as Secretarias
				OE 6 - Implementar um Sistema de Inovação na Cidade, como política pública fomentando o conceito além da Prefeitura
				OE 2 - Garantir aos usuários confiabilidade e eficiência quando precisarem de nossos serviços
				OE 9 - Prover e manter soluções de software por meio de cooperação ou aquisição, também contribuir estrutura básica de hardware nas Secretarias Municipais
	AÇÃO			ORIGEM DA META (NECESSIDADE)
A01	Implantar o sistema Inter-tec;			NI 01 - Implantação de Sistema integrado de gestão pública na prefeitura (Inter-tec)
A02	Projetar normas e políticas de contratações de terceiros			NI 09 - Definição de modelo de contratação de serviços de terceiros para desenvolvimento de aplicações pontuais nas áreas que demandem esta necessidade (TI)
A03	Contratar empresa de Software para implementar a solução; Treinar os servidores na Solução escolhida			NS 07 - Site da Prefeitura: Novas funcionalidades e melhoria de performance
A04	Contratar empresa para implantar e sustentar o serviço; Contratar empresa para digitalizar documentos físicos não estruturados			NC 23 - Sistema de Emissão e Controle de Contratos (Sistema de Gerenciamento de Documentos) GED
A05	Licitar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica			NC 17 - Concessão da Rede Fibra Óptica para a Prefeitura com uma empresa de Gerenciamento
A06	Escolher uma ferramenta para trocar informações e de mensagens como oficial; Treinar os Servidores			NS 05 - Ferramenta corporativa para troca de informações e mensagens dentro da prefeitura

Tabela 13: Metas e Ações - Área estratégica da Informação com prioridade média alta



ID	META	INDICADOR (QUANTITATIVO)	INDICADOR (TEMPORAL)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRIORIDADE: Baixa
M02	Garantir e estruturar a prestação dos serviços para os municípios	6	11/2024	OE 6 - Implementar um Sistema de Inovação na Cidade, como política pública fomentando o conceito além da Prefeitura
				OE 4 - Implementar um Processo de Gestão de Demandas e Mudanças
				OE 1 - Melhorar e aumentar experiência nos serviços de TI de todas as Secretarias
	AÇÃO			ORIGEM DA META (NECESSIDADE)
A01	Contratar empresa para implantar e sustentar o serviço; Contratar empresa para fornecer internet ; Contratar empresa para fornecer equipamentos			NC 26 - Implantação de pontos de acessos públicos com Wi-fi aberto para a população
A02	Contratar empresa de Software para implementar a solução; Treinar os servidores na Solução escolhida			NS 03 - Implantar um Sistema informatizado da Guarda Municipal
A03	Contratar empresa de Software para implementar a solução; Treinar os servidores na Solução escolhida			NS 04 - Implantar um Sistema informatizado da Secretaria de Assistência Social
A04	Contratar empresa especializada para prestação do serviço em caráter 24x7; Contratar como serviço a infraestrutura necessária de preferência em nuvem ou plataforma como serviço			NIF 20 - Sistema de Videomonitoramento com os seguintes recursos: câmeras PTZ de segurança, câmeras de monitoramento de entrada e saída de veículos PLC/OCR, Infraestrutura baseada em fibra ótica Privada Ponto-a-ponto, CCO-Centro de Controle de Operações, readequação do Data Center (servidores e switches) e software de monitoração entrará como Suporte
A05	Aquisição de WiFi para alunos e visitantes			NIF 18 - Rede e Wi-fi para alunos e visitantes (Sec. da Cultura)
A06	Projetar sistema informatizado de controle de Ativos, inventários e equipamentos; Manter atualizado sistema informatizado; Contratar consultoria para entregar em funcionamento do Sistema informatizado; Treinar o time de TI para utilizar o sistema informatizado			NI 07 - Sistema de controle de inventário de software e equipamentos

Tabela 14: Metas e Ações - Área estratégica da Informação com prioridade baixa



ID	META	INDICADOR (QUANTITATIVO)	INDICADOR (TEMPORAL)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRIORIDADE: Alta
M03	Migração de serviços de TI para garantir sua melhoria contínua	3	11/2024	OE 2 - Garantir aos usuários confiabilidade e eficiência quando precisarem de nossos serviços
				OE 6 - Implementar um Sistema de Inovação na Cidade, como política pública fomentando o conceito além da Prefeitura
	AÇÃO			ORIGEM DA META (NECESSIDADE)
A01	Implantar o sistema; Planejar tempo de suporte; Planejar treinamento			NI 02 - Implementar sistema de Digitalização de documentos arquivados, protocolos (Murolo NoPaper Cloud)
A02	Implantar e integrar o novo Diário oficial com o Site			NI 10 - Sistema de Diário Oficial Digital integrado no site da prefeitura
A03	Contratar empresa para digitalizar documentos físicos não estruturados.			NC 20 - Digitalização dos jornais antigos

Tabela 15: Metas e Ações - Área estratégica da Informação com prioridade alta

ID	META	INDICADOR (QUANTITATIVO)	INDICADOR (TEMPORAL)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRIORIDADE: Alta
M04	Definir e implantar boas práticas de gestão e governança de TI	2	12/2022	OE 5 - Implementar um Processo LGPD
				OE 6 - Implementar um Sistema de Inovação na Cidade, como política pública fomentando o conceito além da Prefeitura
	AÇÃO			ORIGEM DA META (NECESSIDADE)
A01	Contratar uma empresa para apoio no gerenciamento dos projetos, projetar as métricas, medir e gerenciar as atividades			NI 03 - Adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)
A02	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica			NC 06 - Levar internet de melhor qualidade para zona rural Escolas: Martinho Prado Júnior, EMEF Coronel Joaquim Leite de Souza e Martinho Prado Júnior (Sec. Educação)

Tabela 16: Metas e Ações - Área estratégica da Informação com prioridade alta



PDTI 2022-2024 - Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

ID	META	INDICADOR (QUANTITATIVO)	INDICADOR (TEMPORAL)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRIORIDADE: Média
M05	Manutenção preventiva do TI para atender as demandas do PDTI	3	11/2024	OE 8 - Incluir o PDTi nas peças orçamentárias PPA, LOA e LDO, e gestão Orçamentária dos Custos e Investimentos de TI
				OE 9 - Prover e manter soluções de software por meio de cooperação ou aquisição, também contribuir estrutura básica de hardware nas Secretarias Municipais
				OE 3 - Implementar a Governança de TI
	AÇÃO			ORIGEM DA META (NECESSIDADE)
A01	Planejar contratação para sua continuidade, Contratar empresa para apoiar no gerenciamento dos projetos; Planejar as métricas para avaliar a efetividade			NI 05 - Implementação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) e contratação de melhoria contínua para gerenciamento das ações e metas
A02	Contratar uma empresa para apoio no gerenciamento dos projetos; Projetar as métricas, medir e gerenciar as atividades			NC 10 - Melhoria contínua do PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação
A03	Planejar Times de Tecnologia da Informação e seus líderes; Criar matriz de Responsabilidades RACI			NP 01 - Reorganização da equipe de TI com times funcionais, com descrição das atividades e responsabilidades de cada integrante
A04	Criar a matriz de Responsabilidades (RACI) com base no COBIT 2019			NP 03 - Matriz de Responsabilidades dos integrantes da TI

Tabela 17: Metas e Ações - Área estratégica da Informação com prioridade média



ID	META	INDICADOR (QUANTITATIVO)	INDICADOR (TEMPORAL)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRIORIDADE: Alto
M06	Implantação para Gerenciamento de ativos de softwares para melhoria contínua do TI	3	11/2024	OE 6 - Implementar um Sistema de Inovação na Cidade, como política pública fomentando o conceito além da Prefeitura
				OE 1 - Melhorar e aumentar experiência nos serviços de TI de todas as Secretarias
				OE 2 - Garantir aos usuários confiabilidade e eficiência quando precisarem de nossos serviços
	AÇÃO			ORIGEM DA META (NECESSIDADE)
A01	Implantar o sistema; Planejar tempo de suporte; Planejar treinamento			NC 01 - Contratação de SIAFIC (Sistema de Gestão Financeira)
A02	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica			NC 07 - Levar internet de melhor qualidade para os postos de saúde da zona rural USF da Chácara Alvorada (Sec. Saúde)
A03	Projetar sistema informatizado para Service Desk			NI 08 - Sistema para registro, atendimento e controle dos chamados e instalação de softwares remotamente (TI)

Tabela 18: Metas e Ações - Área estratégica da Informação com prioridade alta



PDTI 2022-2024 - Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

ID	META	INDICADOR (QUANTITATIVO)	INDICADOR (TEMPORAL)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRIORIDADE: Alto
M07	Criação da base para implantação de um Centro de Inovação no município (HUB de Startups)	8	12/2024	OE 6 - Implementar um Sistema de Inovação na Cidade, como política pública fomentando o conceito além da Prefeitura
				OE 4 - Implementar um Processo de Gestão de Demandas e Mudanças
				OE 10 - Aprimorar a Gestão do Pessoal
				OE 3 - Implementar a Governança de TI
				OE 1 - Melhorar e aumentar experiência nos serviços de TI de todas as Secretarias
				OE 9 - Prover e manter soluções de software por meio de cooperação ou aquisição, também contribuir estrutura básica de hardware nas Secretarias Municipais
	AÇÃO			ORIGEM DA META (NECESSIDADE)
A01	Planejar conceito de Cidade inteligente; Contratar uma empresa para apoiar no processo de transformação digital			NI 11 - Estratégia para implantação do conceito de cidade inteligente
A02	Planejar sistema para gerenciamento de Ativos de Software, inventários, equipamentos que possa ser único ou integrado; Manter atualizados os softwares e seus Patches e atualizações			NI 12 - Diretório de rede única e específica para documentar todos os recursos de TI, incluindo todas as normas, procedimentos administrativos e técnicos, documentação de rede, diagramas, orientações de uso, acessos dos recursos, contratos e toda a documentação técnica relevante de TI
A03	Criar novos cargos para atender as necessidades da tecnologia da Informação			NP 02 - Contratação de novos servidores para a TI
A04	Contratar uma empresa para fornecer a locação dos equipamentos			NC 03 - Locação de computadores Desktop , Notebooks e Celulares (Centro de Inovação)
A05	Adquirir novas linhas corporativas com uma operadora de telefonia móvel			NIF 04 - Pacote de Chips de celular para uso corporativo



A06	Adquirir novos fornecedores de internet de preferência de Dupla abordagem (Via Fibra e Via Rádio ou 4G)			NIF 03 - Link de Internet dedicada corporativa, com Dupla abordagem (Do paço municipal para TI)
A07	Contratar empresa para implantar e sustentar o serviço			NC 25 - Implantar ferramentas de BI – Business Intelligence Platform (TI)

Tabela 19: Metas e Ações - Área estratégica da Informação com prioridade alta



8.1.2 METAS - ÁREA ESTRATÉGICA INFRAESTRUTURA DE TI

METAS - ÁREA ESTRATÉGICA INFRAESTRUTURA DE TI (NIF)				
ID	META	INDICADOR (QUANTITATIVO)	INDICADOR (TEMPORAL)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRIORIDADE: Média Alto
M08	Definir planejamento de governança de TI	5	11/2024	OE 3 - Implementar a Governança de TI
				OE 4 - Implementar um Processo de Gestão de Demandas e Mudanças
	AÇÃO			ORIGEM DA META (NECESSIDADE)
A01	Contratação de uma consultoria para planejamento, acompanhamento e entrega do PCN			NI 04 - Plano de Contingência e recuperação, continuidade dos Negócios (servidores do TI)
A02	Projetar normas e procedimentos com base em uma avaliação de Riscos e de processos; Contratar empresa especializada para apoiar na avaliação de Riscos e de Processos			NC 11 - Implantação de Normas e Procedimentos de TI (Políticas de Segurança, privacidade e outras de Informação)
A03	Contratar uma ferramenta de BackUp; Contratar uma empresa para prestar suporte e/ou validação dos Backups			NIF 02 - Fazer planejamento de backup dos arquivos da rede de todas as unidades da prefeitura no Datacenter para Promoção Social, RH, Educação e outros incluindo a licença do software de backup incremental
A04	Contratar empresa especializada de consultoria para apoiar nas formatação de KPIs; Contratar uma empresa para apoio no gerenciamento dos projetos; Projetar as métricas, medir e gerenciar as atividades			NC 14 - Implantar modelos de indicadores de Governança e Gestão (COBIT 2019) com base em performance ou BSC (Balanced Scorecard)
A05	Contratar empresa para implantar e sustentar o serviço; Contratar empresa para digitalizar documentos físicos não estruturados.			NC 19 - Sistema de Controle do Fluxo e Aprovação de Documentos e processos, com Certificação Digital e Assinatura Digital

Tabela 20: Metas e Ações - Área estratégica da Infra. de TI com prioridade média alta

ID	META	INDICADOR (QUANTITATIVO)	INDICADOR (TEMPORAL)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRIORIDADE: Médio
M09	Definir e implantar boas práticas de gestão e governança de TI voltadas para atualizações e melhorias	4	11/2024	OE 2 - Garantir aos usuários confiabilidade e eficiência quando precisarem de nossos serviços
				OE 3 - Implementar a Governança de TI
				OE 9 - Prover e manter soluções de software por meio de cooperação ou aquisição, também contribuir estrutura básica de hardware nas Secretarias Municipais
	AÇÃO			ORIGEM DA META (NECESSIDADE)
A01	Contratar empresa para implantar e dar assistência do serviço; Contratar empresa para digitalizar documentos físicos não estruturados			NC 08 - Outsourcing de serviços de impressão e cópias, com assistência nas impressoras já contratadas
A02	Aquisição de Infraestrutura ou nuvem; Contratação de uma empresa para implementação			NS 02 - Migração da base de dados da Mitra de Georreferenciamento para hospedagem do banco de dados em servidores/ storages ou em Nuvem locada
A03	Planejar sistema para gerenciamento de Ativos de Software; Manter atualizados os softwares e seus Patches e atualizações			NI 06 - Inventário de licenças de uso de softwares corporativos e regularização dos mesmos (TI)
A04	Aquisição da infraestrutura e equipamentos; Contratação de uma empresa especializada para implementação			NIF 11 - Consolidação de Servidores e substituição dos obsoletos
A05	Projetar testes para homologar a imagem padrão de serviço; Criar uma política de uso de dispositivos por cargo			NI 13 - Nova versão corporativa do sistema operacional em todos os computadores da prefeitura (Windows 11). Depende da NI 06 ser concluída para depois implementar
A06	Escolher uma ferramenta para fazer o registro dos dados, ciclo de vida dos dados; Contratar uma ferramenta para fazer a gerência do ciclo de vida dos dados; Treinar os servidores			NS 06 - Implantar ferramenta para estabelecer catálogos de dados corporativos, governança e ciclo de vida destes dados

Tabela 21: Metas e Ações - Área estratégica da Infra. de TI com prioridade média



ID	META	INDICADOR (QUANTITATIVO)	INDICADOR (TEMPORAL)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRIORIDADE: Médio Alto
M10	Atualização de telefonia obsoleta para tecnologias atuais	3	11/2024	OE 1 - Melhorar e aumentar experiência nos serviços de TI de todas as Secretarias
	AÇÃO			ORIGEM DA META (NECESSIDADE)
A01	Contratar empresa para fornecimento da Fibra óptica; Contratar links de internet de empresas locais			NIF 17 - Rede de comunicação multiserviços LAN-TO-LAN e INTERNET BANDA LARGA na prefeitura, via Fibra Ótica
A02	Adquirir equipamentos e PABX em nuvem, de preferência como serviço; Implementar uma POC para validação do conceito			NIF 19 - Levar o sistema de Telefonia IP para Nuvem (Vivo - contrato vence em abril 2022)
A03	Contratar solução analógica como serviço; Adquirir internet via Rádio ou Fibra de empresas locais, Adquirir equipamentos e PABX em nuvem, de preferência como serviço; Implementar uma POC para validação do conceito			NIF 05 - Levar Sistema de Telefonia tradicional (analógica) onde não tem solução IP (Internet)

Tabela 22: Metas e Ações - Área estratégica da Infra. de TI com prioridade média alta



ID	META	INDICADOR (QUANTITATIVO)	INDICADOR (TEMPORAL)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRIORIDADE: Média Alto
M11	Adequação da infraestrutura da rede e comunicação de equipamentos de informática	4	11/2024	OE 6 - Implementar um Sistema de Inovação na Cidade, como política pública fomentando o conceito além da Prefeitura
				OE 1 - Melhorar e aumentar experiência nos serviços de TI de todas as Secretarias
				OE 2 - Garantir aos usuários confiabilidade e eficiência quando precisarem de nossos serviços
	AÇÃO			ORIGEM DA META (NECESSIDADE)
A01	Criar uma infraestrutura de Intranet; Implementar procedimento de melhorias contínua na Intranet			NS 09 - Infraestrutura de Intranet: Administração de conteúdo de sistemas Internos da prefeitura, via Web
A02	Aquisição da infraestrutura; Contratação de uma empresa especializada para implementação			NIF 08 - Instalação física da rede do Paço Municipal, com implantação do cabeamento estruturado para o piso térreo e mais 5 andares.
A03	Aquisição da infraestrutura; Contratação de uma empresa especializada para implementação			NIF 09 - Infraestrutura do Datacenter e sala de contingência com ambiente seguro
A04	Contratação de serviço de nuvem pública ou privada; Contratação de serviço de Backup com plano de recuperação de desastres; Aquisição de serviço de nuvem			NS 01 - Aquisição e implantação de servidor de reserva para rede do Winsaude, com esquema de backup corporativo usando o Storage e Nuvem

Tabela 23: Metas e Ações - Área estratégica da Infra. de TI com prioridade média alta



ID	META	INDICADOR (QUANTITATIVO)	INDICADOR (TEMPORAL)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRIORIDADE: Baixa
M12	Desenvolvimento de um software para melhor comunicação e administração das atividades cotidianas	4	11/2024	OE 7 - Promover a regularização de softwares de uso da Prefeitura, e incentivar o uso de softwares livres
				OE 4 - Implementar um Processo de Gestão de Demandas e Mudanças
				OE 9 - Prover e manter soluções de software por meio de cooperação ou aquisição, também contribuir estrutura básica de hardware nas Secretarias Municipais
	AÇÃO			ORIGEM DA META (NECESSIDADE)
A01	Escolher uma ferramenta para trocar informações e de mensagerias como oficial; Treinar os Servidores			NS 05 - Ferramenta corporativa para troca de informações e mensagens dentro da prefeitura
A02	Implantar o sistema; Planejar tome de suporte; Planejar treinamento			NC 16 - Implantação de ferramenta para gerenciamento de projetos
A03	Configurar o serviço de Zabbix; Contratar empresa para implantar e sustentar o serviço			NC 21 - Ferramenta para análise de administração e gerenciamento da rede de computadores, performance e problemas (TI)
A04	Escolher uma ferramenta para desenvolvimento de sistemas para homologar			NS 08 - Ferramentas de desenvolvimento de sistemas informatizado

Tabela 24: Metas e Ações - Área estratégica da Infra. de TI com prioridade baixa



PDTI 2022-2024 - Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

ID	META	INDICADOR (QUANTITATIVO)	INDICADOR (TEMPORAL)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRIORIDADE: Média Alta
M13	Adequação de Hardware para melhor desenvolvimento do sistema	4	12/2022	OE 7 - Promover a regularização de softwares de uso da Prefeitura, e incentivar o uso de softwares livres
				OE 1 - Melhorar e aumentar experiência nos serviços de TI de todas as Secretarias
				OE 2 - Garantir aos usuários confiabilidade e eficiência quando precisarem de nossos serviços
	AÇÃO			ORIGEM DA META (NECESSIDADE)
A01	Configurar o Firewall e/ou contratar uma versão mais atualizada e mais inteligente (UTM, IPS, IDS, Web Filter e Antivírus)			NC 02 - FIREWALL - Open Source para todos os park de máquinas
A02	Aquisição da infraestrutura e equipamentos; Contratação de uma empresa especializada para implementação			NIF 10 - Atualização dos Switches e roteadores existentes para equipamentos gerenciáveis e de alta capacidade
A03	Adquirir novos equipamentos ou Adquirir solução em nuvem; Contratar empresa para fazer a migração ou implantação dos equipamentos			NIF 12 - Upgrade do Storage (NAS): Promoção Social, RH, Educação e outros incluindo a licença do software de backup incremental
A04	Aquisição da infraestrutura e equipamentos; Contratação de uma empresa especializada para implementação			NIF 01 - Implantação de Nobreak e gerador de energia 20 KVA à diesel no prédio (Paço Municipal)

Tabela 25: Metas e Ações - Área estratégica da Infra. de TI com prioridade média alta



PDTI 2022-2024 - Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

ID	META	INDICADOR (QUANTITATIVO)	INDICADOR (TEMPORAL)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRIORIDADE: Média Alta
M14	Melhoria da informação estudantil, garantindo os serviços de rede e monitoramento de segurança para as escolas	7	12/2022	OE 1 - Melhorar e aumentar experiência nos serviços de TI de todas as Secretarias
				OE 6 - Implementar um Sistema de Inovação na Cidade, como política pública fomentando o conceito além da Prefeitura
	AÇÃO			ORIGEM DA META (NECESSIDADE)
A01	Fazer uma rede unificada entre as unidades (70 Escolas) em fibra óptica com dupla abordagem			NC 04 - Novo link de internet para as escolas - cerca de 70 escolas (Sec. Educação)
A02	Adquirir novos equipamentos			NC 15 - Apoio aos professores com aquisição de equipamentos para aulas online: Notebooks, câmeras e tripés (Sec. Educação)
A03	Contratar empresa para implantar e sustentar o serviço			NC 24 - Sistema de alarme e câmeras e monitoramento nas escolas e demais órgãos da prefeitura com riscos TI Entraria como avaliador Técnico
A04	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada			NC 05 - Computadores e equipamentos para as escolas com demanda mais urgente (Sec. Educação)
A05	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma Locada			NC 09 - Aquisição de 25 computadores para cada escola EMEF para o desenvolvimento de pesquisas com os alunos (Sec. Educação)
A06	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma Locada			NC 12 - Aquisição de 04 computadores para a administração de cada escola EMEI (Sec. Educação)
A07	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma Locada			NC 13 - Aquisição de 02 computadores para a administração de cada escola cada CEI (Sec. Educação)
A08	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica			NIF 06 - Interligar a Rede da prefeitura as escolas EMEFs
A09	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica			NIF 07 - Infraestrutura para suportar os computadores das escolas EMEFs, já possui projeto, falta viabilizar (Sec. Educação)
A10	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica			NIF 13 - Interligar a Rede da prefeitura as escolas EMEIs



PDTI 2022-2024 - Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

A11	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica			NIF 14 - Interligar a Rede da prefeitura as escolas CEIs
A12	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica			NIF 15 - infra estrutura para suportar os computadores das escolas EMEIs , já possui projeto, falta viabilizar (Sec. Educação)
A13	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica			NIF 16 - infra estrutura para suportar os computadores das escolas CEIs , já possui projeto, falta viabilizar (Sec. Educação)

Tabela 26: Metas e Ações - Área estratégica da Infra. de TI com prioridade média alta

**8.1.3 METAS - ÁREA ESTRATÉGICA DO PESSOAL DO TI (NP)**

METAS - ÁREA ESTRATÉGICA DE PESSOAL DO TI (NP)				
ID	META	INDICADOR (QUANTITATIVO)	INDICADOR (TEMPORAL)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PRIORIDADE: Baixa
M15	Treinamento e capacitação pessoal nas secretarias para melhor desenvolvimento das atividades	4	11/2024	OE 10 - Aprimorar a Gestão do Pessoal
				OE 2 - Garantir aos usuários confiabilidade e eficiência quando precisarem de nossos serviços
				OE 3 - Implementar a Governança de TI
	AÇÃO			ORIGEM DA META (NECESSIDADE)
A01	Aquisição de treinamento para a área de TI das EMEFs			NC 18 - Treinamento e capacitação da equipe de TI (monitores) das EMEFs (Sec. Educação)
A02	Contratar uma empresa especializada para apoio na implantação do prontuário eletrônico			NC 22 - Consultoria especializada para apoio na implementação do Prontuário eletrônico nos postos de saúde (Sec. Saúde)
A03	Criar um plano de capacitação técnica continuada, Projetar projetos de educação de 6 (seis) em 6 (seis) meses			NP 04 - Plano de capacitação técnica continuada para o pessoal de TI, de acordo com os projetos previstos no PDTI
A04	Contratar empresa para capacitação regular dos Servidores; Criar um plano de capacitação regular para os servidores.			NP 05 - Capacitação do TI das escolas para entendimento do sistema Linux

Tabela 27: Metas e Ações - Área estratégica de Pessoal do TI com prioridade baixa



9. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

No plano de gestão de pessoas, foram definidas quais as pessoas responsáveis por cada ação do PDTI, para isso, foram analisadas as competências de cada colaborador, as necessidades de capacitação e a necessidade de possíveis contratações para o setor de TI.

Para melhor gerenciamento das ações a serem realizadas do PDTI, as tabelas estão organizadas por ordem de prioridade com suas respectivas datas, como: ações que precisam ser iniciadas imediatamente, ações que precisam ser iniciadas até um ano, e ações que precisam ser iniciadas em até dois anos, Sendo assim, as tabelas das ações abaixo estão organizadas da Meta 01 á Meta 15.

9.1 PESSOAL POR AÇÕES DO PDTI

Nas tabelas de ações do PDTI, foram apresentadas o planejamento da alocação de pessoal, considerando a quantidade de pessoal por cargo e as competências necessárias para a implementação de cada ação.

META 01 - Garantir e estruturar a prestação dos serviços de TI para atender as demandas das secretarias municipais						
ID	AÇÕES	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	PESSOAL NECESSÁRIO (POR CARGO)	COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS	ALOCÇÃO DE PESSOAL
A01	Implantar o sistema Inter-tec	Imediatamente	08/2022	TIME 1 (Software)	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 08-Entendimento de JavaScript php protocolos de rede ; CMP 09-Entendimento de CFTV ; CMP 10-Suporte nível 1 (Atendimento Remoto inicial, dúvidas e chamados nível Júnior) ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno) ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ; CMP 13-Líder de suporte	Fátima Cristina Toledo ; Keli Cristina Brito Moretto ; Ricardo Rodrigo Teixeira ; André Alvernaz de Miranda ; Josimar Araújo Borges Cerqueira ; e Danilo tavares
A02	Projetar normas e políticas de contratações de terceiros	08/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A03	Contratar empresa de Software para implementar a solução; Treinar os servidores na Solução escolhida	12/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A04	Contratar empresa para implantar e sustentar o serviço; Contratar empresa para digitalizar documentos físicos não estruturados	12/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira

A05	Licitar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica	12/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A06	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica	12/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira

Tabela 28: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 01

PDTI 2022-2024 - Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

META 02 - Garantir e estruturar a prestação dos serviços para os municípios

ID	AÇÕES	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	PESSOAL NECESSÁRIO (POR CARGO)	COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS	ALOCÇÃO DE PESSOAL
A01	Contratar empresa para implantar e sustentar o serviço; Contratar empresa para fornecer internet ; Contratar empresa para fornecer equipamentos	12/2022	11/2024	Assistente administrativo	CMP 10-Suporte nível 1 (Atendimento Remoto inicial, dúvidas e chamados nível Júnior) ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)	Keli Cristina Brito Moretto
A02	Contratar empresa de Software para implementar a solução; Treinar os servidores na Solução escolhida	08/2022	11/2024	Assistente administrativo	CMP 10-Suporte nível 1 (Atendimento Remoto inicial, dúvidas e chamados nível Júnior) ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)	Keli Cristina Brito Moretto
A03	Contratar empresa especializada para prestação do serviço em caráter 24x7; Contratar como serviço a infraestrutura necessária de preferência em nuvem ou plataforma como serviço	12/2022	11/2024	Diretor de Tecnologia	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi	A contratar
A04	Aquisição de WiFi para alunos e visitantes	12/2022	11/2024	Diretor de Tecnologia	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi	A contratar
A05	Aquisição de WiFi para alunos e visitantes	12/2022	11/2024	Diretor de Tecnologia	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi	A contratar
A06	Projetar sistema informatizado de controle de Ativos, inventários e equipamentos; Manter atualizado sistema informatizado; Contratar consultoria para entregar em funcionamento do Sistema informatizado; Treinar o time de TI para utilizar o sistema informatizado	12/2022	11/2024	Encarregado de Dados (DPO)	CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4	Rafael de Almeida Antonio

Tabela 29: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 02

META 03 - Migração de serviços de TI para garantir sua melhoria contínua						
ID	AÇÕES	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	PESSOAL NECESSÁRIO (POR CARGO)	COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS	ALOCACÃO DE PESSOAL
A01	Implantar o sistema; Planejar tempo de suporte; Planejar treinamento	Imediatamente	08/2023	TIME 1 (Software)	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 08-Entendimento de javaScript php protocolos de rede ; CMP 09-Entendimento de CFTV ; CMP 10-Suporte nível 1 (Atendimento Remoto inicial, dúvidas e chamados nível Júnior) ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno) ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ; CMP 13-Líder de suporte	Fátima Cristina Toledo ; Keli Cristina Brito Moretto ; Ricardo Rodrigo Teixeira ; André Alvernaz de Miranda ; Josimar Araújo Borges Cerqueira ; e Danilo tavares
A02	Implantar e integrar o novo Diário oficial com o Site	03/2022	04/2023	TIME 1 (Software)	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 08-Entendimento de javaScript php protocolos de rede ; CMP 09-Entendimento de CFTV ; CMP 10-Suporte nível 1 (Atendimento Remoto inicial, dúvidas e chamados nível Júnior) ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno) ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ; CMP 13-Líder de suporte	Fátima Cristina Toledo ; Keli Cristina Brito Moretto ; Ricardo Rodrigo Teixeira ; André Alvernaz de Miranda ; Josimar Araújo Borges Cerqueira ; e Danilo tavares
A03	Contratar empresa para digitalizar documentos físicos não estruturados.	12/2022	11/2024	Diretor de Tecnologia	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi	A contratar

Tabela 30: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 03

META 04 - Definir e implantar boas práticas de gestão e governança de TI						
ID	AÇÕES	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	PESSOAL NECESSÁRIO (POR CARGO)	COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS	ALOCÇÃO DE PESSOAL
A01	Contratar uma empresa para apoio no gerenciamento dos projetos, projetar as métricas, medir e gerenciar as atividades	Imediatamente	08/2023	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A02	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica	Imediatamente	08/2023	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira

Tabela 31: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 04

META 05 - Manutenção preventiva do TI para atender as demandas do PDTI						
ID	AÇÕES	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	PESSOAL NECESSÁRIO (POR CARGO)	COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS	ALOCÇÃO DE PESSOAL
A01	Planejar contratação para sua continuidade, Contratar empresa para apoiar no gerenciamento dos projetos; Planejar as métricas para avaliar a efetividade	08/2022	11/2024	Assistente administrativo	CMP 10-Suporte nível 1 (Atendimento Remoto inicial, dúvidas e chamados nível Júnior) ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)	Keli Cristina Brito Moretto
A02	Contratar uma empresa para apoio no gerenciamento dos projetos; Projetar as métricas, medir e gerenciar as atividades	08/2022	11/2024	Diretor de Tecnologia	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi	A contratar
A03	Planejar Times de Tecnologia da Informação e seus líderes; Criar matriz de Responsabilidades RACI	08/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A04	Criar a matriz de Responsabilidades (RACI) com base no COBIT 2019	08/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira

Tabela 32: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 05



PDTI 2022-2024 - Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

META 06 - Implantação para Gerenciamento de ativos de softwares para melhoria contínua do TI						
ID	AÇÕES	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	PESSOAL NECESSÁRIO (POR CARGO)	COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS	ALOCÇÃO DE PESSOAL
A01	Implantar o sistema; Planejar tempo de suporte; Planejar treinamento	Imediatamente	08/2023	Assistente administrativo - Pleno	CMP 08-Entendimento de JavaScript php protocolos de rede ; CMP 09-Entendimento de CFTV ; CMP 04-Noções do COBIT	Fátima Cristina Toledo
A02	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica	Imediatamente	08/2023	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A03	Projetar sistema informatizado para Service Desk	08/2022	11/2024	TIME 1 (Software)	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 08-Entendimento de JavaScript php protocolos de rede ; CMP 09-Entendimento de CFTV ; CMP 10-Suporte nível 1 (Atendimento Remoto inicial, dúvidas e chamados nível Júnior) ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno) ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ; CMP 13-Líder de suporte	Fátima Cristina Toledo ; Keli Cristina Brito Moretto ; Ricardo Rodrigo Teixeira ; André Alvernaz de Miranda ; Josimar Araújo Borges Cerqueira ; e Danilo tavares

Tabela 33: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 06

META 07 - Criação da base para implantação de um Centro de Inovação no município (HUB de Startups)						
ID	AÇÕES	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	PESSOAL NECESSÁRIO (POR CARGO)	COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS	ALOCÇÃO DE PESSOAL
A01	Planejar conceito de Cidade inteligente; Contratar uma empresa para apoiar no processo de transformação digital	12/2022	11/2024	Assistente administrativo - Pleno	CMP 08-Entendimento de javaScript php protocolos de rede ; CMP 09-Entendimento de CFTV ; CMP 04-Noções do COBIT	Fátima Cristina de Toledo
A02	Planejar sistema para gerenciamento de Ativos de Software, inventários, equipamentos que possa ser único ou integrado; Manter atualizados os softwares e seus Patches e atualizações	12/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A03	Criar novos cargos para atender as necessidades da tecnologia da Informação	08/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A04	Contratar uma empresa para fornecer a locação dos equipamentos	Imediatamente	08/2023	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A05	Adquirir novas linhas corporativas com uma operadora de telefonia móvel	Imediatamente	08/2023	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A06	Adquirir novos fornecedores de internet de preferência de Dupla abordagem (Via Fibra e Via Rádio ou 4G)	Imediatamente	08/2023	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A07	Contratar empresa para implantar e sustentar o serviço	12/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira

Tabela 34: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 07



PDTI 2022-2024 - Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

META 08 - Definir planejamento de governança de TI						
ID	AÇÕES	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	PESSOAL NECESSÁRIO (POR CARGO)	COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS	ALOCÇÃO DE PESSOAL
A01	Contratação de uma consultoria para planejamento, acompanhamento e entrega do PCN	08/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A02	Projetar normas e procedimentos com base em uma avaliação de Riscos e de processos: Contratar empresa especializada para apoiar na avaliação de Riscos e de Processos	08/2022	11/2024	Encarregado de Dados (DPO)	CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4	Rafael de Almeida Antonio
A03	Contratar uma ferramenta de BackUp; Contratar uma empresa para prestar suporte e/ou validação dos Backups	Imediatamente	08/2023	Técnico de informática / Desenvolvimento	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 08-Entendimento de JavaScript php protocolos de rede ; CMP 05-Gestão de Banco de dados	Ricardo Rodrigo Teixeira
A04	Contratar empresa especializada de consultoria para apoiar nas formatação de KPIs; Contratar uma empresa para apoio no gerenciamento dos projetos; Projetar as métricas, medir e gerenciar as atividades	08/2022	11/2024	Diretor de Tecnologia	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi	A contratar
A05	Contratar empresa para implantar e sustentar o serviço; Contratar empresa para digitalizar documentos físicos não estruturados.	12/2022	11/2024	Chefe da manutenção (divisão de manutenção / suporte ao usuário)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 12-Suporte nível 3 (Atendimento remoto e presencial, dúvidas e chamados nível Sênior) ; CMP 03-Líder de projetos	José Valdevir dos Santos Juca

Tabela 35: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 08



PDTI 2022-2024 - Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

META 09 - Definir e implantar boas práticas de gestão e governança de TI voltadas para atualizações e melhorias						
ID	AÇÕES	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	PESSOAL NECESSÁRIO (POR CARGO)	COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS	ALOCÇÃO DE PESSOAL
A01	Contratar empresa para implantar e dar assistência do serviço; Contratar empresa para digitalizar documentos físicos não estruturados	08/2022	11/2024	TIME 1 (Software)	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 08-Entendimento de javaScript php protocolos de rede ; CMP 09-Entendimento de CFTV ; CMP 10-Suporte nível 1 (Atendimento Remoto inicial, dúvidas e chamados nível Júnior) ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno) ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ; CMP 13-Líder de suporte	Fátima Cristina Toledo ; Keli Cristina Brito Moretto ; Ricardo Rodrigo Teixeira ; André Alvernaz de Miranda ; Josimar Araújo Borges Cerqueira ; e Danilo tavares
A02	Aquisição de Infraestrutura ou nuvem; Contratação de uma empresa para implementação	08/2022	11/2024	Diretor de Tecnologia	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi	A contratar
A03	Planejar sistema para gerenciamento de Ativos de Software; Manter atualizados os softwares e seus Patches e atualizações	08/2022	11/2024	TIME 1 (Software)	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 08-Entendimento de javaScript php protocolos de rede ; CMP 09-Entendimento de CFTV ; CMP 10-Suporte nível 1 (Atendimento Remoto inicial, dúvidas e chamados nível Júnior) ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno) ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ; CMP 13-Líder de suporte	Fátima Cristina Toledo ; Keli Cristina Brito Moretto ; Ricardo Rodrigo Teixeira ; André Alvernaz de Miranda ; Josimar Araújo Borges Cerqueira ; e Danilo tavares

PDTI 2022-2024 - Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

A04	Aquisição da infraestrutura e equipamentos; Contratação de uma empresa especializada para implementação	08/2022	11/2024	TIME 2 (Hardware)	CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 14-Líder de manutenção ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 12-Suporte nível 3 (Atendimento remoto e presencial, dúvidas e chamados nível Sênior) ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno) ; CMP 15-Desenvolvimento de sistema ; CMP 08-Entendimento de javascript php protocolos de rede ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ; CMP 10-Suporte nível 1 (Atendimento Remoto inicial, dúvidas e chamados nível Júnior) ; CMP 13-Líder de suporte	Ricardo Antonio Seriani Junior ; Rafael de Almeida Antonio ; Wesley Yorrnan Teodoro ; José Valdevir dos Santos Juca ; A contratar ; e Danilo tavares
A05	Projetar testes para homologar a imagem padrão de serviço; Criar uma política de uso de dispositivos por cargo	12/2022	11/2024	TIME 1 (Software)	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 08-Entendimento de javascript php protocolos de rede ; CMP 09-Entendimento de CFTV ; CMP 10-Suporte nível 1 (Atendimento Remoto inicial, dúvidas e chamados nível Júnior) ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno) ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ; CMP 13-Líder de suporte	Fátima Cristina Toledo ; Keli Cristina Brito Moretto ; Ricardo Rodrigo Teixeira ; André Alvernaz de Miranda ; Josimar Araújo Borges Cerqueira ; e Danilo tavares
A06	Escolher uma ferramenta para fazer o registro dos dados, ciclo de vida dos dados; Contratar uma ferramenta para fazer a gerência do ciclo de vida dos dados; Treinar os servidores	08/2022	11/2024	Encarregado de Dados (DPO)	CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4	Rafael de Almeida Antonio

Tabela 36: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 09



META 10 - Atualização de telefonia obsoleta para tecnologias atuais						
ID	AÇÕES	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	PESSOAL NECESSÁRIO (POR CARGO)	COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS	ALOCÇÃO DE PESSOAL
A01	Contratar empresa para fornecimento da Fibra óptica; Contratar links de intranets de empresas locais	08/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A02	Adquirir equipamentos e PABX em nuvem, de preferência como serviço; Implementar uma POC para validação do conceito	12/2022	11/2024	Chefe da manutenção (divisão de manutenção / suporte ao usuário)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 12-Suporte nível 3 (Atendimento remoto e presencial, dúvidas e chamados nível Sênior) ; CMP 03-Líder de projetos	José Valdevir dos Santos Juca
A03	Contratar solução analógica como serviço; Adquirir internet via Rádio ou Fibra de empresas locais, Adquirir equipamentos e PABX em nuvem, de preferência como serviço; Implementar uma POC para validação do conceito	Imediatamente	08/2023	Técnico de informática / Desenvolvimento	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 08-Entendimento de javaScript php protocolos de rede ; CMP 05-Gestão de Banco de dados	Ricardo Rodrigo Teixeira

Tabela 37: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 10



META 11 - Adequação da infraestrutura da rede e comunicação de equipamentos de informática						
ID	AÇÕES	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	PESSOAL NECESSÁRIO (POR CARGO)	COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS	ALOCÇÃO DE PESSOAL
A01	Criar uma infraestrutura de Intranet; Implementar procedimento de melhorias contínua na Intranet	12/2022	11/2024	Técnico de informática / Manutenção	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)	Wesley Yorrnan Teodoro
A02	Aquisição da infraestrutura; Contratação de uma empresa especializada para implementação	08/2022	11/2024	Chefe da manutenção (divisão de manutenção / suporte ao usuário)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 12-Suporte nível 3 (Atendimento remoto e presencial, dúvidas e chamados nível Sênior) ; CMP 03-Líder de projetos	José Valdevir dos Santos Juca
A03	Aquisição da infraestrutura; Contratação de uma empresa especializada para implementação	08/2022	11/2024	Chefe da manutenção (divisão de manutenção / suporte ao usuário)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 12-Suporte nível 3 (Atendimento remoto e presencial, dúvidas e chamados nível Sênior) ; CMP 03-Líder de projetos	José Valdevir dos Santos Juca
A04	Contratação de serviço de nuvem pública ou privada; Contratação de serviço de Backup com plano de recuperação de desastres; Aquisição de serviço de nuvem	Imediatamente	08/2023	Assistente administrativo - Pleno	CMP 08-Entendimento de javaScript php protocolos de rede ; CMP 09-Entendimento de CFTV ; CMP 04-Noções do COBIT	Fátima Cristina Toledo

Tabela 38: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 11



META 12 - Desenvolvimento de um software para melhor comunicação e administração das atividades cotidianas						
ID	AÇÕES	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	PESSOAL NECESSÁRIO (POR CARGO)	COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS	ALOCACÃO DE PESSOAL
A01	Escolher uma ferramenta para trocar informações e de mensagerias como oficial; Treinar os Servidores	12/2022	11/2024	Assistente administrativo	CMP 10-Suporte nível 1 (Atendimento Remoto inicial, dúvidas e chamados nível Júnior) ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)	Keli Cristina Brito Moretto
A02	Implantar o sistema; Planejar tome de suporte; Planejar treinamento	12/2022	11/2024	TIME 1 (Software)	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 08-Entendimento de javaScript php protocolos de rede ; CMP 09-Entendimento de CFTV ; CMP 10-Suporte nível 1 (Atendimento Remoto inicial, dúvidas e chamados nível Júnior) ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno) ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ; CMP 13-Líder de suporte	Fátima Cristina Toledo ; Keli Cristina Brito Moretto ; Ricardo Rodrigo Teixeira ; André Alvernaz de Miranda ; Josimar Araújo Borges Cerqueira ; e Danilo tavares
A03	Configurar o serviço de Zabbix; Contratar empresa para implantar e sustentar o serviço	12/2022	11/2024	TIME 1 (Software)	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 08-Entendimento de javaScript php protocolos de rede ; CMP 09-Entendimento de CFTV ; CMP 10-Suporte nível 1 (Atendimento Remoto inicial, dúvidas e chamados nível Júnior) ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno) ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ; CMP 13-Líder de suporte	Fátima Cristina Toledo ; Keli Cristina Brito Moretto ; Ricardo Rodrigo Teixeira ; André Alvernaz de Miranda ; Josimar Araújo Borges Cerqueira ; e Danilo tavares
A04	Escolher uma ferramenta para desenvolvimento de sistemas para homologar	12/2022	11/2024	Diretor de Tecnologia	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi	A contratar

Tabela 39: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 12

META 13 - Adequação de Hardware para melhor desenvolvimento do sistema						
ID	AÇÕES	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	PESSOAL NECESSÁRIO (POR CARGO)	COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS	ALOCACÃO DE PESSOAL
A01	Configurar o Firewall e/ou contratar uma versão mais atualizada e mais inteligente (UTM, IPS, IDS, Web Filter e Antivírus)	Imediatamente	08/2023	TIME 2 (Hardware)	CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 14-Líder de manutenção ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 12-Suporte nível 3 (Atendimento remoto e presencial, dúvidas e chamados nível Sênior) ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno) ; CMP 15-Desenvolvimento de sistema ; CMP 08-Entendimento de javaScript php protocolos de rede ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ; CMP 10-Suporte nível 1 (Atendimento Remoto inicial, dúvidas e chamados nível Júnior) ; CMP 13-Líder de suporte	Ricardo Antonio Seriani Junior ; Rafael de Almeida Antonio ; Wesley Yorran Teodoro ; José Valdevir dos Santos Juca ; A contratar ; e Danilo tavares
A02	Aquisição da infraestrutura e equipamentos; Contratação de uma empresa especializada para implementação	08/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A03	Adquirir novos equipamentos ou Adquirir solução em nuvem; Contratar empresa para fazer a migração ou implantação dos equipamentos	08/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A04	Aquisição da infraestrutura e equipamentos; Contratação de uma empresa especializada para implementação	Imediatamente	08/2023	Técnico de informática / Manutenção	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)	Wesley Yorran Teodoro

Tabela 40: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 13



PDTI 2022-2024 - Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

META 14 - Melhoria da informação estudantil, garantindo os serviços de rede e monitoramento de segurança para as escolas						
ID	AÇÕES	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	PESSOAL NECESSÁRIO (POR CARGO)	COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS	ALOCÇÃO DE PESSOAL
A01	Fazer uma rede unificada entre as unidades (70 Escolas) em fibra óptica com dupla abordagem	Imediatamente	08/2023	TIME 2 (Hardware)	CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 14-Líder de manutenção ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 12-Suporte nível 3 (Atendimento remoto e presencial, dúvidas e chamados nível Sênior) ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno) ; CMP 15-Desenvolvimento de sistema ; CMP 08-Entendimento de javascript php protocolos de rede ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ; CMP 10-Suporte nível 1 (Atendimento Remoto inicial, dúvidas e chamados nível Júnior) ; CMP 13-Líder de suporte	Ricardo Antonio Seriani Junior ; Rafael de Almeida Antonio ; Wesley Yorrnan Teodoro ; José Valdevir dos Santos Juca ; A contratar ; e Danilo tavares
A02	Adquirir novos equipamentos	12/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A03	Contratar empresa para implantar e sustentar o serviço	08/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A04	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi	Imediatamente	08/2023	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A05	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma Locada	08/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A06	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma Locada	08/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A07	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma Locada	08/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A08	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica	08/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A09	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica	08/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A10	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica	08/2022	11/2024	Secretário Municipal de	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira



PDTI 2022-2024 - Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

				Tecnologia e Inovação		
A11	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica	08/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A12	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica	08/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A13	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica	08/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira

Tabela 41: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 14



META 15 - Treinamento e capacitação pessoal nas secretarias para melhor desenvolvimento das atividades						
ID	AÇÕES	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	PESSOAL NECESSÁRIO (POR CARGO)	COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS	ALOCÇÃO DE PESSOAL
A01	Aquisicao de treinamento para a área de TI das EMEFs	12/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira
A02	Contratar uma empresa especializada para apoio na implantação do prontuário eletrônico	12/2022	11/2024	Diretor de Tecnologia	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi	A contratar
A03	Criar um plano de capacitação técnica continuada, Projetar projetos de educação de 6 (seis) em 6 (seis) meses	08/2022	11/2024	Encarregado de Dados (DPO)	CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4	Rafael de Almeida Antonio
A04	Contratar empresa para capacitação regular dos Servidores; Criar um plano de capacitação regular para os Servidores.	12/2022	11/2024	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Josimar Araújo Borges Cerqueira

Tabela 42: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 15

9.1.2 QUANTITATIVO DE PESSOAL DE TI

Nesta tabela é apresentado o levantamento sobre o atual número de profissionais disponíveis por cargo e compara com o que é requerido para a implementação do PDTI.

	QUANTITATIVO DE PESSOAL DE TI			
		QUANTITATIVO		
ID	CARGO	NECESSÁRIO	ATUAL	CONTRATAR
CRG 01	Secretário Municipal de Tecnologia e Inovação	1	1	0
CRG 02	Assistente administrativo - Pleno	2	1	1
CRG 03	Assistente administrativo	1	1	0
CRG 04	Assessor técnico de departamento	2	1	1
CRG 05	Encarregado de Dados (DPO)	1	1	0
CRG 06	Monitor de informática - DPO reserva	1	1	0
CRG 07	Técnico de informática / Desenvolvimento	1	1	0
CRG 08	Chefe da manutenção (divisão de manutenção / suporte ao usuário)	1	1	0
CRG 09	Técnico de informática / Manutenção	2	2	0
CRG 10	Diretor de Tecnologia	1	0	1
CRG 11	Monitor de informática - foco em manutenção	3	2	1
CRG 12	Diretor de inovação do novo Centro de Inovação	1	0	1
CRG 13	Desenvolvimento de sistemas	3	0	3
CRG 14	TIME 1 (Software)	9	7	2
CRG 15	TIME 2 (Hardware)	10	7	3

Tabela 43: Quantitativo de Pessoal de TI

9.1.3 LEVANTAMENTO DE COMPETÊNCIAS DO TI

Nesta tabela foram listadas as competências necessárias para a implementação do PDTI e analisa quantos profissionais já possuem essas competências e quantos necessitarão desenvolvê-las.

LEVANTAMENTO DE COMPETÊNCIAS				
ID	COMPETÊNCIAS	QUANTITATIVO		
		NECESSÁRIO	ATUAL	PARA CAPACITAÇÃO
CMP 01	Governança de TI	2	2	0
CMP 02	Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4	6	0	6
CMP 03	Líder de projetos	3	1	2
CMP 04	Noções do COBIT	2	1	1
CMP 05	Gestão de Banco de dados	2	0	2
CMP 06	Manutenção de equipamentos e cabeamentos	6	6	0
CMP 07	Gestor de infraestrutura/hardware	2	1	1
CMP 08	Entendimento de javaScript php protocolos de rede	2	2	0
CMP 09	Entendimento de CFTV	2	2	0
CMP 10	Suporte nível 1 (Atendimento Remoto inicial, dúvidas e chamados nível Júnior)	3	3	0
CMP 11	Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)	2	2	0
CMP 12	Suporte nível 3 (Atendimento remoto e presencial, dúvidas e chamados nível Sênior)	1	1	0
CMP 13	Líder de suporte	2	2	0
CMP 14	Líder de manutenção	2	0	2
CMP 15	Desenvolvimento de sistema	3	0	3
CMP 16	Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados	1	0	1

Tabela 44: Levantamento de competências do TI



10 . PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

A proposta orçamentária apresenta valores estimados por ação do PDTI, a tabela está organizada nas metas por ordem de prioridade de cada ano.

ÁREAS (Classificação)		VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
				Investimento Estimado R\$	2022
Informação		M01	Garantir e estruturar a prestação dos serviços de TI para atender as demandas das secretarias municipais		
		A01	Implantar o sistema Inter-tec	R\$ 0,00	
		A02	Projetar normas e políticas de contratações de terceiros	R\$ 8.000,00	
		A03	Contratar empresa de Software para implementar a solução; Treinar os servidores na Solução escolhida	R\$ 91.800,00	
		A04	Contratar empresa para implantar e sustentar o serviço; Contratar empresa para digitalizar documentos físicos não estruturados	R\$ 286.400,00	
		A05	Licitar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica	R\$ 415.000,00	
		A06	Escolher uma ferramenta para trocar informações e de mensagens como oficial; Treinar os Servidores	R\$ 161.000,00	
PREVISTO					R\$ 1.031.465,00

Tabela 45: Proposta orçamentária valores estimados Meta 01



ÁREAS (Classificação)		VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
				Investimento Estimado R\$	2023
Informação		M02	Garantir e estruturar a prestação dos serviços para os municípios		
		A01	Contratar empresa para implantar e sustentar o serviço; Contratar empresa para fornecer internet ; Contratar empresa para fornecer equipamentos	R\$ 292.500,00	
		A02	Contratar empresa de Software para implementar a solução; Treinar os servidores na Solução escolhida	R\$ 49.800,00	
		A03	Contratar empresa de Software para implementar a solução; Treinar os servidores na Solução escolhida	R\$ 49.800,00	
		A04	Contratar empresa especializada para prestação do serviço em caráter 24x7; Contratar como serviço a infraestrutura necessária de preferência em nuvem ou plataforma como serviço	R\$ 7.821.000,00	
		A05	Aquisição de WiFi para alunos e visitantes	R\$ 3.500,00	
		A06	Projetar sistema informatizado de controle de Ativos, inventários e equipamentos; Manter atualizado sistema informatizado; Contratar consultoria para entregar em funcionamento do Sistema informatizado; Treinar o time de TI para utilizar o sistema informatizado	R\$ 64.150,00	
				PREVISTO	R\$ 8.280.750,00

Tabela 46: Proposta orçamentária valores estimados Meta 02



ÁREAS (Classificação)		VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
				Investimento Estimado R\$	2023
Informação		M03	Migração de serviços de TI para garantir sua melhoria contínua		
		A01	Implantar o sistema; Planejar tempo de suporte; Planejar treinamento	R\$ 41.375,00	
		A02	Implantar e integrar o novo Diário oficial com o Site	R\$ 31.400,00	
		A03	Contratar empresa para digitalizar documentos físicos não estruturados.	R\$ 299.000,00	
PREVISTO					R\$ 371.775,00

Tabela 47: Proposta orçamentária valores estimados Meta 03

ÁREAS (Classificação)		VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
				Investimento Estimado R\$	2022
Informação		M04	Definir e implantar boas práticas de gestão e governança de TI		
		A01	Contratar uma empresa para apoio no gerenciamento dos projetos, projetar as métricas, medir e gerenciar as atividades	R\$ 271.350,00	
		A02	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica	R\$ 100.000,00	
PREVISTO					R\$ 371.350,00

Tabela 48: Proposta orçamentária valores estimados Meta 04



ÁREAS (Classificação)		VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
				Investimento Estimado R\$	2023
Informação		M05	Manutenção preventiva do TI para atender as demandas do PDTI		
		A01	Planejar contratação para sua continuidade, Contratar empresa para apoiar no gerenciamento dos projetos; Planejar as métricas para avaliar a efetividade	R\$ 479.000,00	
		A02	Contratar uma empresa para apoio no gerenciamento dos projetos; Projetar as métricas, medir e gerenciar as atividades	R\$ 179.400,00	
		A03	Planejar Times de Tecnologia da Informação e seus líderes; Criar matriz de Responsabilidades RACI	R\$ 18.000,00	
		A04	Criar a matriz de Responsabilidades (RACI) com base no COBIT 2019	R\$ 69.200,00	
				PREVISTO	R\$ 745.600,00

Tabela 49: Proposta orçamentária valores estimados Meta 05

ÁREAS (Classificação)		VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
				Investimento Estimado R\$	2022
Informação		M06	Implantação para Gerenciamento de ativos de softwares para melhoria contínua do TI		
		A01	Implantar o sistema; Planejar tempo de suporte; Planejar treinamento	R\$ 510.000,00	
		A02	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica	R\$ 100.000,00	
		A03	Projetar sistema informatizado para Service Desk	R\$ 32.075,00	
				PREVISTO	R\$ 642.075,00

Tabela 50: Proposta orçamentária valores estimados Meta 06



ÁREAS (Classificação)		VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
				Investimento Estimado R\$	2022
Informação		M07	Criação da base para implantação de um Centro de Inovação no município (HUB de Startups)		
		A01	Planejar conceito de Cidade inteligente; Contratar uma empresa para apoiar no processo de transformação digital	R\$ 3.360.000,00	
		A02	Planejar sistema para gerenciamento de Ativos de Software, inventários, equipamentos que possa ser único ou integrado; Manter atualizados os softwares e seus Patches e atualizações	R\$ 31.075,00	
		A03	Criar novos cargos para atender as necessidades da tecnologia da Informação	R\$ 758.500,00	
		A04	Contratar uma empresa para fornecer a locação dos equipamentos	R\$ 1.903.200,00	
		A05	Adquirir novas linhas corporativas com uma operadora de telefonia móvel	R\$ 89.664,12	
		A06	Adquirir novos fornecedores de internet de preferência de Dupla abordagem (Via Fibra e Via Rádio ou 4G)	R\$ 604.500,00	
		A07	Contratar empresa para implantar e sustentar o serviço	R\$ 91.200,00	
				PREVISTO	R\$ 6.838.139,12

Tabela 51: Proposta orçamentária valores estimados Meta 07



ÁREAS (Classificação)		VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
				Investimento Estimado R\$	2023
Informação		M08	Definir planejamento de governança de TI		
		A01	Contratação de uma consultoria para planejamento, acompanhamento e entrega do PCN	R\$ 240.000,00	
		A02	Projetar normas e procedimentos com base em uma avaliação de Riscos e de processos: Contratar empresa especializada para apoiar na avaliação de Riscos e de Processos	R\$ 47.200,00	
		A03	Contratar uma ferramenta de BackUp; Contratar uma empresa para prestar suporte e/ou validação dos Backups	R\$ 521.400,00	
		A04	Contratar empresa especializada de consultoria para apoiar nas formatação de KPIs; Contratar uma empresa para apoio no gerenciamento dos projetos; Projetar as métricas, medir e gerenciar as atividades	R\$ 476.000,00	
		A05	Contratar empresa para implantar e sustentar o serviço; Contratar empresa para digitalizar documentos físicos não estruturados.	R\$ 359.000,00	
				PREVISTO	R\$ 1.643.600,00

Tabela 52: Proposta orçamentária valores estimados Meta 08



ÁREAS (Classificação)		VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
				Investimento Estimado R\$	2023
Informação		M09	Definir e implantar boas práticas de gestão e governança de TI voltadas para atualizações e melhorias		
		A01	Contratar empresa para implantar e dar assistência do serviço; Contratar empresa para digitalizar documentos físicos não estruturados	R\$ 312.000,00	
		A02	Aquisição de Infraestrutura ou nuvem; Contratação de uma empresa para implementação	R\$ 164.000,00	
		A03	Planejar sistema para gerenciamento de Ativos de Software; Manter atualizados os softwares e seus Patches e atualizações	R\$ 2.100.735,00	
		A04	Aquisição da infraestrutura e equipamentos; Contratação de uma empresa especializada para implementação	R\$ 3.144.000,00	
		A05	Projetar testes para homologar a imagem padrão de serviço; Criar uma política de uso de dispositivos por cargo	R\$ 32.000,00	
		A06	Escolher uma ferramenta para fazer o registro dos dados, ciclo de vida dos dados; Contratar uma ferramenta para fazer a gerência do ciclo de vida dos dados; Treinar os servidores	R\$ 324.000,00	
				PREVISTO	R\$ 6.076.735,00

Tabela 53: Proposta orçamentária valores estimados Meta 09



ÁREAS (Classificação)		VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
				Investimento Estimado R\$	2023
Informação		M10	Atualização de telefonia obsoleta para tecnologias atuais		
		A01	Contratar empresa para fornecimento da Fibra óptica; Contratar links de internet de empresas locais	R\$ 747.500,00	
		A02	Adquirir equipamentos e PABX em nuvem, de preferência como serviço; Implementar uma POC para validação do conceito	R\$ 282.500,00	
		A03	Contratar solução analógica como serviço; Adquirir internet via Rádio ou Fibra de empresas locais, Adquirir equipamentos e PABX em nuvem, de preferência como serviço; Implementar uma POC para validação do conceito	R\$ 1.317.040,00	
				PREVISTO	R\$ 2.347.040,00

Tabela 54: Proposta orçamentária valores estimados Meta 10



ÁREAS (Classificação)		VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
				Investimento Estimado R\$	2023
Informação		M11	Adequação da infraestrutura da rede e comunicação de equipamentos de informática		
		A01	Criar uma infraestrutura de Intranet; Implementar procedimento de melhorias contínua na Intranet	R\$ 68.400,00	
		A02	Aquisição da infraestrutura; Contratação de uma empresa especializada para implementação	R\$ 295.750,00	
		A03	Aquisição da infraestrutura; Contratação de uma empresa especializada para implementação	R\$ 273.000,00	
		A04	Contratação de serviço de nuvem pública ou privada; Contratação de serviço de Backup com plano de recuperação de desastres; Aquisição de serviço de nuvem	R\$ 387.000,00	
				PREVISTO	R\$ 1.024.150,00

Tabela 55: Proposta orçamentária valores estimados Meta 11



ÁREAS (Classificação)		VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
				Investimento Estimado R\$	2023
Informação		M12	Desenvolvimento de um software para melhor comunicação e administração das atividades cotidianas		
		A01	Escolher uma ferramenta para trocar informações e de mensagerias como oficial; Treinar os Servidores	R\$ 359.000,00	
		A02	Implantar o sistema; Planejar tome de suporte; Planejar treinamento	R\$ 50.250,00	
		A03	Configurar o serviço de Zabbix; Contratar empresa para implantar e sustentar o serviço	R\$ 223.500,00	
		A05	Escolher uma ferramenta para desenvolvimento de sistemas para homologar	R\$ 359.000,00	
				PREVISTO	R\$ 632.750,00

Tabela 56: Proposta orçamentária valores estimados Meta 12



ÁREAS (Classificação)		VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
				Investimento Estimado R\$	2022
Informação		M13	Adequação de Hardware para melhor desenvolvimento do sistema		
		A01	Configurar o Firewall e/ou contratar uma versão mais atualizada e mais inteligente (UTM, IPS, IDS, Web Filter e Antivírus)	R\$ 172.000,00	
		A02	Aquisição da infraestrutura e equipamentos; Contratação de uma empresa especializada para implementação	R\$ 357.500,00	
		A03	Adquirir novos equipamentos ou Adquirir solução em nuvem; Contratar empresa para fazer a migração ou implantação dos equipamentos	R\$ 861.000,00	
		A04	Aquisição da infraestrutura e equipamentos; Contratação de uma empresa especializada para implementação	R\$ 419.000,00	
				PREVISTO	R\$ 1.809.500,00

Tabela 57: Proposta orçamentária valores estimados Meta 13



ÁREAS (Classificação)		VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
				Investimento Estimado R\$	2022
Informação		M14	Melhoria da informação estudantil, garantindo os serviços de rede e monitoramento de segurança para as escolas		
		A01	Fazer uma rede unificada entre as unidades (70 Escolas) em fibra óptica com dupla abordagem	R\$ 600.000,00	
		A02	Adquirir novos equipamentos	R\$ 351.000,00	
		A03	Contratar empresa para implantar e sustentar o serviço	R\$ 0,00	
		A04	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada	R\$ 2.425.000,00	
		A05	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma Locada	R\$ 1.830.000,00	
		A06	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma Locada	R\$ 953.040,00	
		A07	Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma Locada	R\$ 132.300,00	
		A08	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica	R\$ 35.000,00	
		A09	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica	R\$ 510.000,00	
		A10	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica	R\$ 35.000,00	



PDTI 2022-2024 - Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

		A11	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica	R\$ 35.000,00	
		A12	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica	R\$ 510.000,00	
		A13	Contratar uma empresa para fornecer e prestar manutenção da Fibra Óptica	R\$ 510.000,00	
PREVISTO					R\$ 7.926.340,00

Tabela 58: Proposta orçamentária valores estimados Meta 14



PDTI 2022-2024 - Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

ÁREAS (Classificação)		VALORES ESTIMADOS POR AÇÕES		Valores estimados	
				Investimento Estimado R\$	2023
Informação		M15	Treinamento e capacitação pessoal nas secretarias para melhor desenvolvimento das atividades		
		A01	Aquisicao de treinamento para a área de TI das EMEFs	R\$ 166.000,00	
		A02	Contratar uma empresa especializada para apoio na implantação do prontuário eletrônico	R\$ 675.000,00	
		A03	Criar um plano de capacitação técnica continuada, Projetar projetos de educação de 6 (seis) em 6 (seis) meses	R\$ 109.500,00	
		A04	Contratar empresa para capacitação regular dos Servidores; Criar um plano de capacitação regular para os servidores.	R\$ 82.500,00	
				PREVISTO	R\$ 1.033.000,00

VALOR TOTAL PREVISTO NO PROJETO DO PDTI	R\$ 40.774.269,12
---	-------------------

Tabela 59: Proposta orçamentária valores estimados Meta 15

11. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Fatores críticos são requisitos necessários para alcançar o sucesso na execução do PDTI. A ausência de um ou de vários desses requisitos, ou mesmo sua presença de forma precária, gerará impacto na estratégia e, conseqüentemente, no negócio da organização.

FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO
Apoio da alta administração para execução das ações;
Priorização das ações coerentes com os objetivos estratégicos organizacionais;
A execução das metas e ações do PDTI
Comunicação permanente entre TIC e usuários;
Comprometimento da Gestão e secretarias com o cumprimento das metas estabelecidas no PDTI;
Disponibilidade orçamentária para execução das ações priorizadas;
Contratação de serviço previsto nas ações;
Realização das capacitações previstas nas ações;
Revisões periódicas do PDTI para contemplar mudanças na estrutura organizacional e/ou alterações nas diretrizes estratégicas;
Monitoramento das ações dos projetos derivados do PDTI;
Aquisição de software e hardware identificadas nas ações do PDTI
Aquisição de infraestrutura física para execução das ações previstas do PDTI

Tabela 60: Fatores críticos de Sucesso

12. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O plano de gestão de riscos é uma situação incerta e futura que pode afetar positivamente ou negativamente o desenvolvimento do PDTI.

O risco pode ter uma ou mais causas e pode afetar uma ou mais ações do PDTI, esses riscos são gerenciáveis, isto é, podem ser previamente identificados, analisados, monitorados e controlados.

Classificação Probabilidade e Impacto		
CLASSIFICAÇÃO	PROBABILIDADES	IMPACTO
Raro	Quase certo que não ocorre. (1% - 10%)	Os efeitos do evento de risco são imperceptíveis não requerendo ações de prevenção;
Improvável	Provável que não ocorra (11% - 30%)	Podem ser facilmente reparados e ajustados não causando ameaças ao sucesso do projeto.
Moderado	É comum a ocorrência deste tipo de evento (31% a 50%)	Os efeitos do evento são moderados, impactam as condições, mas não impedem a execução da meta/ação.
Provável	Grande probabilidade de acontecer o evento (51% - 70%)	Os efeitos do evento são elevados, impactando seriamente podendo impedir a execução da meta / ação.
Muito Provável	Quase certeza de acontecer o evento (71% - 90%)	Os efeitos do evento são críticos, risco cujo impacto impede a execução da meta / ação

Tabela 61: Classificação Probabilidade e Impacto

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	
ATÉ 02	ACEITAR
DE 03 A 04	MONITORAR
DE 05 A 09	REDUZIR
DE 10 A 15	EVITAR
DE 16 A 25	INACEITÁVEL

Tabela 62: Classificação de risco

PLANO DE GESTÃO DE RISCOS				
RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	O QUE FAZER	PLANO DE AÇÃO
Falta de estratégia de Governança	Provável	Grande	Inaceitável	Criação de estratégia de governança com a organização de políticas, procedimentos, normas, além de utilizar a tecnologia para garantir a confiabilidade das execuções das tarefas, focando sempre na prevenção de riscos
Falta de gestão de políticas, procedimentos e normas	Provável	Extremo	Inaceitável	Criação, implementação, divulgação e treinamento de políticas voltadas para a Segurança da informação, além de normas e procedimentos complementares
Falta de compra de hardware e software adequados	Provável	Extremo	Inaceitável	Compra de hardware e softwares atualizados para garantir a perfeita execução das atividades dos servidores
Falta de mão de obra	Moderado	Extremo	Evitar	Planejamento, contratação e capacitação de mão de obra especializada
Sobrecarga de trabalho dos servidores de TI	Provável	Grande	Inaceitável	Planejamento e contratação de mão de obra especializada
Falta de treinamentos para a equipe de TI	Provável	Grande	Inaceitável	Planejamento e contratação de cursos especializados para a equipe de TI de acordo com as necessidades da instituição e das habilidades dos profissionais
Falta de apoio da alta gestão	Moderado	Extremo	Evitar	Gestão junto às instâncias superiores e de fomento da necessidade de recursos financeiros e readequação do orçamento do PDTI
Falta de priorização das ações coerentes com os objetivos estratégicos organizacionais	Moderado	Grande	Evitar	Organização das ações por prioridades de acordo com os objetivos estratégicos organizacionais
A não execução das metas e ações do PDTI	Moderado	Extremo	Evitar	Organização de recurso financeiro e de pessoal para a execução das metas dentro dos prazos estipulados
Falta de Comunicação permanente entre TIC e usuários	Moderado	Grande	Evitar	Criação e execução de um plano de comunicação do TI com os usuários e padronização de atendimento
O não Comprometimento da Gestão e secretarias com o cumprimento das metas estabelecidas no PDTI	Moderado	Extremo	Evitar	Criação e execução de um plano de comunicação do TI com os Gestores e secretarias, mostrando as necessidades e evolução do PDTI
Indisponibilidade orçamentária para execução das ações priorizadas do PDTI	Provável	Extremo	Inaceitável	Planejamento para arrecadação e investimento financeiro para execução das ações
A não Contratação de serviço previsto nas ações PDTI	Moderado	Grande	Evitar	Criação e execução de um planejamento de contratações de prestadores de serviços de acordo com as priorizações das metas do PDTI
Falta de revisão do PDTI	Moderado	Grande	Evitar	Criação de um cronograma de revisões com indicação de responsáveis
Falta de monitoramento do PDTI	Moderado	Grande	Evitar	Nomeação de um responsável pelo monitoramento das execuções dos projetos complementares do PDTI

Tabela 63: Plano de Gestão de Riscos

13. PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO DO PDTI

Para melhor desempenho das metas e ações do PDTI, o acompanhamento por parte da Gestão de TI é fundamental e consiste em auxiliar e monitorar a implementação dessas ações, o uso dos recursos e a entrega dos serviços.

Para alcançar as metas estabelecidas nas reais necessidades da instituição, orienta-se fazer um alinhamento dos planos estratégicos às ações do PPA e a adequação ao orçamento sempre que necessário, sendo assim, este plano Diretor de Tecnologia da Informação deverá ser revisado anualmente a partir de sua publicação podendo sofrer revisões extraordinárias quando houver necessidade de se realizar o replanejamento das ações para aquisições de bens e serviços de TI prioritários e de maior urgência. Assim, a lista de necessidades será atualizada de acordo com os critérios estabelecidos, aplicando a mesma Metodologia utilizada neste PDTI.

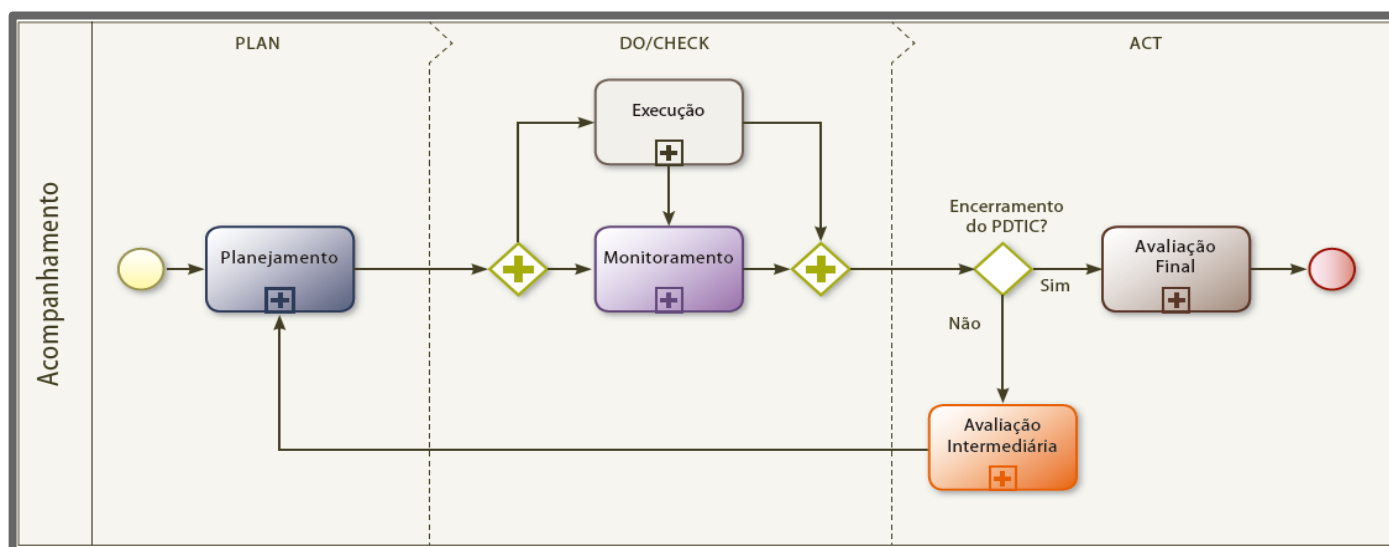


Figura 07: Processo de acompanhamento do PDTI



14. CONCLUSÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação apresenta um estudo com a atual situação da área de TI, buscando definir planos para melhor desempenho nas expectativas da organização, alinhadas aos objetivos estratégicos. O Plano Diretor de Tecnologia da Informação é essencial para o planejamento e execução dos projetos de TI, dando suporte à gestão municipal e às secretarias para cumprirem seu papel institucional de prestar serviços à população.

Durante a execução deste PDTI, buscou-se identificar as principais necessidades relacionadas à informação, infraestrutura e pessoal de TI e foi proposto metas e ações a serem realizadas durante os anos de vigência do PDTI.